

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PEDAGOGICKEJ RADY

konanej dňa 26. 08. 2026

Otváracie zasadnutie – školský rok 2026/2027

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny pedagogických pracovníkov

Program:

1. Otvorenie
2. Informácie k organizácii školského roka 2026/2027, organizačné, pedagogické a legislatívne pokyny, plánované aktivity, súťaže a projekty školy
3. Uznesenie

1. Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila zástupkyňa riaditeľky školy, ktorá prítomných oboznámila s programom rokovania.

Riaditeľka školy privítala všetkých pedagogických zamestnancov a informovala o organizačnom zabezpečení začiatku školského roka 2026/2027. V školskom roku 2026/2027 bude školu navštevovať 322 žiakov.

2. Informácie k organizácii školského roka 2026/2027

Pedagogická rada bola informovaná najmä o týchto skutočnostiach:

- pripravovaných školských akciách, podujatiach a súťažiach vrátane súťaže v orbe, Dňa otvorených dverí, súťaže v aranžovaní a výstavy stredných škôl;
- termínoch pracovných stretnutí a porád súvisiacich s prípravou školského roka, propagačnými materiálmi, programom Erasmus+ a klasifikačnou poradou;
- povinnosti pedagogických zamestnancov absolvovať školenia v oblasti GDPR a šikany a následne odovzdať potvrdenie o absolvovaní;
- spustení novej Wi-Fi siete v budove A od 1. 9. 2026 a potrebe jednotného označenia tried;
- možnosti využívania programu EDULAB Akadémie počas obdobia dvoch rokov;
- organizácii vyučovania počas štátneho sviatku 15. 9. 2026 a možnosti čerpania náhradného voľna;
- schválení absolvovania inovačných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
- termínoch predkladania a vyúčtovania tuzemských a zahraničných cestovných príkazov;
- otvorení 9. ročníka pre žiakov odboru 4572 F poľnohospodárska výroba;
- organizácii začiatku školského roka, adaptačných dní, činnosti triednych učiteľov a oboznámení žiakov s príslušnou školskou dokumentáciou;
- termínoch opravných maturitných skúšok, externej a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky a ústnej časti maturitnej skúšky;

- zabezpečení prihlášok žiakov na maturitnú skúšku a povinnostiach súvisiacich s oslobodením od telesnej výchovy;
- zmene názvu a označenia odboru 6403 L na 6402 L Podnikanie v obchode, remeslách a službách;
- organizácii dozorov v jednotlivých objektoch školy a začiatku výučby v UVTOS;
- informáciách k ŠkVP, ich aktualizácii, zodpovednostiach, termínoch revízie a platnosti a potrebe vychádzať pri ich tvorbe zo ŠVP pre príslušný odbor;
- zaradení dokumentov Stratégia digitálnej transformácie a etický kódex AI do príslušných ŠkVP;
- termíny na predloženie plánov práce jednotlivých predmetových komisií, projektov a programov;
- informáciách o legislatívnych zmenách a pedagogicko-organizačných pokynoch pre školský rok 2026/2027;
- organizácii opravnej skúšky praktickej výučby a priebehu odbornej praxe počas letných prázdnin;
- pripravovanej účasti školy na súťaži v orbe a na výstave AX Nitra 2026.

3. Uznesenie

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Predložené informácie a plány aktivít súvisiace s organizáciou školského roka 2026/2027.

Pedagogická rada ukladá:

1. Zabezpečiť prihlášky žiakov na maturitnú skúšku a PČOZ.
Zodpovední: triedni učitelia a poverení pedagogickí zamestnanci. Termín: do 30. 09. 2026.
2. Predložiť odporúčania na oslobodenie žiakov od telesnej výchovy.
Zodpovední: triedni učitelia. Termín: do 15. 09. 2026.
3. Nahlásiť počty žiakov v triedach a skontrolované osobné údaje žiakov.
Zodpovední: triedni učitelia. Termín: do 10. 09. 2026.
4. Zaslať plány práce za jednotlivé predmetové komisie, projekty a programy.
Zodpovední: poverení zamestnanci. Termín: do 11. 09. 2026.
5. Povinne absolvovať školenie s tematikou GDPR a šikany a následne doručiť potvrdenie o absolvovaní.
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci. Termín: priebežne, do 7 dní od doručenia výzvy a následne do 7 dní od ukončenia školenia.
6. Zapísať sa do rozpisu dozorov v objektoch školy.
Zodpovední: všetci učitelia. Termín: do 31. 08. 2026.
7. Predkladať cestovné príkazy na vyúčtovanie v stanovených termínoch.

Zodpovední: všetci zamestnanci. Termín: priebežne.

V Pruskom dňa 26. 08. 2026

Zapísal: poverený zamestnanec školy

Zápisnicu overili: poverení členovia pedagogickej rady