

**Stredná odborná škola Pruské, Pruské 294,  
01852 PRUSKÉ**



# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**September 2023**

Ing. Janka Fedorová – RŠ

Ing. Ľubica Lašová – ZRŠ pre teoretické vyučovanie

Ing. Jozef Hudec – ZRŠ pre praktické vyučovanie

Mgr. Alena Brehovská – vedúca ŠI

Mgr. Miroslava Šlesarová – výchovná poradkyňa

## **PREAMBULA**

Žiak, ktorý sa dobrovoľne rozhodol študovať na Strednej odbornej škole v Pruskom, je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom školy. Škola, v záujme naplnenia práva žiaka na vzdelanie, zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami. Škola umožní žiakom získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanom, k štátnemu jazyku, materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre. Školský poriadok vychádza z medzinárodne platných dokumentov a zo zákona NR SR č.245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 65/2015 o stredných školách.

## **ÚVODNÉ USTANOVENIE**

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktoré vydáva riaditeľka školy a riadi sa ním každý žiak SOŠ v Pruskom, pedagogickí pracovníci a rodičia. Obsahuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Upravuje prevádzku a vnútorný režim školy. Upravuje podrobnosti podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Za organizačné zabezpečenie chodu SOŠ v Pruskom zodpovedá riaditeľka školy. Jednotlivé úseky školy riadia zástupcovia na základe Plánu práce pre príslušný školský rok. Teoretické vyučovanie riadi zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie, ktorá riadi aj krúžkovú činnosť. Odborný výcvik a odbornú prax riadi zástupca pre odborný výcvik.

Poradným orgánom riaditeľky školy je pedagogická rada. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočňuje podľa Plánu zasadnutí pedagogickej rady.

V škole pracuje výchovná komisia, ktorá zasadá pred každou klasifikačnou poradou, kde rieši výchovné opatrenia. Podľa potreby zasadá aj po zvolaní predsedu výchovnej komisie a návrh výchovných opatrení predkladá pedagogickej rade.

Za účelom zvyšovania metodickej úrovne výchovy a vyučovania sú zriadené Predmetové komisie. Ich činnosť je konkretizovaná v Pláne práce školy.

So súhlasom riaditeľky školy umožňuje Školský poriadok žiakom účasť na súťažiach. Školský poriadok je dostupný na sekretariáte školy, u zástupkyne pre teoretické vyučovanie, zástupcu pre praktické vyučovanie, u výchovnej poradkyne a na internetovej stránke školy ([www.sospruske.sk](http://www.sospruske.sk)). Preukázateľným spôsobom sú s ním oboznámení zamestnanci školy, žiaci a o jeho vydaní a obsahu sú informovaní zákonní zástupcovia žiakov.

Vnútorný poriadok SOŠ Pruské - ŽIACI ŠKOLY nadväzuje na organizačný a pracovný poriadok SOŠ a je základnou vnútornou normou pre organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov. Rieši problematiku výchovno-vzdelávacieho procesu v interakcii škola – žiak podľa všeobecne platných zákonov, nariadení, vyhlášok a smerníc. (Základné predpisy - v prílohe)

ČLÁNOK I. VŠEOBECNE PLATNÉ USTANOVENIA ORGANIZÁCIE  
VÝCHOVNO- VZDELÁVACIEHO PROCESU

ČLÁNOK II. POVINNOSTI ŽIAKA

ČLÁNOK III. PRÁVA ŽIAKA

ČLÁNOK IV. ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK PRAKTICKÉHO  
VYUČOVANIA

ČLÁNOK V. ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK VÝCHOVY MIMO  
VYUČOVANIA

## ČLÁNOK I.

# VŠEOBECNE PLATNÉ USTANOVENIA ORGANIZÁCIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

## ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

**Nižšie stredné odborné vzdelanie (nižšie sekundárne)** - získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka dvojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole alebo úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v odbornom učilišti; dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške.

**Stredné odborné vzdelanie (sekundárne)** - získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej trojročného odboru, ktorý sa ukončuje záverečnou skúškou; dokladom o stupni vzdelania je vysvedčenie o záverečnej skúške s doložkou a dokladom o získanej klasifikácii je výučný list.

**Úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)** - získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej štvorročného a najviac päťročného vzdelávacieho programu, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň o získanej klasifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške (výučný list).

**Vyššie odborné vzdelanie**, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním najmenej dvojročného a najviac trojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole, ktorý sa ukončuje absolventskou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul "diplomovaný špecialista" so skratkou "DiS"; titul sa uvádza za priezviskom.

1. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najmenej 17 a najviac 30 žiakov (zvýšený o 3 žiakov). Riaditeľka školy môže zo závažných dôvodov požiadať nadriadený orgán o výnimku.
2. Teoretické a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.
3. Riaditeľka školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy upraviť počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah v stanovenom rozsahu.
4. Riaditeľka školy zabezpečí na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie delenie tried na skupiny, pričom počet skupín a počet žiakov v skupine stanovuje podľa charakteru predmetu a podmienok SOŠ v súlade s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5. Vyučovacia hodina teoretických predmetov trvá 45 minút. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka SOŠ. Prvá hodina teoretického vyučovania začína o 7.25 hod. a posledná vyučovacia hodina končí o 15.10 hod.
6. Žiak môže mať v jeden deň najviac 8 vyučovacích hodín /okrem športových hier/. Bez poludňajšej prestávky môže mať 7 vyučovacích hodín.

## **Exkurzie a školské výlety**

1. Plán exkurzií je súčasťou plánov jednotlivých predmetových komisií v celoročnom pláne školy a v ŠkVP pre jednotlivé odbory štúdia, ktoré schvaľuje RŠ.
2. Dĺžka trvania odbornej exkurzie je 1 - 3 dni. Exkurzia môže byť spojená so školským výletom alebo poznávacím zájazdom (maximálna dĺžka - 5 vyučovacích dní). Exkurzie v zahraničí spojené so získavaním jazykových zručností môžu mať trvanie 14 dní.
3. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
4. Lyžiarsky výcvik na SŠ sa uskutočňuje sústredenou formou alebo formou dennej dochádzky nie výlučne v I. ročníku SŠ. Dĺžka jeho trvania je 5 dní. Náklady spojené s účasťou na lyžiarskom výcviku hradí MŠVVaŠ SR, prípadný doplatok si hradí žiak sám.
5. Kurz ochrany života a zdravia absolvujú žiaci v 3. ročníku SŠ v zmysle platných predpisov. Môže sa uskutočniť sústredenou formou alebo formou dennej dochádzky na vlastné náklady.
6. Žiaci, ktorí sa predpísaných kurzov nezúčastňujú, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky SOŠ sa pokynov triedneho učiteľa.

## **Hodnotenie správania a klasifikácia**

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.

V zmysle zákona 245/2008 Z. z (školský zákon) hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove v základných školách a stredných školách podľa § 55 a podľa Metodického pokynu č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl sa v rámci vzdelávania vykonáva nasledovne:

**Prospech** žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný
- 2 - chválitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatočný
- 5 - nedostatočný

Riaditeľka strednej školy (ďalej len „riaditeľka“) oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú<sup>1)</sup> v súlade so školským vzdelávacím programom.

Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy. Každý žiak (aj zákonný zástupca), má pridelený prihlasovací kód na EduPage, kde si pravidelne kontroluje dochádzku a prospech žiaka. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľka písomne.

---

<sup>1)</sup> § 55 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

**Správanie** žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

**Stupeň 2** zo správania môže žiak dostať za priestupky proti vnútornému poriadku školy, najmä za neospravedlnenú absenciu, opakované neskoré príchody na vyučovanie a svojvoľné odchody z vyučovania, fajčenie v priestoroch školy, vulgárne vyjadrovanie, nevhodné správanie, ak správanie nie je v súlade s morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a pedagogickým zamestnancom.

**Stupeň 3** zo správania môže žiak dostať najmä za vysokú neospravedlnenú absenciu, hrubé správanie, krádež, podvod, falšovanie, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti, opakované fajčenie v priestoroch školy, požívanie alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov, poškodzovanie dobrého mena na verejnosti i opakujúce sa menšie priestupky, na ktoré bol žiak upozornený, prípadne už hodnotený zníženou známkou zo správania 2. stupňa, ak sa dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

**Stupeň 4** zo správania môže žiak dostať najmä za mimoriadne vysokú neospravedlnenú absenciu, zvlášť závažné priestupky a opakujúce sa priestupky závažného charakteru, na ktoré bol žiak upozornený, prípadne už hodnotený zníženou známkou zo správania 3. stupňa, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu. Znížená známka zo správania 4. stupňa spravidla znamená vylúčenie žiaka zo štúdia.

### **Celkové hodnotenie**

V zmysle zákona č.245/2008 Z. z (školský zákon) hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove v základných školách a stredných školách podľa §55 sa v rámci vzdelávania vykonáva nasledovne:

- a) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka zahŕňa výsledky jeho klasifikácie z klasifikovaných povinných predmetov a správania. Nezahŕňa klasifikáciu nepovinných vyučovacích predmetov.
- b) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka je nasledovné:
  - 1 - prospel s vyznamenaním
  - 2 - prospel veľmi dobre
  - 3 - prospel
  - 4 - neprospel
- c) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
- d) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.

- e) Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
- f) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

### **Komisionálne skúšky**

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka SOŠ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný v poslednom augustovom týždni v termíne, ktorý určí riaditeľka školy.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, sa hodnotí stupňom prospechu nedostatočný.

Žiak môže byť skúšaný v náhradnom termíne aj na podnet vyučujúceho, ak v danom polroku vymeškal veľkú časť vyučovacích hodín daného predmetu.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku SOŠ o komisionálne skúšanie.

Žiaka nemožno preskúšať, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.

Rozhodnutie komisie pri komisionálnej skúške je konečné a nezvratné.

### **Opravné skúšky**

- a) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech z najviac 2 povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky SOŠ robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- b) Opravnú skúšku môže robiť žiak, ktorého prospech na konci 1. polroka je nedostatočný najviac z 2 povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku.
- c) Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky:
  1. Podľa odseku a, boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. októbra školského roka.
  2. Podľa odseku b, boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa z daného vyučovacieho predmetu klasifikuje stupňom prospechu nedostatočný.

### **Výchovné opatrenia**

K výchovným opatreniam patria pochvaly, napomenutia a pokarhania.

- a) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľka školy, orgán štátnej správy alebo iná organizácia. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení

triedy alebo školy.

Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin.

b) Žiakom za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť podľa závažnosti previnenia tieto opatrenia:

- napomenutie od triedneho učiteľa (MOV)
- pokarhanie od triedneho učiteľa (MOV)
- pokarhanie od riaditeľky školy
- podmienené vylúčenie
- vylúčenie /ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku/

c) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- podmienené vylúčenie
- vylúčenie.

**Podmienené vylúčenie** zo štúdia sa udeľuje žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a ktorý hrubo porušil školský poriadok.

**Vylúčenie** sa udeľuje žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní v pedagogickej rade za vysokú neospravedlnenú absenciu (ak žiak počas školského roka absolvoval menej ako 50% hodín vyučovania), alebo za hrubé porušenie školského poriadku (za ponižovanie ľudskej dôstojnosti, šikanovanie, vydieranie, krádež, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb) v zmysle platnej legislatívy.

V jednotlivých prípadoch, pri vážnej pripomienke pedagogickej trojky alebo člena pedagogickej rady je možné výchovné opatrenie po prerokovaní v pedagogickej rade prehodnotiť

d) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných opatrení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní § 58 Opatrenia vo výchove riaditeľka školy privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

e) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v tejto lehote



dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľka školy ho vylúči zo štúdia.

- f) Podľa ustanovenia § 19 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovърší 16. rok veku.

Ak žiak v povinnej školskej dochádzke má viac ako **5 hodín** neospravedlnenej absencie, triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu a oboznámi ho o skutočnosti. Ak v jednom mesiaci má žiak viac ako **15 hodín neospravedlnenej absencie**, riaditeľka školy písomne oznámi príslušnému orgánu štátnej správy a obci na sociálne oddelenie zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

- g) Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, riaditeľka školy písomne oznámi na sociálne oddelenie v obci, kde má trvalý pobyt, zanedbávanie školskej dochádzky, ktorá to rieši ako priestupok s možnosťou uložiť zákonnému zástupcovi pokutu (vo výške 331,5€).
- h) V prípade, že napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako **100 vyučovacích hodín** bez náležitého ospravedlnenia, riaditeľka školy písomne oznámi na soc. odd. v obci zanedbávanie školskej dochádzky a príslušná obec podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.
- i) Podľa metodického usmernenia č.7 /2006 - R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach článku 2

*odstavec 7* - škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten, kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka). Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc,

*odstavec 8* - z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie žiakov naplniť skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku,

*odstavec 9* - zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania dovърšíl pätnásť rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovърšíla pätnásť, rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „ mladistvých“

*odstavec 10* - z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov naplniť i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci,

*odstavec 11* - páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľa trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

### **Prestup na inú školu**

Prestup na inú školu povoľuje riaditeľka SOŠ na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

### **Prerušenie štúdia**

- a) Riaditeľka SOŠ môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť, alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu (ak je žiak neplnoletý), a to až na tri roky. Je to najmä zo zdravotných alebo iných dôvodov.
- b) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť ešte pred uplynutím určeného času prerušenia.

### **Prestup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka**

- a) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý na konci školského roka prospel.
- b) Ak žiak v šk. roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje zákonný zástupca.
- c) Podmienkou prestupu žiaka do inej (a z inej) strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľka školy určila.

### **Zanechanie štúdia**

- a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak neplnoletý, je k tomu potrebné vyjadrenie jeho zákonného zástupcu.
- b) Žiak prestáva byť žiakom školy v nasledujúci deň po tom, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia (kedy je žiakovi doručené rozhodnutie RŠ).
- c) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní v jednom klasifikačnom období a jeho neúčast' nie je ospravedlnená, riaditeľka SOŠ písomne vyzve žiaka (v prípade neplnoletosti žiaka zákonného zástupcu), aby v určenej dobe doložil dôvod žiakovej absencie. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal.
- d) Ak sa žiak, ktorý absolvuje štúdium externou formou nezúčastní konzultácií, nedostaví na skúšky podľa stanoveného harmonogramu a nedoloží dôvod, pre ktorý neabsolvuje štúdium v danom polroku, neodpovedá na výzvy a nekomunikuje s triednym učiteľom, je nesplnenie týchto požiadaviek dôvodom na vylúčenie žiaka zo štúdia.

### **Individuálny učebný plán podľa §26 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

- a) O povolení individuálneho učebného plánu rozhoduje riaditeľka školy, do ktorej bol žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka.
- b) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
- c) Individuálny učebný plán sa povoľuje
  - žiakovi školy zo závažných dôvodov a ktorému jeho zdravotný stav

neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole

- o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu.
- d) K žiadosti o povolenie individuálneho učebného plánu je potrebné doložiť vyjadrenie lekára.

### **Hlavné aspekty ochrany pedagogického a odborného zamestnanca**

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov nastanú počas výkonu alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním (žiak, zákonný zástupca, alebo odborný zamestnanec).
2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa TZ, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.
3. Naplniť skutkovú podstatu trestného činu môže:
  - a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody
  - b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia
  - c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie
  - d) vynucovanie lepšieho hodnotenia – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.
4. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu:
  - a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry ...)
  - b) ublíženie na zdraví z nebanlivosti
  - c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmu na zdraví drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

## ČLÁNOK II. POVINNOSTI ŽIAKA

V zmysle §144 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

### Práva a povinnosti dieťaťa

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti poskytované školou,
- b) osvojovať si zásady humanity, demokracie a vlastenectva a správať sa podľa nich,
- c) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

### A. Dochádzka do školy

1. Do školy žiak dochádza pravidelne a včas a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných i nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu hodín a pri príchode/opustení budovy školy (TŠV, lekár,...) je povinný elektronicky sa zaevidovať do dochádzky v zariadení umiestneného pri vstupe budovy školy a taktiež si potvrdiť elektronicky odber stravy v jedálni.
3. Voliteľné a nepovinné predmety, ktoré si žiak zvolil sú záväzné a žiak je povinný sa ich zúčastňovať počas celého roku.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám o uvoľnenie z vyučovania.
5. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúci, na 1 - 2 vyučovacie dni triedny učiteľ. Na viac dní môže žiaka uvoľniť riaditeľka školy na základe odporúčenia triedneho učiteľa.
6. Žiaka môže od telesnej a športovej výchovy alebo iných predmetov uvoľniť riaditeľka školy, na základe vyjadrenia príslušného lekára (ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia). Zákonný zástupca neploletého žiaka alebo plnoletý žiak predloží žiadosť riaditeľke školy.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.  
Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
8. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac **tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.  
Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za každú neprítomnosť.  
Ak sa žiak nezúčastní teoretického vyučovania a odborného výcviku pre ochorenie

alebo iný dôvod, predloží dôvod neúčasti MOV, aby si zaznačil ospravedlnenku do denníka a následne doklad odovzdá triednemu učiteľovi. Ospravedlnenku vždy odovzdá triednemu učiteľovi.

9. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám.
10. Neprítomnosť žiačky pre ťarchavosť a materstvo sa ospravedľuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
11. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
12. V prípade, ak sa u žiaka vyskytne ochorenie infekčného alebo parazitárneho charakteru, žiak je povinný v 1. deň nástupu do školy doložiť lekárske osvedčenie o spôsobilosti vykonávať odborný výcvik a zúčastniť sa teoretického vyučovania.
13. Bezdôvodný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu je dôvodom na výchovné opatrenia. Žiakovi, ktorý sa opakovane dopúšťa porušovania školského poriadku uvedeným spôsobom, je možné uložiť výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
14. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
15. Ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, predkladá učiteľovi telesnej a športovej výchovy návrh lekára a žiadosť rodiča, spravidla do 15.9. príslušného školského roka
16. Žiak oslobodený od vyučovania telesnej výchovy je vždy prítomný na vyučovacej hodine telesnej výchovy.
17. Žiak sa na vyučovanie telesnej a športovej výchovy preoblieka do úboru. Úbor a obuv udržuje v čistote. Prezúva sa zásadne v šatni a nenosí si prezuvky do triedy. Svojevoľná neúčasť na TEV sa rieši neospravedlnenou absenciou.
18. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie. V prípade poškodenia majetku školy sú žiaci povinní ho uviesť do pôvodného stavu, ak nie je možné uvedenie do pôvodného stavu, sú povinní škodu nahradiť peňažne.
19. Povinný je chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
20. Za nešetrné zaobchádzanie a poškodenie triedy, zapožičaných pomôcok a učebníc nesie každý žiak hmotnú zodpovednosť.
21. Žiak je povinný úspešne absolvovať všetky kurzy a oprávnenia (vodičský preukaz na skupinu T v učebnom odbore poľnohospodár - mechanizácia a v študijnom odbore agromechatronik a podnikateľ pre rozvoj vidieka), ktoré sú zahrnuté v školskom vzdelávacom programe a korešpondujú s profilom absolventa daného odboru.
22. Žiak nemôže po vyzvaní učiteľom odmietnuť odpovedať z daného predmetu. Po vyzvaní sa postaví pred tabuľu a ak odmietne odpovedať, jeho odpoveď je hodnotená známku nedostatočný (5).
23. V prípade krízových opatrení sa žiaci vzdelávajú dištančne v predmetoch všeobecného

vzdelávania a v odborných predmetoch podľa rozvrhu svojej školy a sú povinní splniť všetky podmienky (zadania učiteľa) z daných predmetov. Ak si žiak nesplní svoje povinnosti, nemôže byť klasifikovaný v riadnom termíne a bude klasifikovaný v náhradnom termíne (komisionálna skúška).

## **B. Správanie žiakov**

1. Žiak chodí do školy vhodne a čisto oblečený.
2. Po príchode do školy je žiak povinný sa prezut' a obuv odložiť na určené miesto (tenisky a cvičky nie sú prezuvky).
3. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
4. Žiak je povinný správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.
5. Žiak je povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť.
6. Žiak je povinný správať sa zdvorilo ku všetkým výchovno-pedagogickým pracovníkom a zamestnancom školy.
7. Na teoretickom vyučovaní, odbornom výcviku a odbornej praxi dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.
8. Žiak nenosí do školy cenné veci a väčšiu sumu peňazí. Za ich stratu škola neručí.
9. V školských budovách žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách, udržiava čistotu a poriadok, šetrí školské zariadenia a majetok školy.
10. Žiaci si organizujú čas počas prestávok tak, aby pri zvonení na nasledujúcu vyučovaciu hodinu boli už na svojom mieste v triede alebo učebni podľa rozvrhu.
11. Vzniknuté škody na zariadení školy spôsobené žiakmi úmyselne alebo z neobľahosti zaplatí ten, kto škodu spôsobil. V prípade, že sa vinník nezistí, zaplatí škodu celý kolektív (trieda, škola).
12. V priebehu každej hodiny žiak sústredene pracuje, neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho.
13. Čas prestávky žiak trávi čas oddychu podľa vlastného uváženia a potreby. Nevychádza v prezuvkách z areálu školy, neopúšťa budovu školy počas prestávok, na voľný čas využíva vyhradenú spoločenskú miestnosť. V priestoroch školskej jedálne a k personálu sa žiak správa zdvorilo, rešpektuje pokyny pedagogických pracovníkov.
14. Na vybavovanie administratívnych záležitostí žiak využíva úradné hodiny pracovníčok sekretariátu.
15. Počas vyučovania žiak rešpektuje pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, všetky požiadavky na riaditeľku a členov vedenia školy vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa alebo prostredníctvom žiackeho parlamentu.
16. Podľa pokynov triedneho učiteľa má žiak službu týždenníka. Vtedy je povinný:
  - na začiatku každej hodiny nahlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
  - hlásiť zástupcovi riaditeľa neprítomnosť vyučujúceho na hodine (po 10. min.),
  - počas neprítomnosti vyučujúceho zabezpečiť disciplínu v triede, zamedziť vychádzaniu žiakov z triedy,

- pomôcť pri príprave učebných pomôcok,
  - starať sa o čistotu tabule a triedy.
17. Po každej vyučovacej hodine je žiak povinný urobiť poriadok vo svojej lavici a vyložiť stoličku na lavicu.
18. Na hodinách telesnej a športovej výchovy používajú žiaci vhodnú športovú obuv a úbor podľa pokynov vyučujúceho.
19. Každý žiak, ktorý dostal školské tričko, má povinnosť nosiť toto tričko na školské akcie.
20. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade so zákonom č.377/2004 o ochrane nefajčiarov sa žiakom školy prísne zakazuje:
- fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou,
  - prinášať do školy a na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život /výbušniny, zbrane, petardy, svetlice a iné veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním/. Za stratu cenností a mobilov škola neručí.

Žiakom sa zakazuje prinášať do školy alebo na akcie poriadané školou alkoholické nápoje, požívať alkoholické nápoje a nosiť, prechovávať a požívať iné legálne a nelegálne drogy. Ak žiak poruší tento zákaz a prinesie si alkoholické nápoje, pedagogický pracovník urobí zápis o porušení školského poriadku. Ak má pedagogický pracovník podozrenie na výskyt a prechovávanie drog, privolá políciu. O skutočnosti ihneď informuje zákonného zástupcu a pozve ho do školy (podrobný postup v dodatku ŠP).

21. Počas vyučovania **žiak nesmie** používať mobilné telefóny MP3 a MP4, iPad, smartfóny, tablety, volkmeny ako i iných prístrojov (použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo riaditeľky školy). V prípade ich nosenia do školy, **sú žiaci povinní mať tieto prístroje vypnuté** a pri vstupe do triedy/učebne počas hodiny **ich musia odložiť v triede** na vyhradené a vopred určené miesto a po skončení hodiny si ich vyzdvihnú. Ak žiak ani po napomenutí vyučujúceho neodloží prístroj, učiteľ mu ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi s upozornením, že porušil školský poriadok. Ak žiak dovŕši 18 rokov, vráti mu ho triedny učiteľ s oznámením zákonnému zástupcovi o porušení školského poriadku (podrobný postup v dodatku ŠP).

22. Žiakom sa zakazuje:

- vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
- vykláňať sa z okien, sedieť na schodoch a na podlahe pred učebňami,
- pohybovať sa v označených priestoroch, kde sa vykonávajú stavebné alebo iné rekonštrukčné práce;
- svojvoľne opustiť areál školy počas vyučovania (ani cez prestávky);
- prijímať návštevy počas vyučovania,
- nosiť na vyučovanie predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebujú. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi.
- parkovať autá, motocykle a iné vozidlá v areáli SOŠ Pruské.

23. Žiak počas vyučovania nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať a šíriť

obrazový alebo zvukový záznam výučby a vyučujúcich („Osobnými údajmi sú v tomto prípade aj obrazové a zvukové nahrávky z triedy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov“).

24. Triedenie odpadu na škole je povinnosťou žiakov, ktorú formuluje školský poriadok: **Žiak je povinný** separovať odpad do pripravených zberných nádob, prípadne igelitových vriec.
25. Žiak je povinný udržiavať pracovisko v poriadku, zverený inventár ukladať na určené miesto a nosiť predpísaný odev a obuv.
26. Žiaci majú zakázané svojvoľne premiestňovať lavičky a kreslá na chodbách, premiestňovať a poškodzovať nádoby na separovaný zber.
27. Ak žiak odcudzí spolužiakovi alebo pedagogickému pracovníkovi vec, ktorá mu nepatrí, ide o hrubé porušenie školského poriadku.
28. V škole je neprípustné šikanovanie, ktoré sa prejavuje v slovnej agresii a zastrášaní, fyzickej agresii, manipulácii s vecami a s používaním násilných príkazov. Akékoľvek podozrenie šikanovania sa bude riešiť v súlade s vnútorným poriadkom školy (Hodnotenie a klasifikácia žiaka).
29. Žiakom sa zakazuje uplatňovať rôzne formy diskriminácie a obzvlášť segregácie národnostných menšín, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie - nosiť, propagovať, fašistické symboly na tričkách, vetrovkách, kľúčoch a pod., presadzovať fašistické symboly.

**Porušenie uvedených zákazov sa potrestá disciplinárnym postihom podľa závažnosti, prípadne frekvencie priestupku uvedenými spôsobmi: napomenutím, pokarhaním, znížením známky zo správania, najnižšia známka zo správania je štvorka - vylúčenie zo štúdia.**



### ČLÁNOK III.

### PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku.
3. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.
4. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva na úrovni jeho vekovej skupiny.
5. Žiak má právo klásť otázky k danému učivu a žiadať odpoveď.
6. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
7. Žiak má právo prostredníctvom svojich zástupcov v Rade školy vyjadrovať sa ku všetkým problémom života školy v súlade so štatútom rady školy.
8. Žiaci majú právo vytvoriť orgány školského parlamentu a majú právo na otvorený dialóg s triednym učiteľom a vedením školy.
9. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami, záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom.
10. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
11. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
12. Žiak má právo stravovať sa v šk. jedálni a využívať iné služby školy.
13. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní, má právo na dodržiavanie psycho-hygienických noriem vyučovania.
14. Ďalšie práva a povinnosti plnoletého žiaka vyplývajú z Občianskeho zákonníka. Naplnenie práv neplnoletého žiaka zabezpečuje jeho zákonný zástupca.
15. Žiaci majú právo, aby bola v škole rešpektovaná Deklarácia práv dieťaťa /1958/ a Konvencia OSN o právach dieťaťa /1989/.

## **ČLÁNOK IV.            ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**

*Odborný výcvik, odborná prax* - sú odborné vyučovacie predmety praktického vyučovania, ktoré sa uskutočňujú cvičnou prácou.

### **Pravidlá správania sa žiakov počas praktického vyučovania**

- a) Pri príchode majstra OV na pracovisko, predseda učebnej skupiny (US) podá hlásenie o stave žiakov v skupine a menovite nahlási neprítomných.
- b) Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní pozorne sledovať výklad majstra OV, byť aktívni, plne sústredení a v prípade, ak niečomu nerozumejú požiadať o vysvetlenie.
- c) Žiaci pracujú na pracoviskách určených majstrom OV a svojvoľne ich nemôžu meniť. Počas pracovného vyučovania žiaci nevyrušujú a nezabávajú sa. Pracovisko môžu opustiť len s vedomím majstra OV.
- d) Pred nástupom na prestávku žiaci sú povinní vykonať osobnú hygienu a počas prestávky sa zdržiavať v šatni praktického vyučovania (PV).
- e) Každá US pod vedením majstra OV prevezme do opatery pridelené stroje a zariadenia. V prípade svojvoľného poškodenia nástrojov a učebných pomôcok, strojného a sociálneho zariadenia, žiak alebo US sú povinní škodu nahradiť.

### **Starostlivosť o zovňajšok**

Žiak chodí na OV riadne ustrojený v čistom pracovnom obleku a pracovnej obuvi, bez výstredností v úprave zovňajšku. Na pracovnom obleku nosí označenie podľa ročníkov.

### **Uvoľnenie žiakov z praktického vyučovania**

Žiaci sú povinní zúčastňovať sa praktického vyučovania v stanovenom časovom rozsahu.

Odísť môže iba po vypýtaní a právoplatnom uvoľnení:

- a) na 1 učebný deň a kratšiu dobu uvoľňuje majster OV,
- b) na dobu 2 až 5 dní vrátane uvoľňuje zástupca pre PV,
- c) mimoriadne voľno nad 5 dní udeľuje riaditeľka školy,
- d) ak sa žiak nezúčastní praktického vyučovania pre nepredvídanú príčinu alebo chorobu, rodičia (zákonný zástupca) do dvoch dní oznámia príčinu neprítomnosti majstromi OV,
- e) žiak je povinný predložiť MOV ospravedlňenku o dôvode neúčasti na praktickom vyučovaní a túto ospravedlňenku odovzdá triednemu učiteľovi.

### **Pochvaly a výchovné opatrenia**

1. Za vzorné správanie, plnenie povinností a dosiahnutie vynikajúcich výsledkov v praktickom vyučovaní alebo za mimoriadny čin udeľuje sa žiakovi:
  - a) individuálna pochvala majstrom OV,
  - b) verejná pochvala pred US,
  - c) pochvala riaditeľky školy na návrh zástupcu pre PV.
2. Za porušenie pravidiel praktického vyučovania, podľa možnosti previnenia sa

žiakovi môže uložiť opatrenie:

- a) pokarhanie majstrom OV,
- b) pokarhanie riaditeľky školy na návrh zástupcu,
- c) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- d) vylúčenie zo štúdia.

O pochvalách a výchovných opatreniach sa vedie záznam v osobných kartách žiaka.

### **Všeobecné ustanovenia**

- a) Praktické vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín v pravidelnom striedaní s teoretickým vyučovaním v 1. a 2. zmene.
- b) Začiatok praktického vyučovania je stanovený nasledovne:
  1. zmena – 7:15 hod. začiatok učebného dňa - 1. a 2. roč.  
7:15 hod. začiatok učebného dňa - 3. a 4. roč.,  
prestávka od 9:50 – 10:20hod. všetci žiaci  
13:15 hod. ukončenie učebného dňa pre 1. a 2. ročníky  
13:45 hod. ukončenie učebného dňa pre 3. a 4. ročníky
  2. zmena - 13.00 hod. začiatok učebného dňa  
prestávka od 15:15 – 15:45 hod  
19:00 hod. ukončenie učebného dňa pre 1. a 2. ročníky  
19:45 hod. ukončenie učebného dňa pre 3. a 4. ročníky

Iné ako školské zariadenia:

1. zmena – 7:00 hod. začiatok učebného dňa pre všetky ročníky  
prestávka od 10:00 - 10:30 hod. všetci žiaci  
13:00 hod. ukončenie učebného dňa pre 1. a 2. ročníky  
13:30 hod. ukončenie učebného dňa pre 3. a 4. ročníky
  2. zmena – 13:00 hod. začiatok učebného dňa  
prestávka od 16:00 - 16:30 hod  
19:00 hod. ukončenie učebného dňa pre 1. a 2. ročníky  
19:30 hod. ukončenie učebného dňa pre 3. a 4. ročníky
- c) Dĺžka učebného dňa je stanovená podľa učebných odborov a ročníkov v súlade s § 8 ods. 1 Vyhlášky č. 314/2008 Zb. o SŠ. Dĺžka odborného výcviku v duálnom systéme vyučovania je stanovená v súlade so zákonom 61/2015 Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave, Zb. v znení neskorších predpisov.
  - d) Vyučovacia hodina trvá 60 min. v školských zariadeniach a 60 min. v iných ako školských zariadeniach. Po tretej vyučovacej hodine je prestávka, ktorá trvá 30 minút.
  - e) Žiaci prichádzajú do dielne päť minút pred začiatkom praktického vyučovania.
  - f) Po prezlečení v šatni odídu žiaci na pracoviská, kde ich čaká majster odborného výcviku (OV).
  - g) Pred ukončením prác majster OV vyhodnotí učebný deň, v prípade potreby udelí pochvalu alebo pokarhanie a odvedie žiakov do šatne 15 min. pred ukončením učebného dňa, kde sa umyjú, ustroja a potom odchádzajú do miesta svojho bydliska.
  - h) Ak žiak vymešká na OV viac ako 25% z dochádzky, je povinný si odborný výcvik/odbornú prax nahradiť, spôsob určí riaditeľka školy (počas popoludňajších hodín alebo počas prázdninovej praxe).

### **Majster odbornej výchovy**

- zhodnotí výchovný vplyv inštruktorov a správanie žiakov,
- odovzdá vykonanú prácu (ak sa jednalo o produktívnu prácu) zástupcovi organizácie,
- zabezpečí poriadok na pracovisku (upratanie priestorov, ošetrovanie náradia, strojov, odovzdanie ochranných pomôcok a pod.),
- zabezpečí osobnú hygienu žiakov (umývanie, prezlečenie),
- vykoná kontrolu bezpečnostných opatrení pred odchodom z jednotlivých pracovísk.

## **ČLÁNOK V.                    ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA**

### ***Článok 1 - Základné ustanovenia***

1. Školský internát (ďalej ŠI), Pruské 294, 018 52 Pruské, okr. Ilava ako súčasť Strednej odbornej školy Pruské 294.
2. Výchovno-vzdelávacia a riadiaca práca v ŠI sa riadi Zákonom 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou MŠVVaŠ Slovenskej republiky č.22/2022Z.z. o školskom internáte a ostatnými pokynmi nadriadených orgánov.
3. Činnosť ŠI je v súlade so zákonom č.104/ 1991 Z.z. Dohovor o právach dieťaťa.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú vychovávatelia podľa výchovného programu školského internátu.
5. V oblasti prevádzky ako ubytovacieho zariadenia sa ŠI riadi:
  - Prevádzkovým poriadkom
  - Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia;
  - Nariadením vlády SR 527/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež;

### ***Článok 2 - Vydanie a rozsah pôsobnosti***

1. Školský poriadok školského internátu (ďalej ŠP ŠI) je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č.245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Riaditeľka ŠI vydala ŠP ŠI po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

2. ŠP ŠI upravuje podrobnosti o:
  - a) prevádzke a vnútornom režime ŠI;
  - b) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v ŠI, pravidlách vzájomných vzťahoch a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠI;
  - c) výchovných opatreniach;
  - d) individuálnych vychádzkach, návštevách žiakov, osobnom voľne;
  - e) podmienkach na zaistenie bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia žiakov a podmienkach ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
  - f) povinnostiach žiakov pri udržiavaní čistoty a estetiky najbližšieho životného prostredia;
  - g) celodennom režime.
3. ŠP ŠI je záväzný pre:
  - a) žiakov ubytovaných v ŠI;
  - b) všetkých zamestnancov ŠI;
  - c) v potrebnom rozsahu pre rodičov ubytovaných žiakov;

- d) ostatné ubytované osoby
- 4. ŠP ŠI zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu rodičov a zákonných zástupcov.

### **Článok 3 - Charakteristika a prevádzka školského internátu**

1. ŠI je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom výchovno-vzdelávacie činnosť, ubytovanie, stravovanie.
2. Ubytovanie žiakom (napr. žiakom inej strednej školy )
3. ŠI zabezpečuje výchovno-vzdelávacie činnosť v čase mimo vyučovania primerane veku, záujmom, potrebám a schopnostiam.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa zameriava na všestrannú pomoc žiakom pri ich príprave na vyučovanie, na formovanie aktívneho postoja žiakov k sebazvedávaniu a seba výchove, uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov, na rozvíjanie nadania, špecifických schopností a tvorivosti, na aktívne využívanie voľného času, oddych a relaxáciu.
5. Vo výchovno-vzdelávacej práci ŠI nadväzuje na výchovno-vzdelávacie činnosť školy a úzko spolupracuje s rodinou žiaka.
6. Žiaci sa členia na výchovné skupiny, ich počet vo výchovnej skupine je najviac 30. Výchovnú skupinu vedie jeden vychovávateľ.
7. ŠI je pre žiakov v prevádzke v období školského vyučovania (01.09. až 30.06.) a to od 18:00 hod. v nedeľu, do 15:00 hod. v piatok nepretržite.
8. Z dôvodu ochrany majetku a zabezpečenia bezpečnosti žiakov sú priestory (interiér a exteriér) školského internátu monitorované kamerovým systémom.
9. Budova školského internátu je vybavená osobným výťahom.
10. Víkendy sú odchodové. Pobyt v ŠI mimo prevádzku povoľuje riaditeľka školy len výnimočne z veľmi vážnych dôvodov. Žiaci sa v takom prípade riadia osobitnými pokynmi.
11. Žiaci počas akademického týždňa odchádzajú domov k rodičom.
12. Ukončenie ubytovania žiakov, ktorí končia štúdium - v deň, keď absolvujú ústnu maturitnú skúšku, učňovskú a absolventskú skúšku - do 17:00 hod. odovzdanie izby a inventáru skupinovej, prípadne službu konajúcej vychovávateľke. Žiaci počas akademického týždňa odchádzajú domov k rodičom.

V prípade, že žiak má v nasledujúcom období povinnosti spojené s reprezentáciou školy alebo štúdiom, pobyt v ŠI individuálne posudzuje a schvaľuje riaditeľka na základe žiadosti žiaka a vyjadrenia vedúceho vychovávateľa.

### **Článok 4 - Riadenie školského internátu**

1. Za organizáciu výchovno-vzdelávacej práce v ŠI zodpovedá riaditeľka školy.
2. Riaditeľka zodpovedá za:
  - a) vypracovanie a dodržiavanie výchovného programu školského zariadenia;
  - b) vypracovanie celoročného plánu práce;
  - c) úroveň vytvorených podmienok a za úroveň výchovno-vzdelávacej práce ŠI;
  - d) vypracovanie a dodržiavanie plánu osobného rozvoja pedagogických

zamestnancov

- e) vedenie pedagogickej dokumentácie;
  - f) hodnotenie pedagogických zamestnancov;
  - g) časový rozvrh služieb vychovávateľov;
  - h) zabezpečenie pedagogického dohľadu;
  - i) bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov;
  - j) dodržiavanie školského poriadku;
  - k) prevádzku a hospodárenie;
  - l) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti ŠI.
3. Riaditeľka poveruje vedúceho vychovávateľa riadením v rozsahu kompetencií určených v jeho pracovnej náplni v oblasti pedagogickej, odbornej, administratívnej, prevádzkovej a personálnej. Poverený riadiaci zamestnanec zodpovedá riaditeľke za úroveň a výsledky práce ŠI v uvedených oblastiach.
4. Riaditeľka zriaďuje metodické združenie ako poradný orgán, ktorého členmi sú vychovatelia.
5. Riaditeľka zabezpečí oboznámenie zákonných zástupcov žiakov alebo plnoletých žiakov so školským poriadkom a so zásadami bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany.
6. Riaditeľka rozhoduje o prijatí žiaka na príslušný školský rok a na základe písomnej žiadosti (v zmysle zásad uvedených v čl. 5); pobyt v školskom internáte sa skončí, ak o jeho skončení písomne požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak, alebo ak žiak prestane byť žiakom školy alebo bol vylúčený.
7. Kompetencie zamestnancov podrobne určuje aktuálny pracovný poriadok zamestnancov.
8. Pedagogickú dokumentáciu ŠI tvoria:
- a) výchovný program ŠI;
  - b) denník výchovnej skupiny
  - c) osobný spis žiaka;
  - d) denný záznam školského internátu
  - e) školský poriadok školského internátu;
  - f) plán výchovno-vzdelávacej činnosti
  - g) plán práce školského internátu.
9. Ďalšiu dokumentáciu ŠI tvoria:
- a) rozvrh služieb vychovávateľov;
  - b) zápisnice z rokovania metodického združenia;
  - a) ročný plán kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov;
  - b) ročný plán osobného rozvoja zamestnancov;
  - c) evidencia školských úrazov žiakov;
  - d) evidencia sťažností;
  - e) registratúrny plán a registratúrny poriadok;
  - f) rozhodnutia riaditeľky.

### **Článok 5 - Zásady prijímania žiakov do ŠI**

1. Aby žiak mohol byť prijatý do ŠI, musí splniť tieto základné podmienky:
  - a) odovzdanie písomnej prihlášky v určenom termíne, obvykle do 30. júna;
  - b) u žiakov 1. roč. v čase prijímacích a po prijímacích pohovoroch
2. U žiakov od druhého ročníka sa pri prijímaní do ŠI prihliada aj na doterajšie pôsobenie v ŠI - dodržiavanie ŠP ŠI,
3. Školský internát neprijatým žiakom náhradné ubytovanie nezabezpečuje. Žiak je prijatý do ŠI na jeden školský rok.

### **Článok 6 - Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI**

1. Príspevok sa uhrádza vždy do 20. dňa kalendárneho mesiaca za mesiac vopred.
2. Zriaďovateľ ŠI môže po predložení žiadosti a dokladu o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku za ubytovanie v ŠI.

Ukončenie pobytu žiaka v ŠI sa v priebehu školského roka uskutočňuje:

- na písomnú žiadosť zákonného zástupcu (resp. žiaka nad 18 rokov);
- na odporúčenie lekára ;
- ak zákonný zástupca (resp. žiak) bez udania vážneho dôvodu neuhradí do 1 mesiaca príspevok za ubytovanie a stravu;
- pri vylúčení žiaka zo ŠI.

### **Článok 7 - Práva žiakov**

1. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
2. Na vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom.
3. Na individuálny prístup a organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
4. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov, alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov, alebo členov rodiny.
5. Na slobodu prejavu, pričom jeho názorom - najmä tým, ktoré sa dotýkajú jeho osoby - musí školský internát venovať patričnú pozornosť; pritom však musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť, verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
6. Na slobodu myslenia, svedomia a vierovyznania.
7. Na úctu k ich osobe, vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej, etnickej príslušnosti.
8. Na svoju česť a povest'.
9. Na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, urážaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním.
10. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom, psychotropnými látkami.
11. Na odpočinok a voľný čas.
12. Na slušné správanie zo strany zamestnancov ŠI.



13. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
14. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
15. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov.
16. Využívať v plnom rozsahu pridelenú miestnosť s príslušenstvom v období, na ktoré mu bola pridelená za súčasného dodržiavania určených pravidiel a zároveň výmenu posteľnej bielizne jeden krát za tri týždne.
17. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace na výchovno-vzdelávaciu činnosť pri dodržiavaní prevádzkových predpisov.
18. Podieľať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti na báze dobrovoľnosti.
19. Zúčastňovať sa diania v ŠI, podávať námietky a žiadať realizáciu opodstatnených návrhov.
20. Prijímať návštevy vo vyhradenom čase a vo vyhradených priestoroch ( vid' čl. 19 a ŠP ŠI ).
21. Umiestňovať v izbách vlastné doplnky, za predpokladu, že nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI a spolubývajúcich.
22. Používať vybrané vlastné elektrospotrebiče vyhovujúce slovenskej norme (sušiče vlasov, elektrické holiace strojčeky), ktoré nesmú rušiť nočný a študijný pokoj.
23. Používať vlastné počítače a notebooky na študijné účely. Ich prevádzka nesmie rušiť študijný a najmä nočný pokoj.
24. Využívať vlastné mobilné telefóny tak, aby nerušili študijný a najmä nočný pokoj.
25. Počas voľných dní navštevovať svojich rodičov, príbuzných, resp. známych; u neplnoletého žiaka so súhlasom zákonného zástupcu.
26. Na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI, na študijný a nočný pokoj, na súkromie svojej rodiny, domova a korešpondencie, pričom vedenie ŠI je povinné vytvoriť podmienky pre realizáciu tohto práva (napr. telefonovanie, doručovanie listov, vzájomné návštevy).
27. Na osobnú hygienu počas celého dňa s výnimkou obmedzenia sprchovania v čase 22:00 – 6:00 h. z dôvodu dodržiavania nočného pokoja a z bezpečnostných dôvodov.
28. Na voľný pohyb po budove v priestoroch, ktoré sú určené pre ubytovaných žiakov (okrem izieb žiakov opačného pohlavia).  
V čase od 21:00 do 6:00 hod. je vchod, kde sú ubytovaní žiaci, uzamknutý.
29. Využívať TV – miestnosti do 21:00 hod.
30. Využívať kuchynku do 21:00 hod. s možnosťou prípravy a ohrevu jedla.
31. Odmietnuť také práce, ktoré sú súčasťou pracovných náplní zamestnancov (údržbár, upratovačka) alebo prácu, ktorá môže byť pre žiakov nebezpečná alebo by bránila ich sebazvdelávaniu, škodila zdraviu, telesnému, duševnému, mravnému, príp. sociálnemu rozvoju.
32. Žiadať o ubytovanie blízkych osôb (rodičia, súrodenci), ale iba v priestoroch na to určených a s písomným súhlasom riaditeľky ŠI alebo jeho povereného zástupcu a po uhradení priamych nákladov spojených s týmto ubytovaním.
33. Ak je žiak mladší ako 18 rokov dôvodne podozrivý zo spáchania trestného činu, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca je povinný okamžite a priamo informovať jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov.

34. Na zabezpečovanie disciplíny spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou; telesné tresty sú v ŠI zakázané.

### **Článok 8 - Povinnosti žiakov**

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy.
2. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie predpisy ŠI, právo a morálku spoločnosti.
3. Chrániť pred poškodením majetok ŠI.
4. Konat' tak, aby nepoškodzoval a neohrozoval zdravie a bezpečnosť seba a ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove.
5. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov ŠI.
6. Rešpektovať pokyny zamestnancov ŠI, ktoré sú v súlade s vnútornými a právnymi predpismi a dobrými mravmi.
7. Uhradiť poplatok za ubytovanie:
  - a) vždy do 20. dňa kalendárneho mesiaca za mesiac vopred
  - b) výnimka z platenia poplatku za ubytovanie sa môže poskytnúť iba pri dlhšej ako dvojmesačnej neprítomnosti žiaka v ŠI napr. zo zdravotných alebo študijných dôvodov, napr. zahraničná stáž alebo z dôvodu ako ho uvádza čl.6 odst. 3;
  - c) neuhradenie poplatku za ubytovanie v stanovenom termíne je posudzované ako porušenie ŠP ŠI
8. Pripravovať sa pravidelne na vyučovanie.
9. Zariadenie ubytovacích priestorov preberajú žiaci do starostlivosti a zodpovedajú za jeho poškodenie a kompletnosť podľa inventárneho zoznamu, ktorý podpisujú na začiatku ubytovacieho obdobia skupinovému vychovávateľovi.
10. Uhradiť škodu, ktorú spôsobili zámerne alebo z nedbanlivosti. Tieto škody sú žiaci povinní (resp. zákonný zástupca žiaka) nahradiť v plnom rozsahu. Keď sa nedá zistiť vinník, zistené škody na majetku v školskom internáte hradí kolektív žiakov na danom poschodí. Nahradenie škody nevyklučuje výchovné opatrenie podľa povahy škody a previnenie žiaka.
11. Pokiaľ žiak spôsobí škodu na majetku ŠI, spíše škodová komisia hlásenie o škode, žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť spôsobenú škodu v plnom rozsahu, ktorú určí škodová komisia.
12. Vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním čistoty a estetiky najbližšieho životného prostredia, t.j. udržiavať pridelenú izbu, kúpeľňu, WC, svoje osobné veci v čistote a poriadku, vykonávať služby v kuchynkách, študovniach. Prezúvať sa.
13. Izbu pri odchode na vyučovanie zanechať v poriadku (poriadok na stole, skrinke, nočnom stolíku, umyté riady, odložené odevy v skrini, ustlaná posteľ, vyložené stoličky. Odkladať všetky osobné, hygienu do skriniek na to určených.
14. Dodržiavať pravidlá vzájomných návštev, príchod a odchod z poschodia oznámiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
15. Svoju neprítomnosť alebo odchod zo ŠI oznámiť vychovávateľovi v hlavnej službe (viď čl. 13 ods. 2 d/).
16. Neprítomnosť v ŠI oznámiť do 24 hod.
17. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí;

- kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka.
18. Dodržiavať čas priepustiek a čas návratu z rôznych podujatí a návštev; pobyt inde ako je uvedené v zošite odchodov (alebo oznámené ako dôvod vychádzky) je vážne porušenie ŠP ŠI (viď č. 13 ods. 2e).
  19. Dodržiavať večierku o 22:00 h. Iba žiaci, ktorí majú súhlas službukonajúceho vychovávateľa učiť sa po večierke, môžu mať večierku posunutú, a to maximálne na 23. h. (neplnoletí) alebo 24. h. (plnoletí žiaci).
  20. Dodržiavať nočný pokoj od 22:00 do 6:00 hod., žiaci sa v tomto čase vzájomne nenavštevujú, nerušia sa hlasným hovorom, spevom, hrou na hudobné nástroje, reprodukovanou hudbou.
  21. Zachovávať pokoj na chodbách a schodiskách, aby v izbách a študovniach bolo možné študovať počas celého dňa.
  22. Na záver školského roka odovzdať pridelený inventár ŠI a izbu po splnení všetkých určených povinností svojmu skupinovému vychovávateľovi prípadne službukonajúcemu vychovávateľovi, svojvoľné opustenie ŠI sa v tomto zmysle posudzuje ako hrubé porušenie PŠI (viď čl. 13 ods. 2 c/).
  23. Dodržiavať medzi sebou a voči zamestnancom a starším pravidlá slušného správania.
  24. Ustrojiť sa primerane miestu, kde sa žiak pohybuje – škola, divadlo, školský internát, školská jedáleň. Nosiť v priestoroch ŠI čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať svoju identitu. Individualitu žiaka ŠI rešpektuje.
  25. Dospelým vykať, oslovenie žiakov sa riadi vzájomnou dohodou vychovávateľa so žiakom.
  26. Ak žiak ochorie doma, alebo sa stane iná mimoriadna udalosť pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí rodič (alebo žiak nad 18 rokov veku) túto skutočnosť oznámiť do 24 hod.
  27. Oznámiť práceneschopnosť, ktorá sa vyskytla v priebehu týždňa skupinovému vychovávateľovi alebo vychovávateľovi v službe
  28. Absolvovať práceneschopnosť v domácom ošetrovaní (viď čl. 22 ods. 6 - 12).
  29. Pri odôvodnenom podozrení sa podrobiť dychovému testu na zistenie prítomnosti alkoholu.
  30. Pred odchodom z izby dôkladne zatvoriť okno, zhasnúť svetlá, vytiahnuť spotrebiče (aj nabíjačky mobilných telefónov) zo zásuviek a izbu uzamknúť. Žiak je povinný uhradiť stratu kľúča od bunky v plnej sume.
  31. V prípade ubytovania turistických skupín počas soboty a nedele, žiak je povinný svoje veci uzamknúť do skrine, izbu upratať, posteľnú bielizeň pripraviť podľa pokynov vychovávateľa.
  32. Ak žiak pravidelne užíva lieky, resp. je alergický na nejaké lieky, alebo má zvláštnu chorobu vyžadujúcu pozornosť na chorobu, rodič to musí ohlásiť vychovávateľovi. Ak si to situácia vyžaduje, vychovávateľ zabezpečí pravidelné podávanie liekov žiakovi s písomným súhlasom zákonného zástupcu, príp. plnoletého žiaka.
  33. Počas prítomnosti na izbe v ŠI sa žiaci nezamykajú.
  34. Žiaci dodržiavajú zásady cestnej premávky.

## **Článok 9 - Žiaci nesmú**

1. Obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb ubytovaných v ŠI.
2. Používať, obstarávať, prechovávať pre seba alebo iného drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to ani v ŠI, ani mimo neho, pričom nedodržanie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 1 b/, c/); prechovávanie drog a psychotropných látok, ich obstarávanie, užívanie má charakter trestného činu podľa § 187 trestného práva.
3. Vo vzájomnom vzťahu využívať vydieranie a útlak (šikanovanie); takéto konanie napĺňa skutkovú podstatu trestného činu a môže mať za následok vylúčenie z ŠI (viď čl. 13 ods. 1 e/).
4. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia, alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť (viď čl.13 ods. 1 h/).
5. Fajčiť (elektronickú a vodnú fajku) v priestoroch ŠI, na balkónoch pred budovou ŠI, v areály školy, používať a manipulovať s otvoreným ohňom a výbušninami (zápalky, zapalovače, vonné tyčinky, sviečky, petardy a iné). Manipulovať s hasiacimi prístrojmi, hydrantmi (s výnimkou odvrátenia požiaru)
6. Robiť žiadne vlastné úpravy v izbe, na stenách, nábytku a ostatnom zariadení ŠI (opravy, premiestňovanie nábytku, montáž doplnkov – petlice, klince, lepenie plagátov písanie po dverách, oknách, nábytku) Manipulovať a zasahovať do elektrickej a inej inštalácie v izbách a spoločných priestoroch. Používať vlastné elektrospotrebiče (ohrievače, špirály ponorné, variče, fritézy, varné kanvice, žehličky a iné) ktoré by mohli spôsobiť požiar, alebo úraz elektrickým prúdom.
7. Sťahovať sa na inú izbu, premiestňovať inventár bez súhlasu vychovávateľa
8. Navštevovať spolužiakov opačného pohlavia v izbách alebo zdržiavať sa u nich v nočných hodinách (viď čl. 13 ods. 2 f/).
9. Bez vážneho dôvodu odchádzať počas týždňa zo ŠI (viď čl. 13 ods. 2 d/); podmienky odchodu žiakov zo ŠI počas týždňa sú uvedené v čl. 18, ods. 2.
10. Šplhať sa po balkónoch a bleskozvodoch, sadieť si do okien, balkónov a vykláňať sa z balkónov, naháňať po chodbách a schodisku ŠI, bezohľadne a nebezpečne sa správať voči ostatným; vstupovať na balkóny.
11. Vyhadzovať odpadky a rôzne predmety z okien izieb a balkónov, pľuvať a pokrikovať z nich.
12. Kúpať sa bez dozoru a súhlasu vychovávateľa v okolitých tokoch, vodných plochách a miestach, kde nie je zabezpečený náležitý dozor (plavčík, atď.)
13. Odchádzať do lesa bez dozoru.
14. Lepiť plagáty priamo na steny a dvere ani zatĺkať klince.
15. Konzumovať stravu v študovniach a v spoločenských miestnostiach.
16. Vodiť a chovať zvieratá na ŠI.
17. Zostávať v ŠI počas vyučovania bez upovedomenia službukonajúceho vychovávateľa.
18. Fyzicky alebo psychicky napádať spolužiaka alebo túto činnosť podporovať.
19. Žiakom sa neodporúča používať cestovanie autostopom.
20. Za dopravné prostriedky žiakov školský internát nezodpovedá, za používanie

vlastného (súkromného) dopravného prostriedku žiakom je zodpovedný plnoletý žiak. Školský internát neposkytuje vo svojom areáli parkovanie pre motorové vozidlá ubytovaným žiakom.

#### **Článok 10 - Práva rodičov a zákonných zástupcov**

1. Aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠI poskytovali ich deťom informácie vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Na oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI a Školským poriadkom ŠI.
3. Na informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní ich detí, výchovných opatreniach, zdravotných problémoch dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠI prostredníctvom Rady školy.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa ŠI.
7. Oznámiť neprítomnosť žiaka v ŠI písomne alebo telefonicky.

#### **Článok 11 - Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené poriadkom ŠI.
2. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa.
3. Informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Oznámiť zmenu adresy alebo kontaktnej osoby.
5. Písomne potvrdiť súhlas s brigádami.
6. Nahradiť škodu, ktorú ich dieťa úmyselne spôsobil. Žiak, resp. jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil v školskom internáte.
7. Oznámiť bezodkladne neprítomnosť žiaka v ŠI písomným oznámením, telefonickým kontaktom.
8. Pravidelne uhrádzať poplatky za ubytovanie a stravovanie v stanovenej výške a termíne.
9. Oznámiť vychovávateľovi ak žiak pravidelne užíva lieky a udeliť písomný súhlas zákonného zástupcu s podávaním liekov žiakovi, ak si to zákonný zástupca žiada.

#### **Článok 12 - Opatrenia vo výchove**

1. **Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, statočný čin alebo významný prejav aktivity sa môže žiakovi udeliť:**
  - a) pochvala vychovávateľom - ústne;
  - b) pochvala vedúcim vychovávateľom (zástupcom riaditeľa) - ústne;
  - c) pochvala riaditeľom – písomne rozhodnutím;
  - d) vecná odmena;
  - e) priznanie osobitnej výhody (napr. permanentná priepustka).

**2. Ak žiak poruší ŠP ŠI, môže sa mu podľa závažnosti priestupku uložiť:**

- a) napomenutie skupinovým vychovávateľom - ústne;
  - b) pokarhanie skupinovým vychovávateľom - ústne;
  - c) pokarhanie vedúcim vychovávateľom - ústne;
  - d) pokarhanie riaditeľom – písomne rozhodnutím;
  - e) odňatie výhody;
  - f) podmienené vylúčenie zo ŠI so skúšobnou lehotou – písomne rozhodnutím riaditeľa;
  - g) vylúčenie zo ŠI (s určením doby, dokedy žiak opustí ŠI) – písomne rozhodnutím riaditeľa;
  - h) ochranné opatrenie (viď odst. 7).
3. Pedagogický zamestnanec môže použiť aj iné výchovné opatrenie (napr. znovu vysvetliť žiakovi pravidlá – /pohovor/, z výchovných alebo študijných dôvodov upraviť čas príchodov do ŠI, pozvať na pohovor rodičov a pod)
4. Pri udeľovaní výchovných opatrení bude ŠI úzko spolupracovať so školou a s rodičmi.
5. V prípade, že sa žiak, ktorý je podmienenčne vylúčený, previní v skúšobnej dobe, pričom sa dopustí aj iného závažného priestupku, môže pedagogická rada rozhodnúť o jeho okamžitom vylúčení. Žiak môže byť vylúčený i v tom prípade, ak sa v skúšobnej dobe dopustí viacerých menej závažných priestupkov a je zrejmé, že nemieni svoje správanie zmeniť.
6. Podmienenčne vylúčiť môže žiaka riaditeľka až po prerokovaní v pedagogickej rade.
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
8. Výchovné opatrenia sa budú prehodnocovať na pedagogickej rade v súlade so Školským poriadkom platným od 01. 09. 2023, ako aj platnou legislatívou.

Poverený pedagogický zamestnanec privolá:

- a) zákonného zástupcu;
  - b) zdravotnú pomoc;
  - c) Policajný zbor.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam.
  - Žiakovi je možné udeliť súčasne len jedno opatrenie vo výchove.
  - Opatrenia vo výchove sa žiakovi oznamujú na zhromaždení výchovnej skupiny.
  - Iné ocenenie a pokarhanie sa oznamuje aj písomne, pričom, ak ide o neplnoletého žiaka, o uložení tohto opatrenia vo výchove sa písomne upovedomí aj jeho zákonný zástupca.
  - Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.
  - O uložení podmienenčného vylúčenia alebo vylúčenia zo školského internátu

rozhoduje riaditeľ školského internátu po prerokovaní v pedagogickej rade školského internátu alebo v metodickom združení vychovávateľov školského internátu.

### **Článok 13 - Vážne porušenie ŠP ŠI**

#### **1. Za vážne porušenie poriadku ŠI sa považuje:**

- a) príchod do ŠI pod vplyvom alkoholu (viď čl. 9 ods.2);
- b) prechovávanie a požívanie alkoholických nápojov v ŠI (viď čl. 9 ods.2);
- c) prechovávanie, požívanie a distribúcia drog v ŠI i mimo neho (viď čl. 9 ods.1);
- d) krádeže v internáte aj mimo neho;
- e) šikanovanie (viď čl. 9 ods.3);
- f) fajčenie v priestoroch internátu, na balkónoch a pred budovou (viď čl. 9 ods.5);
- g) fyzické napadnutie;
- h) priestupky voči mravnosti a etike, vulgárne vyjadrovanie voči zamestnancom ŠI a voči sebe (napr. rozširovanie pornografických materiálov).
- i) ch) Za závažné porušenie vnútorného poriadku sa považuje vstup do budovy iným spôsobom ako cez vchodové dvere.

#### **2. Za vážne porušenie ŠP ŠI sa považuje aj:**

- a) meškanie s platením príspevku za ubytovanie viac ako 1 mesiac;
- b) opakované neuhradenie poplatku za ubytovanie (viac ako jedno bezdôvodné omeškania počas školského roka – viď čl. 13, ods. 3.);
- c) odchod zo ŠI v priebehu alebo konci školského roka bez odovzdania zapožičaného inventáru a uvedenia izby do náležitého stavu;
- d) opakované svojvoľné opustenie ŠI, opakovaná neoznámená neprítomnosť v ŠI
- e) nedodržanie času návratu z vychádzky alebo pobyt inde, ako bol uvedený ako dôvod vychádzky;
- f) porušenie zákazu vzájomných návštev u žiakov opačného pohlavia v izbách (viď čl.9 ods.8);
- g) neuvedenie poškodenej veci do pôvodného stavu alebo neuhradenie poplatku za škodu;
- h) vedomé ignorovanie pokynov vychovávateľov a ostatných zamestnancov ŠI;
- i) vedomé bránenie plneniu povinností vychovávateľovi zo strany žiaka ubytovaného v ŠI;
- j) zatajenie svojho zdravotného stavu v prípade PN, alebo pri nástupe do ŠI;
- k) permanentný neporiadok v izbe;
- l) opakované rušenie nočného pokoja a nedodržiavanie režimu dňa

#### **3. Riaditeľka môže vylúčiť žiaka zo ŠI, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, je v omeškaní s platením príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie viac ako mesiac a nereagoval zaplatením do 14 dní od doručenia výzvy o nezaplatení príspevku. V prípade finančných alebo iných problémov, pre ktoré nemôže byť príspevok včas zaplatený, má právo rodič, alebo dospelý žiak písomne požiadať riaditeľa o odklad platenia. Poplatok za ubytovanie však musí byť zaplatený najneskôr:**

- a) za obdobie september – december do 10.decembra,
- b) za obdobie január – jún do 15. júna príslušného školského roka.

#### **4. Priestupok poškodzovania dobrého mena školy na verejnosti**

Riaditeľka školy si nárokuje právo postihnúť výchovnými opatreniami aj prípady poškodzovania dobrého mena školy na verejnosti, ako sú - opilstvo, výtržníctvo, poškodenie mravných noriem spoločnosti, vydieranie, šikanovanie, požívanie a šírenie drog a prejavy rasovej neznášanlivosti.

#### **Článok 14 - Zásady starostlivosti žiakov o pridelené ubytovacie priestory a okolie ŠI**

1. Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju.
2. Žiaci nesmú byť zamestnávaní prácami:
  - a) ktoré sú neprimerané ich anatomickému, fyziologickému a psychickému rozvoju a v tom sú nebezpečné a zdraviu škodlivé;
  - b) pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu (§ 165, 167 odst.1.-3. Zák. práce);
  - c) ktoré sú v pracovnej náplni zamestnancov ŠI.
3. Starostlivosť žiakov o najbližšie životné prostredie t.j. o pridelené ubytovacie priestory a okolie ŠI (ďalej svojpomocná činnosť):
  - a) je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce;
  - b) učí žiakov pracovným zručnostiam a návykom a rozvíja pracovnú iniciatívu žiakov;
  - c) učí žiakov vážiť si prácu iných;
  - d) pomáha udržiavať čistotu a poriadok a motivuje žiakov k estetickému úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia;
  - e) má výchovný charakter a nenahrádza prácu zamestnancov.
5. Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
6. Na svojpomocnej činnosti v ŠI sa podieľajú všetci žiaci. Od účasti na nej môžu byť oslobodení žiaci z vážnych zdravotných dôvodov.
7. Žiaci pri svojpomocnej činnosti:
  - a) upratujú okolie ŠI, vykonávajú službu v kuchynkách, vynášajú smeti
  - b) pomáhajú pri ošetrovaní chorých na základe dohody;
  - c) dodržiavajú predpisy o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci;
  - d) používajú ochranné pomôcky podľa druhu práce;
  - e) šetria zariadenia, pracovné prostriedky, ochranné pomôcky a energie;
  - f) oznamujú vedeniu ŠI alebo vychovávateľom nedostatky, závady a poruchy, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov. Vychovávateľ zapisuje požiadavky, závady do zošita požadovaných opráv. Žiaci nahlasujú udalosť vychovávateľovi v službe, v nočných hodinách vychovávateľovi v nočnej pohotovosti.
  - g) musia byť oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o čom vedú vychovávatelia riadnu evidenciu) nesmú vykonávať práce s použitím dezinfekčných prostriedkov, čistiť okná, osvetľovacie zariadenia, vykonávať veľké upratovanie a práce náročné na dodržanie bezpečnosti.
- 8. Riaditeľka, resp. ním poverený zamestnanec:**
  - a) zabezpečí svojpomocnú činnosť žiakov so zreteľom na ich fyziologické a vekové



- osobitosti;
- b) vypracuje rozvrh prác svojpomocnej činnosti;
  - c) určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarušal čas na odpočinok, osobné voľno, prípravu na vyučovanie, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť;
  - d) zabezpečí dostatok pracovných a ochranných pomôcok;
  - e) zabezpečí kontrolu poriadku a čistoty izieb, osobných vecí, spoločných priestorov a okolia ŠI;
  - f) určí povinnosti upratovačiek a údržbára;
  - g) zabezpečí upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov a veľké upratovanie zamestnancami ŠI
  - h) prerokuje zásady svojpomocnej činnosti so žiackou samosprávou.
9. Svojpomocnú činnosť žiakov podrobne upravuje platný Prevádzkový poriadok ŠI
10. Rozvrh svojpomocnej činnosti na udržiavanie čistoty a estetiky izieb, príslušných priestorov a najbližšieho okolia ŠI:

#### **Článok 15 - Osobné voľno žiakov**

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má každý žiak právo na oddych a osobné voľno, v ktorom sa môže sebarealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom a záľubám.
2. Osobné voľno je minimálne 2 hodiny denne.
3. Počas osobného voľna sa žiakovi nesmie prikazovať plnenie žiadnych povinností.
4. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť, alebo zákony spoločnosti a pravidlá slušného správania v ŠI alebo na verejnosti.
5. Osobné voľno si žiaci čerpajú individuálne v závislosti od individuálneho rozvrhu hodín:

#### **Článok 16 - Individuálne vychádzky**

1. Individuálne vychádzky sú vychádzky nad rámec osobného voľna, ktoré povoľuje skupinový vychovávateľ (v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe). V mimoriadnych prípadoch, ak ide o vychádzku nad rámec bodu 5, povoľuje ju riaditeľ ŠI. Pri individuálnych vychádzkach a odchode žiakov k rodičom sa pedagogický dozor nezabezpečuje.
2. Individuálne vychádzky v čase prípravy na vyučovanie a spoločných výchovných činností a zamestnaní sú povolené len výnimočne.
3. Na žiadosť rodičov možno zo študijných alebo výchovných dôvodov určiť žiakovi zvláštny režim príchodov do ŠI, obmedziť vychádzky, resp. zrušiť permanentné vychádzky.
4. Z vážnych študijných alebo výchovných dôvodov môže žiakovi určiť zvláštny režim príchodov riaditeľka ŠI alebo jeho poverený zástupca. O rozhodnutí a jeho dôvodoch informuje písomne rodičov (zákonných zástupcov) žiaka. Žiakovi, ktorý si neplní študijné povinnosti alebo porušuje internátny poriadok, má vychovávateľ právo vychádzku obmedziť.
5. Individuálne vychádzky nad rámec osobného voľna posudzuje vychovávateľ

individuálne a môže ich povoliť:

- a) žiakom prvého, ročníka do 20:00 hodiny;
  - b) ostatným žiakom do 20:30 hodiny.
6. Žiak nad 18. rokov veku môže v zmysle čl.15 žiadať o permanentnú vychádzku do 21:30 hod., pričom podmienky jej udelenia musia byť individuálne prekonzultované s každým žiakom a po vzájomnej dohode oboch stránok písomne potvrdené.
  7. Žiak sa pri odchode na individuálnu vychádzku musí zapísať do určenej evidencie. Vychovávateľ v službe zapisuje žiaka.
  8. Svoj príchod z vychádzky oznamuje žiak osobne vychovávateľovi.
  9. Príchod žiakov v neskorých večerných hodinách (po 21. hodine) z individuálnych vychádzok nesmie rušiť študijný a nočný pokoj ŠI, ani jeho prevádzku.
  10. Školské podujatia presahujúce časovo 21:00 hod. vopred písomne oznamujú a náležitosti s tým spojené zariaďujú pedagógovia školy, ktorí sú za podujatie zodpovední. Oznámenie obsahuje:
    - a) menný zoznam žiakov;
    - b) čas, hodinu odchodu na podujatie;
    - c) predpokladaný príchod do ŠI;
    - d) spôsob dopravy žiakov do ŠI;
    - e) zoznam žiakov nebývajúcich v ŠI, ktorí potrebujú po školskom podujatí na nevyhnutný čas ubytovanie.

Písomné vyjadrenie musí byť opatrené podpisom zodpovedného pedagóga.

11. Písomný súhlas na návštevu podujatí presahujúcich 22. h. dáva iba riaditeľka školy.
12. Neskorý návrat z vychádzky, neoznámená vychádzka alebo ak sa žiak nevráti z vychádzky sa posudzuje ako porušenie ŠP ŠI.
13. Príchodový deň je nedeľa v čase od 18:00-20:00 hod. Neskorší príchod len so súhlasom rodičov, prípadne oznámi plnoletý žiak.
14. Odchod zo ŠI (na vychádzku) medzi 21:00 hod. a 6:00 hod. nie je povolený.

### **Článok 17 - Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek**

1. Permanentná priepustka sa udeľuje žiakovi, ktorého mimoškolská činnosť pravidelne zasahuje do režimu dňa
2. Za mimoškolskú činnosť sa považuje návšteva tréningov, záujmová činnosť mimo sídlo školského zariadenia
3. Permanentnú priepustku (v prípade ak žiak vykonáva brigádnickú činnosť) môže udeliť riaditeľka školy.
4. Žiak pred udelením permanentnej priepustky predkladá:
  - a) žiadosť s oznámením o výkone mimoškolskej činnosti;
  - b) súhlas riaditeľa s výkonom mimoškolskej činnosti;
  - c) potvrdenie vedúceho súboru, kde je uvedený čas, v ktorom žiak vykonáva mimoškolskú činnosť;
  - d) žiak do 18 rokov predkladá písomný súhlas rodičov.
5. Kritériá pre udelenie permanentných priepustiek:
  - a) bezproblémové správanie;
  - b) dobrá starostlivosť o svoje prostredie;

### **Článok 18 - Návšteva rodičov**

1. Žiaci oznamujú vychovávateľovi v hlavnej službe:
  - a) odchod zo ŠI k rodičom;
  - b) príchod z domu.
2. V priebehu týždňa nie je odchod zo ŠI za účelom návštevy rodičov v mieste bydliska povolený. Výnimku zo zdravotných alebo vážnych rodinných dôvodov na základe žiadosti rodičov, zákonných zástupcov (alebo plnoletých žiakov) môže povoliť skupinový vychovávateľ, v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe. Svojevoľné opustenie ŠI bude posudzované ako priestupok voči ŠP ŠI.
3. Do ŠI prichádzajú žiaci od rodičov v deň pred začiatkom školského vyučovania v čase od 18:00 do 20:00 hodiny. Žiadosti o výnimky žiaci resp. ich zákonní zástupcovia potvrdia na tlačive v deň nástupu do školského internátu.
4. Odchod žiakov zo ŠI za účelom návštevy rodičov nie je po 21:00 h. večer a pred 6:00 hod. ráno povolený.

### **Článok 19 - Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI**

1. Návštevy sú povolené v čase od 13:30 hod. do 20:00 hod. len v priestoroch na to určených
2. Rodičom bude vstup do budovy umožnený po ohlásení sa u vychovávateľa. V prípade záujmu môže rodič navštíviť žiaka v pridelenej izbe. Ostatné návštevy sa môžu prijímať iba v návštevných miestnostiach (vestibul ŠI).
3. Žiaci nebývajúci v ŠI majú povolené zdržiavať sa len v návštevných miestnostiach. Platia pre nich tie isté pokyny, ako pre ostatných návštevníkov. Výnimku môže povoliť vychovávateľ v hlavnej službe.

### **Článok 20 - Vzájomné návštevy žiakov**

1. Vzájomné návštevy medzi chlapcami a dievčatami sú povolené v čase od 8:00 – 21:00 hod. v priestoroch k tomu vyhradených (spoločenské miestnosti).
2. Návštevy príslušníkov opačného pohlavia v izbách nie sú povolené z dôvodu potreby rešpektovania súkromia ostatných tam ubytovaných žiakov.

### **Článok 21 - Systém ochrany vzácnych vecí**

1. V ŠI sa neodporúča prechovávať väčšie sumy peňazí, ani vzácne predmety. Vo výnimočných prípadoch je možné uložiť si tieto u vychovávateľky ŠI.
2. Žiakom a ich rodičom sa odporúča zriadiť si študentský účet v peňažnom ústave s platobnou kartou. Ak žiak aj napriek upozorneniu v ŠI prechováva cenné veci a vyššiu sumu peňazí a dôjde k ich krádeži, je povinný krádež ihneď ohlásiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
3. Službukonajúci vychovávateľ je povinný krádež okamžite hlásiť riaditeľovi, resp. inému poverenému vedúcemu zamestnancovi, ktorí po posúdení udalosti zväžia opodstatnenosť nahlásenia Polícií.

## **Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia**

### **Článok 22 - Zdravotné opatrenia**

1. Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorému to zdravotný stav dovoľuje a podmienky v ŠI (napr. kolektívne ubytovanie) mu vyhovujú.
2. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi a vyhláškami Úradu verejného
3. ŠI má zriadenú izolačnú miestnosť. Lekárničku pre poskytnutie prvej pomoci Zamestnanci sú vyškolení na poskytnutie predlekárskej prvej pomoci.
4. Ak žiak ochorie v ŠI službukonajúci vychovávateľ:
  - a) zariadi základné ošetrovanie žiaka - predlekárska prvá pomoc;
  - b) ak žiak potrebuje sprievod k lekárovi, zabezpečí tento sprievod;
  - c) v prípade potreby zariadi, aby žiak bol ošetrovaný lekárom v ŠI;
  - d) zapíše stav chorého do Denného záznamu ŠI a zošita, zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané a na pokyn koho;
  - e) oznámi v škole, že žiak je chorý;
  - f) oznámi rodičom stav dieťaťa telefonicky; dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v zošite hovorov;
  - g) zabezpečí podávanie liekov, pri preberaní služby informuje ostatných vychovávateľov a stave chorého;
  - h) ak to zdravotný stav dieťaťa vyžaduje, vyzve rodičov, aby si prišli po dieťa (napr. teplota nad 38°C, infekčné ochorenie, odporúčanie lekára, žiak nie je schopný sám cestovať ... ).
5. Ak žiak ochorie v škole:
  - a) žiak navštívi v sprievode pedagogického zamestnanca ošetrojúceho lekára alebo lekársku pohotovostnú službu;
  - b) po príchode od lekára sa hlási u vychovávateľa v hlavnej službe. Sprievod domov ŠI nezabezpečuje.
6. Vychovávateľ nesmie sám určiť, ktoré lieky môže žiak používať.
7. V ŠI sa vedie evidencia chorých žiakov a podávaných liekov (V zošite v pracovni vychovávateľov
8. Pobyť chorých a nedoliečených žiakov je v ŠI zakázaný a posudzuje sa ako priestupok voči ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 2 j/).

### **Článok 23 - Hygienické opatrenia**

#### **1. Vedenie ŠI:**

- a) zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov;
- b) vydáva hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov v Prevádzkovom poriadku;
- c) stanoví náplň práce zamestnancov v Pracovnom poriadku;
- d) stanoví úlohy žiakov v ŠP ŠI.

#### **2. Žiaci sú povinní:**

- a) ukladať si svoje potraviny v pridelených skrinkách a chladničkách na poschodiach
- b) prezúvať sa;

- c) starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI;
- d) pomáhať formou služieb v kuchynkách, klubovniach a kúpeľniach;
- e) udržiavať svoje osobné veci v čistote a v poriadku; z hygienických dôvodov na požiadanie umožniť ich kontrolu; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka (viď čl. 8, ods.15);
- f) Denne, pred odchodom do zamestnania alebo domov má žiak povinnosť vyvetrať izbu, upratať svoje osobné veci, posteľ a príslušenstvo izby.
- g) K pobytu v ŠI používa vhodné domáce oblečenie a obuv.
- h) Nepoužíva lôžko svojich spolubývajúcich.
- i) Vyprázdňovanie odpadkových košov si žiaci zabezpečujú samoobslužne. Poriadok a čistotu izieb vychovávateľa denne kontrolujú a hodnotia. Najlepšie izby sú odmenené.
- j) Na športové aktivity v telocvični a na vonkajších športoviskách žiaci používajú vhodné športové oblečenie a obuv.
- k) Žiaci sa obliekajú primerane ročnému obdobiu a danej príležitosti.

## **Článok 24 - Bezpečnostné opatrenia**

### **1. Povinnosti riaditeľky:**

- a) určuje povinnosti pedagogických zamestnancov v súvislosti s BOZP;
- b) zabezpečí, aby sa žiaci, zák. zástupca žiaka pri nástupe do ŠI oboznámili so ŠP ŠI a boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a hygienických predpisoch;
- c) kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov a predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní;
- d) pri výletoch, exkurziách a súťažiach s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka určí jedného zodpovedného vychovávateľa na každých 25 žiakov;
- e) zabezpečí pedagogický dozor počas osobného voľna, ak sa žiaci zdržiavajú v priestoroch ŠI; pri odchode žiakov k rodičom a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje;
- f) zabezpečí vedenie evidencie školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných ŠI.

### **2. Povinnosti vychovávateľa:**

- a) poučí všetkých prijatých žiakov pri nástupe do ŠI o bezpečnostných, požiarnych, hygienických predpisoch a ŠP ŠI, vedie o poučení evidenciu;
- b) poučí žiakov pri dobrovoľnej spoločensky užitočnej práci o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktorú vykonávajú;
- c) vykonáva odborný dozor pri práci žiakov, na exkurziách, výletoch, podujatiach, súťažiach;
- d) vedie žiakov a dbá na dodržiavanie predpisov.
- e) Pri návšteve plavárne, verejných kúpalísk ktoré organizuje ŠI môžu žiaci vstupovať do vody len tam, kde je to dovolené po skupinách, pričom skupina nemôže mať viac ako 10 žiakov. Pri tejto činnosti musí byť zabezpečený dozor

pedagogickým pracovníkom, ktorý má odbornú spôsobilosť alebo plavčíkom

### **3. Povinnosti žiakov:**

- a) oboznámiť sa a dodržiavať hygienické, protipožiarne a bezpečnostné predpisy;
- b) dodržiavať pri práci pokyny vychovávateľa;
- c) dodržiavať prevádzkové predpisy kuchyniek, zariadení slúžiacich pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a pod.
- d) pri odchode z izby posledný žiak skontroluje uzavretie vody, okien a svetiel, uzamkne bunku a kľúč nechá vo dverách ráno. Večer kľúč odovzdať vychovávateľovi alebo zavesí do skrinky v kancelárii vychovávateľov.
- e) pri nástupe do ŠI nahlási svojmu vychovávateľovi kontakt na zákonného zástupcu tiež t. č. na seba.
- f) dodržiava poplachovo – požiarne smernice, evakuačný plán. V prípade ohrozenia sa nimi riadi.
- g) dodržiava a riadi sa pokynmi a vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva.

### **4. Žiaci nesmú:**

- a) vykonávať práce, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov (§167ZP);
- b) vykonávať práce, ktoré so zreteľom na anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre nich neprimerané, nebezpečné a zdraviu škodlivé;
- c) požívať drogy, alkoholické nápoje, psychotropné látky, prechovávať ich pre seba alebo pre iných v ŠI i mimo neho (viď čl. 9 ods.2);
- d) v priestoroch a jeho okolí fajčiť a používať v budove otvorený oheň (viď čl. 9 ods. 5);
- e) zamkynáť sa v izbách a cvičných miestnostiach;
- f) sedieť v oknách a preliezať cez ne;
- g) šplhať sa po zábradlí schodísk, balkónoch z poschodia na poschodie, bleskozvodoch ŠI, preliezať balkóny z izby do izby;
- h) premiestňovať inventár a robiť na ňom úpravy;
- i) ohrozovať zámerne zdravie a bezpečnosť seba alebo ostatným ubytovaným žiakom;
- j) odchádzať z ŠI (napr. cestovanie k rodičom) po 20. hod a pred 6:00 hodinou (viď čl. 18 ods. 4);
- k) odchádzať zo ŠI po 21. hodine za účelom vychádzky (viď čl. 16 ods. 13).

### **5. Alkohol a iné zdraviu škodlivé látky**

Podmienky na zaistenie BOZP žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím:

V zmysle platnej legislatívy a vnútorného poriadku školského zariadenia je žiakom zakázané prinášať do školského zariadenia alebo na činnosti organizované ŠI alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v ŠI a činnostiach organizovaných ŠI.

Postup pri porušení tohto ustanovenia vnútorného poriadku ŠI

- a) žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v školskom internáte, vyzve pedagogický zamestnanec k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa

určí objemové percento alkoholu v dychu alebo na lekárske vyšetrenie spojené s odberom biologického materiálu na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok.

- b) pri skúške na alkohol je prítomný vychovávateľ, ktorý stav zistil a ďalší vychovávateľ v službe. V prípade ak vykonáva službu len jeden vychovávateľ, môže zastupovať druhého vychovávateľa žiak, ktorý dosiahol plnoletosť.
- c) po skúške sa vyhotoví záznam, ktorý každý z prítomných podpíše.
- d) pri pozitívnom výsledku je okamžite kontaktovaný zákonný zástupca žiaka. V sprievode privolaného rodiča opustí žiak školský internát.
- e) v prípade, že žiak je dôvodne podozrivý z požitia alkoholu, môže vychovávateľ požiadať policajný orgán o vykonanie dychovej skúšky, ak je podozrenie, že spôsobil sebe alebo inému ujmu na zdraví v súvislosti s požitím alkoholických nápojov alebo iných návykových látok. V prípade dôvodného podozrenia vychovávateľ kontaktuje zákonného zástupcu a vyzve ho aby si pre žiaka prišiel.
- f) v prípade ohrozenia zdravia žiaka privolá zdravotnú službu (v prípade, že sa nepodari kontaktovať so zákonným zástupcom žiaka). Neskôr sa nakontaktuje na rodičov a informuje ich o postupných krokoch.
- g) nasleduje pozvanie rodičov, spíše sa zápis z pohovoru a návrh výchovných opatrení a nasleduje prerokovanie porušenia na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58, ods.2 zákona 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- h) výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

#### **Postup, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške.**

O tejto udalosti sa za prítomnosti vychovávateľa, ktorý stav zistil, a ďalšieho pedagogického zamestnanca spíše záznam, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholické nápoje. V prípade odmietnutia dychovej skúšky považujeme výsledok za pozitívny a postupujeme ako v bode 1

Pri zistení, že žiak pil alkoholické nápoje bude:

- o správaní žiaka bude informovaný zákonný zástupca žiaka,
- žiak bude postihnutý výchovným opatrením.

Pri opakovanom porušení vnútorného poriadku v tomto zmysle žiak bude:

- Postihnutý vylúčením zo školského internátu.
- Nasleduje prerokovanie porušenia na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58, ods.2 zákona 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

#### **Článok 25 - Zásady stravovania**

- a) Zo zdravotného hľadiska sú všetci ubytovaní žiaci povinní odoberať celodennú stravu v školskej jedálni (s výnimkou žiakov, ktorí predložia potvrdenie od odborného lekára)

- b) Náklady spojené s ubytovaním a stravovaním uhrádza zákonný zástupca alebo žiak mesačne podľa platných smerníc a dohodnutým spôsobom .
- c) Strava sa vydáva na elektronický čip. Žiak preberie na protipodpis elektronický čip na celú dĺžku štúdia.
- d) Prípadnú stratu alebo odcudzenie čipu okamžite nahlási vedúcej školskej jedálne. Žiak následne po strate elektronického čipu si zabezpečí nový, ktorý si preberie u ekonómky školy.
- e) Stravu si žiak preberá osobne.
- f) Odhlásiť sa zo stravy je možné iba v prípade PN, neprítomnosti v ŠI alebo v škole. V uvedenom prípade môže stravu odhlásiť len zákonný zástupca u neplnoletých žiakov alebo sám žiak, ak je plnoletý, a to 1 deň vopred do 12:00 hod. u vedúcej školskej jedálne alebo cez Edupage.
- g) Jedlo sa v šk. jedálni vydáva v dobe podľa stanovenej organizácie výdaja.
- h) Žiak vstupuje do jedálne riadne oblečený a upravený.  
Varené jedlá sa konzumujú výhradne v jedálni. Žiaci dodržiavajú kultúru stolovania, poriadok a čistotu. Po dojedaní majú povinnosť odniesť tácku s taniermi a príborom k odkladaciemu okienku. Stôl a stoličky zanechajú v použiteľnom stave.
- i) Práceschopný žiak nemá do školskej jedálne prístup. Jeho stravovanie je zabezpečené podľa pokynov vychovávateľa a lekára.
- j) Výdaj jedla mimo výdajnú dobu a uprednostnenie výdaja je možné požadovať len po predchádzajúcom súhlase vychovávateľa alebo vedúcej ŠJ.
- k) Pripomienky ku kvalite a množstvu stravy žiak podáva vedúcej ŠJ prostredníctvom členov stravovacej komisie alebo svojho vychovávateľa.
- l) Žiakom i pracovníkom je prísne zakázané z jedálne odnášať taniere, poháre a príbory
- m) Preplatok za stravu bude vrátený na konci školského roka iba za odhlásenú stravu.
- n) Strava, ktorá nebude odhlásená a žiak si ju neodoberie, bude sa rátať do odobratej stravy. V prípade, že nebude platba včas na účte ŠJ, nebude možné stravu vydať.

Využívanie priestorov kuchyniek v školskom internáte.

Priestory v kuchynkách slúžia žiakom, ktorí sú ubytovaní v školskom internáte na prípravu nápojov – káva, čaj, ohrievanie potravín v mikrovlnke, uskladnenie potravín v chladničkách.

Výchovné aktivity (príprava jednoduchých jedál, múčnikov).

Ak žiak nepoberá, prípadne sa odhlási zo stravovania v školskej jedálni zakazuje sa mu príprava jedál v kuchynke.

## **Článok 26 - Režim dňa**

### ***Pondelok až piatok:***

6:00 - budíček

6:15 – 7:00 *hygiena, upratovanie, odchod do školy*

7:20 - 14:30 *teoretické a praktické vyučovanie - podľa rozvrhu jednotlivých ročníkov a odborov*

12:00 – 14:00 obed

13:00 – 15:00 príchod do ŠI

15:00 – 17:00 osobné voľno

17:00 – 18:00 *vyhradený čas na štúdium, VVČ, záujmová činnosť*



18:00 – 19:00 večera (žiaci z odboru kynológia kŕmenie psov)  
19:00 – 20:00 vyhradený čas na štúdium, VVČ  
20:00 – 21:00 VVČ, odchod na poschodia  
21,00 - 22,00 príprava na večierku  
21:15 uzamknutie poschodí  
22:00 večierka, nočný klud

Každý deň vynášanie smetí určená služba - 2 žiaci a službu konajúci vychovávateľ vynášajú smetí z poschodí, kde sú ubytovaní žiaci v čase 20,30 - 21,00 hod.

**Utorok** – sebaobslužné činnosti od 16:30 do 17:00

**Štvrtok** – sebaobslužné činnosti od 16:30 do 17:00

**Nedeľa** - príchod od 18,00 do 20,00 hod.

### **Článok 27 - Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Ruší sa Školský poriadok školského internátu z roku 2022.
2. Školský poriadok školského internátu bol prerokovaný v Metodickom združení ŠI dňa 23.8.2023
3. ŠP ŠI je zverejnený na stránke školy a v tlačenej podobe na prístupnom mieste v ŠI a v kancelárii vychovávateľov
4. Poriadok ŠI je platný od 01.09.2023

### **Záverečné ustanovenie**

1. Každý ubytovaný žiak je povinný osvojiť si v priebehu prvého týždňa pobytu všetky zásady vnútorného poriadku ŠI, do ktorého patria bezpečnostné predpisy a režim dňa a dodržiavať ich.
2. Skutočnosť, že bol oboznámený s vnútorným poriadkom a poučený o zásadách bezpečnosti práce, ochrane zdravia a protipožiarnej ochrane potvrdí žiak vlastnoručným podpisom.
3. Vnútorný poriadok ŠI pri SOŠ Pruské nadobúda účinnosť dňom 01.09. 2023
4. Vnútorný poriadok ŠI je záväzný pre všetkých ubytovaných žiakov

## Základné predpisy

1. Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení zákonov.
2. Zákon NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona
3. Zákon NR SR č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. Zákon NR SR č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
5. Zákon NR SR č.305/2005 Z.z. o sociálno-právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. Zákon NR SR č.365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou o o zmene a doplnení niektorých zákonov
7. Zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov
8. Zákon NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
9. Zákon NR SR č.597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
10. Zákon NR SR č.428/2002 Z.Z o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Zb., zákona č 576/2004 Z.z a zákona č. 90/2005 Zb.
11. Zákon NR SR č. 270/1990 Z.z. o štátnom jazyku SR v znení neskorších predpisov
12. Zákon NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
13. Zákon NR SR č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
14. Zákon NR SR č.324/2012 Zb.z, ktorým sa dopĺňa zákon č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
15. Zákon NR SR č. 300/2005 Z.Z Trestný zákon v znení neskorších predpisov
16. Vyhláška č 282/2009 Z. z. o stredných školách
17. Vyhláška č.318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách
18. Vyhláška č. 314/2008 o stredných školách a o zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania
19. Vyhláška č.325/2008 o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie
20. [Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách](#)
21. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka a na základných školách, stredných školách na základných umeleckých školách, na praktických školách a odborných učilištiach
22. [Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školskom internáte](#)
23. Metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R a Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

# **DODATOK**

## **A. Dodatok k vnútornému poriadku školy - časť ŽIACI**

Riaditeľka školy v súvislosti s niektorými sústavne sa opakujúcimi negatívnymi javmi v štúdiu, správaní a dochádzke žiakov vydáva nasledovný návrh výchovných opatrení. Zároveň upozorňuje pedagógov, že nejde o záväznú nemennú normu, ale aby v duchu súčasného trendu humanizácie školstva dôsledne uplatňovali individuálny prístup ku každému žiakovi.

### ***ODPORÚČANÉ VÝCHOVNÉ OPATRENIA:***

#### ***Dochádzka na vyučovanie***

1 neospravedlnená hodina -	napomenutie triednym učiteľom
2 - 3 neospravedlnené hodiny -	pokarhanie tr. uč. so zápisom do tr. katalógu
4 - 7 neospravedlnených hodín -	pokarhanie riaditeľkou školy
8 – 15 neospravedlnených hodín -	znížená známka 2. stupňa zo správania
16 - 25 neospravedlnených hodín -	znížená známka 3. stupňa zo správania
viac ako 25 neospravedlnených hodín -	návrh na podmienené vylúčenie
vynechanie 25% učiva z predmetu -	návrh na komisionálnu skúšku podáva učiteľ po prerokovaní na Predmetovej komisii.

#### ***Fajčenie v objektoch školy***

1. priestupok - pokarhanie tr. učiteľom so zápisom do katalógu, oznam rodičom
  2. priestupok - pokarhanie riad. školy so zápisom do katalógu, predvolanie rodičov
  3. priestupok - znížená známka zo správania
- Opakované porušenie zákazu fajčenia môže byť dôvodom na vylúčenie zo školy.

#### ***Používanie MP3 a 4, iPadu, mobilných telefónov a iných prístrojov na vyučovaní***

1. priestupok - pokarhanie tr. učiteľom so zápisom do katalógu, oznam rodičom
  2. priestupok - pokarhanie riad. školy so zápisom do katalógu, predvolanie rodičov
  3. priestupok - znížená známka zo správania
- Opakované porušenie zákazu používania hore uvedených prístrojov môže byť dôvodom na vylúčenie zo školy.

#### ***Požitie a prechovávanie alkoholických nápojov v objektoch školy***

1. priestupok- predvolanie rodičov, znížená známka zo správania
2. priestupok - podmienené vylúčenie
3. priestupok - vylúčenie zo štúdia

V priestoroch školy i na akciách organizovaných školou je zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba, vrátane surovín na ich výrobu
- b) propagovanie alebo šírenie toxikománie.

Učítelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia z užitia alebo prechovávanía nelegálnej návykovej látky (drogy) informujú vedenie školy. Vedenie školy žiaka vyzve, aby umožnil kontrolu svojich osobných vecí. Ak žiak nebude súhlasiť, vedenie školy privolá políciu s policajným psom a ďalšie dokazovanie prevezme polícia.

Pri podozrení z prechovávanía a distribúcie drog bude kontaktovaná polícia. V prípade ohrozenia života žiaka, ktorý je podozrivý, že užil legálnu alebo nelegálnu drogu, je škola povinná a oprávnená konať priamo a privolať záchrannú zdravotnú službu.

Vstup cudzích osôb do budovy školy musí byť evidovaný vrátnikom na základe predloženého občianskeho preukazu alebo pasu. Každý žiak školy sa musí na vyzvanie preukázať občianskym preukazom (žiackym preukazom).

**Dôležité upozornenie:** Žiaci počas vyučovania nemôžu opúšťať školu ani v prípade, ak majú zdravotné problémy (nevoľnosť, náhle zvýšenie teploty, ...). Akútne zdravotné problémy hlási žiak vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi (počas prestávky). Ten zabezpečí lekárske ošetrovanie, ktoré žiak môže absolvovať len v sprievode pedagogického pracovníka alebo zákonného zástupcu žiaka. Žiaci ubytovaní v ŠI nemôžu počas vyučovania svojvoľne odísť na ŠI. Žiak, ktorý má 18 rokov opúšťa školu len po obdržaní priepustky, ktorú mu vystaví triedny učiteľ.

### **B. Priestupok poškodzovania dobrého mena školy na verejnosti**

Riaditeľka školy si nárokuje právo postihnúť výchovnými opatreniami aj prípady poškodzovania dobrého mena školy na verejnosti, ako sú - opilstvo, výtržníctvo, poškodenie mravných noriem spoločnosti, vydieranie, šikanovanie, požívanie a šírenie drog a prejavy rasovej neznášanlivosti.

### **Opatrenia a riešenie priestupkov (dodatok):**

#### **a) pri zistení návykových látok:**

#### **Alkohol**

1. Ak je žiak podozrivý, že požil alkohol v škole alebo je pod vplyvom alkoholu, škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka (pri osobe do 18 rokov).
2. Ak je žiak podozrivý, že požil alkohol v škole, resp. na ŠI alebo je pod vplyvom alkoholu, pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi. Škola má právo tieto kontroly vykonávať na základe podpísaného súhlasu zákonného zástupcu každého žiaka pri zápise na SOŠ v Pruskom.  
Ak ide o žiaka ubytovaného na ŠI, ktorý nie je žiakom SOŠ v Pruskom, škola má právo tieto kontroly vykonávať na základe podpísaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka pri nástupe na ŠI.
3. Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí pracovníci.
4. V prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak

vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický nápoj. O skúške, resp. jej odmietnutí sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.

5. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa uloží výchovné opatrenie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. a podľa ŠP.
7. Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
8. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchlá zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.

### **Nelegálne návykové látky**

1. Žiaka, ktorý je podozrivý z užívania, prechovávaní, predávania, alebo distribúcie návykovej látky, vyzveme k lekárskeму vyšetreniu. V prípade odmietnutia upovedomíme žiaka, o možnosti zavolať políciu, pretože pácha priestupok. Škola môže prizvať zamestnancov polície s protidrogovým psom. V prípade pozitívneho výsledku polícia môže žiaka odviešť, túto skutočnosť musíme oznámiť zákonnému zástupcovi.
2. O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa pošle zákonnému zástupcovi.
3. V prípade pozitívneho výsledku sa prerokuje priestupok na pedagogickej rade a uložia sa výchovné opatrenia.

### **b) šikanovanie alebo podozrenie zo šikanovania:**

(vypracované podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R a Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach)

1. Odhalenie šikanovania (zamedziť strachu obetí alebo snahu o utajenie zo strany agresorov a ďalších možných účastníkov).
2. Vyšetrovanie šikanovania
  - a) zaistenie ochrany obetiam,
  - b) rozhovory s osobami, ktoré na šikanovanie upozornili, s obetami a agresormi,
  - c) nájdenie svedkov, konfrontačné rozhovory so svedkami,
  - d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
  - e) kontaktovanie diagnostických centier (ďalej len „DC“), PPPaP a pod.,
  - f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.
3. Postup pri výskyte skupinového násillia voči obeti
  - a) okamžitá pomoc obeti,
  - b) dohoda riaditeľa školy s pedagogickými pracovníkmi na postupe vyšetrovania,
  - c) vlastné vyšetrenie,
  - d) zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
  - e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
  - f) nahlásenie prípadu polícii,
  - g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,

- h) kontaktovanie diagnostických centier, CPPPaP apod..
- 4. Opatrenia na riešenie situácie pre obeť
  - a) odporúčanie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú pomoc,
  - b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPPPaP,DC,
  - c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť.
- 5. Opatrenia na riešenie situácie pre agresorov
  - a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP, DC,
  - b) zníženie známky zo správania alebo iné výchovné opatrenia (Hodnotenie a klasifikácia žiaka),
  - c) preloženie žiaka do inej triedy (podľa možností), pracovnej skupiny.
- 6. Mimoriadne opatrenia
  - a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
  - b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
  - c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých),
  - d) riadiť sa opatreniami Štátnej školskej inšpekcie, DC a CPPPaP.
- 7. Spolupráca vedenia školy s koordinátorom prevencie, výchovného poradcu, všetkých pedagogických zamestnancov, s rodinou obeť a rodiny agresora.

#### ***TELOCVIČNÝ PORIADOK:***

1. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy sú žiaci povinní prezliecť sa do cvičebného úboru.
2. Do prezuviek sa žiaci obúvajú pri vstupe do telocvične.
3. V prípade, že si žiak nedonesie cvičebný úbor, má neospravedlненú hodinu.
4. Ak je žiak zo zdravotných dôvodov ospravedlненý z cvičenia, je povinný oznámiť to vyučujúcemu pred začatím hodiny.
5. Ospravedlnení alebo žiaci oslobodení z cvičenia sa riadia pokynmi vyučujúceho.
6. Po vstupe do telocvične sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho.
7. Zakazuje sa cvičiť na akomkoľvek náradí bez povolenia vyučujúceho.
8. V priestoroch telocvične sa zakazuje hrať futbal.
9. Po skončení hodiny sú žiaci povinní odložiť náradie na pôvodné miesto.

#### ***PORIADOK V UČEBNI VÝPOČTOVEJ TECHNIKY:***

1. Do učebne žiaci vchádzajú len so zošitom, písacími potrebami a v prezuvkách.
2. Bez vyučujúceho je vstup do učebne zakázaný.
3. Počas vyučovania žiaci dodržia pokyny vyučujúcich.
4. V učebni je zákaz konzumovať potraviny a nápoje.
5. Počas hodiny sa žiak zdržiava len pri svojom stole, okolo ktorého nebehá ani doňho

nedrgá.

6. V prípade že sa vyskytnú problémy pri práci s počítačom, zavolá vyučujúceho.
7. Pod dozorom vyučujúceho sa robí pravidelná a aktívna údržba počítača.
8. V blízkosti počítača nesmú byť umiestnené žiadne zdroje vysielania zakazuje sa používať mobilný telefón.
9. Po skončení hodiny žiaci opúšťajú učebňu disciplinovane.

#### ***SPRÁVANIE SA NA ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH:***

1. Na školských exkurziách, zájazdoch, kurzoch a všetkých podujatiach organizovaných školou sa žiaci riadia pokynmi pedagogického dozoru a dodržiavajú školský poriadok.
2. Bez vedomia pedagogického dozoru sa žiaci nesmú vzdialiť od skupiny alebo z určeného miesta.
3. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá poverený pedagóg.
4. Každý žiak, ktorý dostal školské tričko, má povinnosť nosiť toto tričko na školské akcie.

#### ***MONITOROVANIE ŠKOLSKÉHO AREÁLU:***

Školské priestory, predovšetkým chodby, priestory pred učebňami, schodišťa, vestibul a priestory ŠI sú monitorované kamerovým systémom. V prípade nevhodného správania sa žiakov alebo poškodzovania školského majetku môže byť kamerový záznam použitý ako dôkazový materiál, na základe ktorého bude situácia riešená v súlade s platnými predpismi.

Školský poriadok vypracovala: Mgr. Miroslava Šlesarová

Školský poriadok pre ŠI vypracovala: Mgr. Alena Brehovská

**Prerokované a schválené pedagogickou radou dňa: 24.08.2023**

Schválila riaditeľka SOŠ Pruské: Ing. Janka Fedorová

V Pruskom: 24.08 2023

---

Ing. Janka Fedorová  
riaditeľka školy