



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Program aktualizačného vzdelávania **„Rozvoj kultúry kvality v škole“**

Program aktualizačného vzdelávania je vypracovaný v súlade s predpismi účinnými k 1.1.2025 v znení § 57-58, § 64 ods. 2 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade § 1 – 5 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

1. Poskytovateľ vzdelávania

Názov školy: Stredná odborná škola Pruské

Adresa školy: Pruské 294, 018 52 Pruské

IČO: 00159298

Škola pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracuje s poskytovateľom inovačného vzdelávania.

Názov organizácie: Štátny inštitút odborného vzdelávania

Adresa organizácie: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava

Oprávnenie na poskytovanie

inovačného vzdelávania: EČ. 41/2024-IV

2. Názov programu vzdelávania

„Rozvoj kultúry kvality v škole“

3. Anotácia programu vzdelávania

Program aktualizačného vzdelávania určený pre pedagogických a odborných zamestnancov stredných odborných škôl je zameraný na rozvoj kompetencií potrebných na budovanie kultúry kvality v škole. Kultúra kvality v sebe obsahuje celkový prístup organizácie k zabezpečovaniu kvality, systematické využívanie nástrojov na zabezpečovanie kvality a chápanie, že zabezpečovanie kvality je neustále opakujúci sa proces, ktorý vedie k zlepšovaniu. Kurz poskytne účastníkom teoretické vedomosti o zabezpečovaní kvality, nástrojov na zabezpečovanie kvality metódou vzájomného hodnotenia (peer review), využívaní spätnej väzby, sebahodnotenia a strategického plánovania v školskej inštitúcii.

4. Odborný garant programu vzdelávania*

**zaškrtnite x jednu z možností:*

- ☐ pedagogický alebo odborný zamestnanec školy s druhou atestáciou
- ☐ riaditeľ školy
- ☐ vedúci pedagogický alebo odborný zamestnanec

Meno a priezvisko odborného garanta: Ing. Ľubica Lašová

Podpis odborného garanta:

5. Druh vzdelávania

Aktualizačné vzdelávanie

6. Rozsah vzdelávania

Celkom **10 hodín**

7. Forma vzdelávania*

*zaškrtnite x jednu z možností:

- ☒ Prezenčná forma: 10h
- ☐ kombinovaná forma, z toho:
- prezenčne počet hodín: 6h
 - dištančne počet hodín: 4h (*synchrónne online stretnutie*)

8. Ciele a obsah vzdelávania

8.1 Hlavný cieľ programu vzdelávania je rozvíjať, prehĺbovať, zdokonaľovať, rozširovať a využívať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy v oblasti zabezpečovania kvality odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len OVP).

8.2 Čiastkové ciele prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa, sú rozpracované v cieľoch tematických celkov.

Tematický celok	Cieľ tematického celku
Úvod do zabezpečovania kvality	• vysvetliť cieľ zabezpečovania kvality a nástroje
4 fázy vzájomného hodnotenia	• vysvetliť cyklus kvality a jeho fázy,
Tím kvality (koordinátor, hodnotiteľ)	• opísať úlohy, zodpovednosť a náplň práce koordinátora kvality a hodnotiteľa pri zabezpečovaní kvality OVP v škole,
SWOT analýza súčasného stavu pre výber oblastí kvality Sebahodnotenie oblastí kvality	• objasniť princíp SWOT analýzy v procese zabezpečovania kvality OVP, • analyzovať silné a slabé stránky školy a prispieť k tvorbe SWOT analýzy školy, • definovať oblasti kvality a spôsob ich výberu v procese zvyšovania kvality, • vymenovať jednotlivé časti sebahodnotiacej správy,
Hodnotiaca návšteva	• objasniť význam hodnotiacej návštevy v procese zvyšovania kvality OVP, • popísať proces prípravy a realizácie hodnotiacej návštevy v role koordinátora kvality a hodnotiteľa,
Tvorenie otázok	• vysvetliť rozdiel v jednotlivých typoch otázok, • vhodne formulovať jednotlivé typy otázok
Poskytovanie spätnej väzby	• objasniť význam poskytovania spätnej väzby v rámci vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review),
Správa zo vzájomného hodnotenia	• popísať postup a časti tvorby záverečnej správy zo vzájomného hodnotenia,

Akčný plán	- vysvetliť dôležitosť tvorby akčného plánu a jeho úlohu v kontexte zlepšovania kvality OVP, - vymenovať jednotlivé časti akčného plánu - opísať kritériá tvorby strategických cieľov a správne formulovať strategické ciele v oblasti kvality OVP, - vymenovať spôsoby na dosiahnutie vytýčených strategických cieľov v oblasti zvyšovania kvality OVP.
-------------------	---

8.3 Tematické celky, ich rozsah, dátum realizácie

Tematický celok	Rozsah v hodinách		Dátum realizácie
	prezenčne	dištančne	
1. Úvod do zabezpečovania kvality	0,5 hod.		17.10.2025
2. 4 fázy vzájomného hodnotenia	1 hod.		17.10.2025
3. Tím kvality (koordinátor, hodnotiteľ)	1 hod.		17.10.2025
4. SWOT analýza súčasného stavu pre výber oblastí kvality	2 hod.		17.10.2025
Sebahodnotenie oblastí kvality	1,5 hod.		17.10.2025
5. Hodnotiaca návšteva	1 hod.		30.10.2025
6. Tvorenie otázok	1 hod.		30.10.2025
7. Poskytovanie spätnej väzby	0,5 hod.		30.10.2025
8. Správa zo vzájomného hodnotenia	1 hod.		30.10.2025
9. Akčný plán	0,5 hod.		30.10.2025

1. Cieľová skupina

Vzdelávanie je určené pre kategóriu pedagogických a odborných zamestnancov školy.

2. Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania

Absolvent programu vzdelávania bude vedieť:

- vysvetliť ciele zabezpečovania kvality a nástroje
- vysvetliť cyklus kvality a jeho fázy,
- opísať úlohy, zodpovednosť a náplň práce koordinátora kvality a hodnotiteľa pri zabezpečovaní kvality OVP v škole,
- objasniť princíp SWOT analýzy v procese zabezpečovania kvality OVP,
- analyzovať silné a slabé stránky školy a prispieť k tvorbe SWOT analýzy školy,
- definovať oblasti kvality a spôsob ich výberu v procese zvyšovania kvality,
- vymenovať jednotlivé časti sebahodnotiacej správy,
- popísať odporúčania a opatrenia vedúce k zmene a zlepšovaniu kvality,
- vymenovať nástroje, postupy a metódy zabezpečovania kvality,
- objasniť význam hodnotiacej návštevy v procese zvyšovania kvality OVP,

- popísať proces prípravy a realizácie hodnotiacej návštevy v role koordinátora kvality a hodnotiteľa,
- vysvetliť rozdiel v jednotlivých typoch otázok,
- objasniť význam poskytovania spätnej väzby v rámci vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review),
- popísať postup a časti tvorby záverečnej správy zo vzájomného hodnotenia,
- vysvetliť dôležitosť tvorby akčného plánu a jeho úlohu v kontexte zlepšovania kvality OVP,
- vymenovať jednotlivé časti akčného plánu
- opísať kritériá tvorby strategických cieľov a správne formulovať strategické ciele v oblasti kvality OVP,
- vymenovať spôsoby na dosiahnutie vytýčených strategických cieľov v oblasti zvyšovania kvality OVP.

Tieto kompetencie sú dôležité v kontexte zabezpečovania kvality ako základ budovania kultúry kvality v škole a používaní nástrojov zabezpečovania kvality založených na sebahodnotení a spätnej väzbe. Získané kompetencie absolventa aktívne prispievajú k analýze silných a slabých stránok školy a k identifikácii oblastí kvality, na ktoré sa v procese zvyšovania kvality treba zamerať, k návrhu odporúčaní, opatrení, nástrojov, postupov a metód vedúcich k zmene a zlepšovaniu kvality, k aplikácii nástrojov sebahodnotenia a vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review), k návrhu akčného plánu zlepšovania a jeho implementácii v škole a to na všetkých úrovniach od pedagogických a odborných zamestnancov školy, cez koordinátorov kvality v škole až po manažment školy.

3. Opatrenia na zabezpečenie kvality aktualizáčného vzdelávania

3.1 Požiadavky na pedagogického a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie

Na vzdelávanie bude zaradený zamestnanec školy z kategórie pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec.

3.2 Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky na odbornosť personálneho zabezpečenia

Lektormi aktualizáčného vzdelávania sú pedagogickí alebo odborní zamestnanci školy s prvou atestáciou, tzv. koordinátori kvality v škole. V opačnom prípade lektorov vzdelávania poskytne ŠIOV ako poskytovateľ inovačného vzdelávania v danej oblasti.

Titul, mená a priezviská lektorov vzdelávania:

3.3 Materiálne, technické a informačné zabezpečenia vzdelávania

Materiálne: študijné texty, PowerPoint-ová prezentácia, metodické materiály, prípadové štúdie, flipchartový papier resp. nástenná tabuľa

Technické: notebook alebo počítač, dataprojektor pre lektora s pripojením na internet,

Informačné: Zamestnávateľ pedagogického alebo odborného zamestnanca hradí náklady spojené s aktualizácnym vzdelávaním. Náklady spojené s prípravou a koordináciou aktualizácného vzdelávania hradí ŠIOV prostredníctvom koordinátorov kvality.

3.4 Podmienky ukončenia vzdelávania

Podmienkami ukončenia vzdelávania je:

- ***min. 75%-tná účasť na vzdelávaní:***
 - Pri prezenčnej forme, t. j. min. 7,5 h
 - Pri kombinovanej forme, t. j. min. 4,5 h prezenčne a 3 h synchrónne online stretnutie
- ***min. 60% -tná miera úspešnosti v záverečnom písomnom teste.***

4. Schválenie programu aktualizácného vzdelávania

V Pruskom, dňa 18.09.2025

.....
Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy