

23/2018

Zmluva o zabezpečení odborného výcviku

uzatvorená medzi

Strednou odbornou školou Pruské

Sídlo: 018 52 Pruské 294

IČO: 00159298

zastúpená štatutárnym zástupcom: Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy

a

Názov organizácie: SHR Polák Augustín

Sídlo: 01853 Bolešov , 469

IČO: 17778654

Zastúpená: p. Augustín Polák

Garant za zamestnávateľa: Augustín Polák, 0908 786 555

(uviesť kontakt)

čl. 1

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je odborný výcvik študentov SOŠ Pruské za účelom praktickej aplikácie teoretických vedomostí a získania praktických zručností a schopností využívať teoretické vedomostí v praktickej činnosti.

1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii odborného výcviku študentov.

čl. 2

Druh pracovnej činnosti a dĺžka odborného výcviku

2.1 Študenti budú počas odborného výcviku vykonávať činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom v škole a v súlade s ich odbornou špecializáciou.

2.2 Výchovno-vzdelávacia práca v podmienkach odborného výcviku bude prebiehať počas školského roka, harmonogram upresní zodpovedný majster OV za školu každoročne pred začiatkom odborného výcviku podľa vzájomnej dohody a potrieb zmluvných strán.

2.3. Dĺžka odborného výcviku je zo strany SOŠ požadovaná v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom pre jednotlivé učebné odbory. Odborný výcvik bude prebiehať v rozsahu 6 vyučovacích hodín v prvom ročníku

čl. 3

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odborného výcviku

3.1 Pracovisko odborného výcviku poskytujúce odborný výcvik sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť príslušný odborný výcvik pre študentov SOŠ Pruské,
- b) poveriť organizáciou OV svojho zamestnanca (majstra OV), ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,
- c) v deň nástupu študentov na odborný výcvik oboznámiť ich s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho OV v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
- d) organizácia sa zaväzuje vytvoriť študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
- e) pridelovať študentovi prácu podľa svojich potrieb s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,
- f) umožniť povereným zamestnancom SOŠ Pruské kontrolu priebehu odborného výcviku

3.2 Povinnosti SOŠ Pruské:

- a) zabezpečiť požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolovať študentov počas vykonávania odborného výcviku
- b) oboznámiť a poučiť študentov o podmienkach a požiadavkách na odborný výcvik (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu),
- c) poskytnúť zariadeniu poskytujúcemu odborný výcvik informácie o obsahu a požiadavkách OV, ktoré majú študenti splniť.

3.3 Povinnosti študentov:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa odborný výcvik realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku
- b) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov zariadenia a majstra OV ,ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik
- c) riadne a zodpovedne vykonávať odborný výcvik v dohodnutom čase,
- d) počas odborného výcviku spracovať písomnú informáciu o jej priebehu podľa obsahovej náplne,
- e) o prípadných problémoch brániacich absolvovaniu OV informuje majstra OV.
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odborný výcvik
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odborného výcviku.
- h) počas výkonu odborného výcviku študenti podliehajú majstrovi odborného výcviku a riadia sa jeho pokynmi,
- i) za úmyselnú škodu spôsobenú študentmi počas odborného výcviku alebo v priamej súvislosti s ňou v dôsledku nedbanlivosti a nezodpovednosti zodpovedajú v plnej miere študenti,
- k) cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odborný výcvik
- l) dodržiavať BOZP na príslušnom pracovisku,
- m) počas vykonávania odborného výcviku byť primerane ustrojení, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

čl. 4
Závěrečné ustanovenia

4.1 Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže spoluprácu ukončiť písomnou výpoveďou alebo dohodou oboch strán. Výpovedná lehota je dva mesiace.

4.2 Výpoveďou sa žiadna zo zmluvných strán nezbavuje konkrétnych záväzkov, predtým právoplatne dohodnutých.

4.3. Dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu.

Dátum: 22.3. 2018

Dátum: 22.3. 2018 1

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

.....
SOŠ Pruské
Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy

.....
Za prijímajúcu organizáciu: