

24/2018

## Zmluva o zabezpečení odborného výcviku

uzatvorená medzi

### **Strednou odbornou školou Pruské**

Sídlo: 018 52 Pruské 294

IČO: 00159298

zastúpená štatutárnym zástupcom: Ing. Janka Fedorová  
riaditeľka školy

**a**

Názov organizácie: Mgr. Ľuba Gíblová

Sídlo: 01852 Pruské, Bohunice 271

IČO: 34058745

Zastúpená: Ing. Jozef Gíbl

Garant za zamestnávateľa: Ing. Jozef Gíbl 0905 625 041  
(uviesť kontakt)

### **čl. 1**

#### **Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom zmluvy je odborný výcvik študentov SOŠ Pruské za účelom praktickej aplikácie teoretických vedomostí a získania praktických zručností a schopností využívať teoretické vedomostí v praktickej činnosti.

1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii odborného výcviku študentov.

### **čl. 2**

#### **Druh pracovnej činnosti a dĺžka odborného výcviku**

2.1 Študenti budú počas odborného výcviku vykonávať činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom v škole a v súlade s ich odbornou špecializáciou.

2.2 Výchovno-vzdelávacia práca v podmienkach odborného výcviku bude prebiehať počas školského roka, harmonogram upresní zodpovedný majster OV za školu každoročne pred začiatkom odborného výcviku podľa vzájomnej dohody a potrieb zmluvných strán.

2.3. Dĺžka odborného výcviku je zo strany SOŠ požadovaná v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom pre jednotlivé učebné odbory. Odborný výcvik bude prebiehať v rozsahu 6 vyučovacích hodín v prvom ročníku

### čl. 3

#### Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odborného výcviku

3.1 Pracovisko odborného výcviku poskytujúce odborný výcvik sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť príslušný odborný výcvik pre študentov SOŠ Pruské,
- b) poveriť organizáciou OV svojho zamestnanca (majstra OV), ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,
- c) v deň nástupu študentov na odborný výcvik oboznámiť ich s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho OV v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
- d) organizácia sa zaväzuje vytvoriť študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
- e) pridelovať študentovi prácu podľa svojich potrieb s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,
- f) umožniť povereným zamestnancom SOŠ Pruské kontrolu priebehu odborného výcviku

3.2 Povinnosti SOŠ Pruské:

- a) zabezpečiť požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolovať študentov počas vykonávania odborného výcviku
- b) oboznámiť a poučiť študentov o podmienkach a požiadavkách na odborný výcvik (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu),
- c) poskytnúť zariadeniu poskytujúcemu odborný výcvik informácie o obsahu a požiadavkách OV, ktoré majú študenti splniť.

3.3 Povinnosti študentov:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa odborný výcvik realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku
- b) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov zariadenia a majstra OV, ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik
- c) riadne a zodpovedne vykonávať odborný výcvik v dohodnutom čase,
- d) počas odborného výcviku spracovať písomnú informáciu o jej priebehu podľa obsahovej náplne,
- e) o prípadných problémoch brániacich absolvovaniu OV informuje majstra OV.
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odborný výcvik
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odborného výcviku.
- h) počas výkonu odborného výcviku študenti podliehajú majstrovi odborného výcviku a riadia sa jeho pokynmi,
- i) za úmyselnú škodu spôsobenú študentmi počas odborného výcviku alebo v priamej súvislosti s ňou v dôsledku nedbanlivosti a nezodpovednosti zodpovedajú v plnej miere študenti,
- k) cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odborný výcvik
- l) dodržiavať BOZP na príslušnom pracovisku,
- m) počas vykonávania odborného výcviku byť primerane ustrojení, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

**čl. 4**  
**Závěrečné ustanovenia**

- 4.1 Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže spoluprácu ukončiť písomnou výpoveďou alebo dohodou obidvoch strán. Výpovedná lehota je dva mesiace.
- 4.2 Výpoveďou sa žiadna zo zmluvných strán nezbavuje konkrétnych záväzkov, predtým právoplatne dohodnutých.
- 4.3. Dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu.

Dátum: ..... 11. 03. 2018 .....

Dátum: ..... 12. 03. 2018 .....

**OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

.....  
SOŠ Pruské  
Ing. Janka Fedorová  
riaditeľka školy

.....  
Za prijímajúcu organizáciu: