

112 - 3 / 2017

Zmluva o zabezpečení odborného výcviku

uzatvorená medzi

Strednou odbornou školou Pruské

Sídlo: 018 52 Pruské 294

IČO: 00159298

zastúpená štatutárnym zástupcom: Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy

a

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: Poľnohospodárske družstvo Mestečko

Sídlo: 020 52 Mestečko

IČO: 00200123

DIČ/IČ pre DPH: 2020441071

Štatutárny zástupca: Ing. Peter Ježo PhD – predseda družstva

Registrovaný: Obchodný register okresného súdu v Trenčíne vložka 140, oddiel Dr
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

registračné číslo osvedčenia pre SDV: 6/SPPK/807/2015
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

čl. 1

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je odborný výcvik študentov SOŠ Pruské za účelom praktickej aplikácie teoretických vedomostí a získania praktických zručností a schopností využívať teoretické vedomostí v praktickej činnosti.

1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii odborného výcviku študentov.

čl. 2

Druh pracovnej činnosti a dĺžka odborného výcviku

2.1 Študenti budú počas odborného výcviku vykonávať činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom v škole a v súlade s ich odbornou špecializáciou.

2.2 Výchovno-vzdelávacia práca v podmienkach odborného výcviku bude prebiehať podľa schváleného harmonogramu v priebehu školského roka .

2.3. Dĺžka odborného výcviku je zo strany SOŠ požadovaná v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom pre jednotlivé učebné odbory.

čl. 3

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odborného výcviku

3.1 Pracovisko odborného výcviku poskytujúce odborný výcvik sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť príslušný odborný výcvik pre študentov SOŠ Pruské,
- b) poveriť organizáciou odborného výcviku svojho zamestnanca (majster OV), ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,
- c) v deň nástupu študentov na odborný výcvik oboznámiť ich s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho odborný výcvik v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
- d) organizácia sa zaväzuje vytvoriť študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
- e) prideliť študentovi prácu podľa svojich potrieb s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,

3.2 Povinnosti SOŠ Pruské:

- a) zabezpečiť požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolovať študentov počas vykonávania odborného výcviku majstrom odborného výcviku
- b) oboznámiť a poučiť študentov o podmienkach a požiadavkách na odborný výcvik (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu),
- c) poskytnúť zariadeniu poskytujúcemu odborný výcvik informácie o obsahu a požiadavkách odborného výcviku, ktoré majú študenti splniť.

3.3 Povinnosti študentov:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa odborný výcvik realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku
- b) v plnom rozsahu rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov a majstra odborného výcviku , ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik
- c) riadne a zodpovedne vykonávať odborný výcvik v dohodnutom čase
- e) o prípadných problémoch brániacich absolvovaniu odborného výcviku informuje majstra odborného výcviku
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odborný výcvik
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odborného výcviku
- h) počas výkonu odborného výcviku študenti podliehajú majstrovi odborného výcviku a riadia sa jeho pokynmi,
- i) za úmyselnú škodu spôsobenú študentmi počas odborného výcviku, alebo v priamej súvislosti s ňou v dôsledku nedbanlivosti a nezodpovednosti zodpovedajú v plnej miere študenti,
- j) odborný výcvik sa vykonáva bezplatne,
- k) cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odborný výcvik
- l) dodržiavať BOZP na príslušnom pracovisku,
- m) počas vykonávania odborného výcviku byť primerane ustrojení, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

čl. 4

Záverečné ustanovenia

4.1 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov zmluvy. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže spoluprácu ukončiť písomnou výpoveďou alebo dohodou obidvoch strán. Výpovedná lehota je dva mesiace.

4.2 Výpoveďou sa žiadna zo zmluvných strán nezbavuje konkrétnych záväzkov, predtým právoplatne dohodnutých.

4.3. Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu.

Dátum: 04.09.2017 

Ochrana osobných údajov

SOS Púchov
Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy

Dátum: 04.09.2017

Ochrana osobných údajov

 