

KOMUNIKAČNÝ PLÁN V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF V Strednej odbornej škole Pruské 294, Pruské
Vyhodnocovanie: štvrťročne na PV

Zadefinované komunikačné kanály voči zamestnancom: email, porady úsekov, osobné stretnutia mimo porád, web školy, online komunikácia prostredníctvom skype, webex facebook

Zadefinované komunikačné kanály voči externým zainteresovaným stranám: web školy, facebook, email, osobné stretnutia, korešpondencia

Fáza / krok	Komunikačná aktivita	Komunikačný nástroj	Cieľová skupina	Z	Spoluprac. strana	Termín do	Dopad/efekt	Overenie efektívnosti
1/1	Informovanie vedenia školy o začatí postupe v implementácii systému kvality podľa modelu CAF.	Gremiálna porada, porada PZ	Zamestnanci SOŠ Pruské	Garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	November , december 2019	Informovanosť zamestnancov z dôvodu zostavenia CAF tímu a zabezpečenia súčinnosti všetkých zainteresovaných	Podpísanie zmluvy,
1/2	Informovať o akčnom pláne zlepšovania , oboznámenie zainteresovaných zamestnancov s harmonogramom implementácie modelu CAF.	Pracovné stretnutie	Zapojení zamestnanci	Garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	Január 2020	Informovanosť zainteresovaných strán	Odvzdanie menovacích dekrétov
1/3	Vytvoriť a implementovať komunikačný plán	Dokument zverejnený na web stránke školy	Zamestnanci školy zapojení do implementácie modelu CAF	Metodik tímu	Zamestnanec zodpovedný za správu webu	Február 2020	Informovanosť zamestnancov zapojených do implementácie modelu CAF	Napĺňanie aktivít
1/4	Informovanie o postupoch v implementácii systému kvality podľa modelu CAF	Mailová komunikácia	Zapojení zamestnanci	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	Január 2020	Stanovenie termínu prvého školenia	Potvrdenie účasti zainteresovaných zamestnancov
1/8	Informovanosť o realizácii implementácie modelu CAF	Mailová komunikácia, webové sídlo školy, facebook školy	Zamestnanci , žiaci, verejnosť	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	Od február 2020 do február 2021	Zaineresované strany budú priebežne informované o postupe, výsledkoch a krokoch k zlepšeniu v rámci systému kvality podľa modelu CAF	Priebežné zverejňovanie informácií
2/1	Realizácia prvé školenia vedenia a CAF tímu pod vedením školiteľa	Email , pracovné stretnutie	Zainteresovani	Metodik CAF	Garant CAF tímu	11. – 12.2.2020	Stanovenie zodpovednosti za jednotlivé kritériá, rozdelenie	Informácia na porade,

			zamestnanci	tímu			úloh, stanovenie si termínov ďalších stretnutí	fotodokumentácia, prezenčka, dotazník spokojnosti
2/2	Pracovné stretnutie CAF tímu	Email , pracovné stretnutie	Zainteresovaní zamestnanci	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	06.03.2020	Oboznámenie sa s víziou školy. Stanovenie zodpovednosti za jednotlivé kritériá, rozdelenie úloh, stanovenie si termínov ďalších stretnutí	Informácia na porade, prezenčná listina
2/3	Pracovné stretnutie CAF tímu	Email, pracovné stretnutie	Zainteresovaní zamestnanci	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	16.3.2020	Diskusia k vypracovaným bodom jednotlivých kritérií samohodnotiacej správy	Prezenčná listina , informácia na porade
2/4	Pripomienkovanie čiastkových výstupov samohodnotiacej správy	Email, telefonicky pracovné stretnutia	Zainteresovaní zamestnanci, školiteľ	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu, školiteľ, zainteresovaní zamestnanci	Marec – apríl 2020	Spracovanie samohodnotiacej správy, spracovanie individuálneho bodového hodnotenia	Spracovný výstup, individuálne bodové hodnotenie,
2/5	Príprava konsenzus meetingu	email	CAF tím, vedenie, školiteľ, metodik CAF tímu, garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	Máj 2020	Spracovanie finálnej verzie samohodnotiacej správy	Prezenčná listina
2/6	Realizácia konsenzus meetingu	Pracovné stretnutie	CAF tím, vedenie, školiteľ, metodik CAF tímu, garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	Máj 2020	Spracovanie finálnej verzie samohodnotiacej správy pod vedením školiteľa, vykonanie tímového bodového hodnotenia	Samohodnotiaca správa, prezenčka
2/7	Schválenie samohodnotiacej správy vedením školy a jej predloženie na externé posúdenie	email	Vedenie školy, CAF tím	Garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	Jún 2020	Posúdenie samohodnotiacej správy externým posudzovateľom, posúdenie na mieste v organizácii s aktívnou účasťou na CAF tímu	Prezenčná listina
3/1	Zorganizovanie školenia k tvorbe akčného plánu	Email, školenie	CAF tím, vedenie, školiteľ,	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	Júl 2020	Prezentácia výsledkov samohodnotiacej správy, spracovanie akčného plánu	Prezenčná listina

			metodik CAF tímu, garant CAF tímu				zlepšovania	
3/2	Zverejniť akčný plán zlepšovania	Web školy	Metodik CAF tímu	Zamestnanec zodpovedný za web	Zamestnanci zapojení do implementácie modelu CAF, ostatní zamestnanci školy, žiaci	Júl 2020	Zamestnanci poznajú akčný plán zlepšovania	
3/3	Komunikácia k stanovenému akčnému plánu, hodnotenie jeho plnenia	Email, telefonicky pracovné stretnutia	Zainteresovaní zamestnanci, školiteľ	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu, školiteľ, zainteresovaní zamestnanci	júl 2020	Spracovanie samohodnotiacej správy, spracovanie individuálneho bodového hodnotenia	Spracovný výstup, individuálne bodové hodnotenie,
3/4	Monitorovanie plnenia akčného plánu a uverejňovanie výsledkov jeho plnenia	Pracovné stretnutia, web školy	Garant, metodik CAF tímu	Zamestnanci zapojení do implementácie modelu CAF	Zamestnanci školy, žiaci, verejnosť	Priebežne od júla 2020	Informovanosť zamestnancov o plnení akčného plánu	Spracovanie správ z pracovných stretnutí a uverejňovanie na webe školy

Z - zodpovedný