

KOMUNIKAČNÝ PLÁN V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF V Strednej odbornej škole Pruské 294, Pruské

Zadefinované komunikačné kanály voči zamestnancom: email, porady úsekov, osobné stretnutia mimo porád, web školy, online komunikácia prostredníctvom skype, webex facebook

Zadefinované komunikačné kanály voči externým zainteresovaným stranám: web školy, facebook, email, osobné stretnutia, korešpondencia

Prekladá : Ing. Valéria Hlúbiková

Schválila: Ing. Janka Fedorová, riaditeľka SOŠ Pruské

Fáza / krok	Komunikačná aktivita	Komunikačný nástroj	Cieľová skupina	Z	Spoluprac. strana	Termín do	Dopad/efekt	Overenie efektívnosti
1/1	Informovanie vedenia školy o začatí postupu v implementácii systému kvality podľa modelu CAF.	Gremiálna porada, porada PZ	Zamestnanci SOŠ Pruské	Garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	November , december 2019	Informovanosť zamestnancov z dôvodu zostavenia CAF tímu a zabezpečenia súčinnosti všetkých zainteresovaných	Podpísanie zmluvy,
1/2	Informovať o modeli CAF a samohodnotení ako základnom kroku pri tvorbe akčného plánu zlepšovania , oboznámenie zainteresovaných zamestnancov s harmonogramom implementácie modelu CAF.	Pracovné stretnutie	Zapojení zamestnanci	Garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	Január 2020	Informovanosť zainteresovaných strán	Odvzdanie menovacích dekrétov
1/3	Vytvoriť a implementovať komunikačný plán	Dokument zverejnený na web stránke školy	Zamestnanci školy zapojení do implementácie modelu CAF	Metodik tímu	Zamestnanec zodpovedný za správu webu	Február 2020	Informovanosť zamestnancov zapojených do implementácie modelu CAF	Naplnenie aktivít
1/4	Informovanie o postupoch v implementácii systému kvality	Mailová komunikácia	Zapojení zamestnanci	Metodik CAF	Garant CAF tímu	Január 2020	Stanovenie termínu prvého školenia	Potvrdenie účasti

	podľa modelu CAF			tímu				zainteresovaných zamestnancov
1/8	Informovanosť o realizácii implementácie modelu CAF	Mailová komunikácia, webové sídlo školy, facebook školy	Zamestnanci, žiaci, verejnosť	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	Od február 2020 do február 2021	Zaineresované strany budú priebežne informované o postupe, výsledkoch a krokoch k zlepšeniu v rámci systému kvality podľa modelu CAF	Priebežné zverejňovanie informácií
2/1	Realizácia prvé školenia vedenia a CAF tímu pod vedením školiťľa	Email, pracovné stretnutie	Zainteresovaní zamestnanci	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	11. – 12.2.2020	Stanovenie zodpovednosti za jednotlivé kritériá, rozdelenie úloh, stanovenie si termínov ďalších stretnutí	Informácia na porade, fotodokumentácia, prezenčka, dotazník spokojnosti
2/2	Pracovné stretnutie CAF tímu	Email, pracovné stretnutie	Zainteresovaní zamestnanci	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	06.03.2020	Oboznámenie sa s víziou školy. Stanovenie zodpovednosti za jednotlivé kritériá, rozdelenie úloh, stanovenie si termínov ďalších stretnutí	Informácia na porade, prezenčná listina
2/3	Pracovné stretnutie CAF tímu	Email, pracovné stretnutie	Zainteresovaní zamestnanci	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	16.3.2020	Diskusia k vypracovaným bodom jednotlivých kritérií samohodnotiacej správy	Prezenčná listina, informácia na porade
2/4	Pripomienkovanie čiastkových výstupov samohodnotiacej správy	Email, telefonicky pracovné stretnutia	Zainteresovaní zamestnanci, školiťľ	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu, školiťľ, zainteresovaní zamestnanci	Marec – apríl 2020	Spracovanie samohodnotiacej správy, spracovanie individuálneho bodového hodnotenia	Spracovný výstup, individuálne bodové hodnotenie,
2/5	Príprava konsenzus meetingu	email	CAF tím, vedenie, školiťľ, metodik CAF tímu, garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	Máj 2020	Spracovanie finálnej verzie samohodnotiacej správy	Prezenčná listina
2/6	Realizácia konsenzus meetingu	Pracovné stretnutie	CAF tím, vedenie, školiťľ,	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	Máj 2020	Spracovanie finálnej verzie samohodnotiacej správy pod vedením školiťľa, vykonanie	Samohodnotiacia správa, prezenčka

			metodik CAF tímu, garant CAF tímu				tímového bodového hodnotenia	
2/7	Schválenie samohodnotiacej správy vedením školy a jej predloženie na externé posúdenie	email	Vedenie školy, CAF tím	Garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	Jún 2020	Posúdenie samohodnotiacej správy externým posudzovateľom, posúdenie na mieste v organizácii s aktívnou účasťou na CAF tímu	Prezenčná listina
2/8	Spätná väzba z posúdenia na mieste podľa modelu CAF	Email, edupage	Zamestnanci a žiaci SOŠ Pruské	Metodik CAF tímu	Zamestnanec zodpovedný za správu webu	September 2020	Oboznámenie zamestnancov a žiakov školy s výsledkom samohodnotiacej správy a ďalšími krokmi súvisiacimi s akčným plánom zlepšovania.	Informácia uverejnená na stránke edupage . Predložené návrhy od zamestnancov
3/1	Zorganizovanie školenia k tvorbe akčného plánu	Email, školenie	CAF tím, vedenie, školiť, metodik CAF tímu, garant CAF tímu	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu	September 2020	Prezentácia výsledkov samohodnotiacej správy, spracovanie akčného plánu zlepšovania	Prezenčná listina
3/2	Zverejniť akčný plán zlepšovania	Web školy	Metodik CAF tímu	Zamestnanec zodpovedný za web	Zamestnanci zapojení do implementácie modelu CAF, ostatní zamestnanci školy, žiaci	Október 2020	Zamestnanci poznajú akčný plán zlepšovania	
3/3	Komunikácia k stanovenému akčnému plánu, hodnotenie jeho plnenia	Email, telefonicky pracovné stretnutia	Zainteresovaní zamestnanci, školiť	Metodik CAF tímu	Garant CAF tímu, školiť, zainteresovaní zamestnanci	október 2020 – december 2021	Spracovanie jednotlivých aktivít v zmysle akčného plánu zlepšovania .	Spracovaný výstup,
3/4	Monitorovanie plnenia akčného plánu a uverejňovanie výsledkov jeho plnenia	Pracovné stretnutia, web školy	Garant, metodik CAF tímu	Zamestnanci zapojení do	Zamestnanci školy, žiaci, verejnosť	Priebežne od júla 2020	Informovanosť zamestnancov o plnení akčného plánu	Spracovanie správ z pracovných stretnutí

				impleme ntácie modelu CAF				prezentovanie na gremiálnej porade
4/1	Zorganizovať školenie k Externej spätnej väzbe	Email, Teams	Garant, metodik CAF tímu	metodik CAF tímu	Zamestnanci zapojení do implementácie modelu CAF	December 2020	Zhodnotenie plnenia Akčného plánu zlepšovania, nastaviť bodové hodnotenie	Prezenčná listina, dokumentácia preukazujúca účasť na školení
4/2	Požiadať o vykonanie Externej spätnej väzby	Zaslanie Záväznej prihláška a podkladov	Garant, metodik CAF tímu	Metodik CAF tímu	Zamestnanci zapojení do implementácie modelu CAF	Január – február 2021	Spracovať podporné dokumenty k vykonaniu Externej spätnej väzby	Stanovenie termínu ÚNMS SR
4/3	Vykonanie Externej spätnej väzby		Garant, metodik CAF tímu	Metodik CAF tímu	Zamestnanci zapojení do implementácie modelu CAF, zainteresované strany	Január – jún 2021	Absolvovanie hodnotenia externými hodnotiteľmi	

Z - zodpovedný