

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola Pruské 294, Pruské
4. Názov projektu	Industry 4.0 - prepojenie teórie s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AINZ
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských zručností – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ Pruské
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ľubica Lašová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospruske.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/pedagogicky-klub-rozvoja-podnikatelskych-zrucnosti.html?page_id=10542">http://www.sospruske.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/pedagogicky-klub-rozvoja-podnikatelskych-zrucnosti.html?page_id=10542</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola práca s odbornou literatúrou a diskusia na tému riadenia organizácie. Súčasťou stretnutia bola tiež tvorba didaktických materiálov k rôznym štýlom riadenia organizácie. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: riadenie organizácie, štýly riadenia, štúdium odbornej literatúry.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Tvorba didaktických materiálov
3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania

Témy: zvyšovanie kvality odbornej prípravy, rozvoj kľúčových zručností.

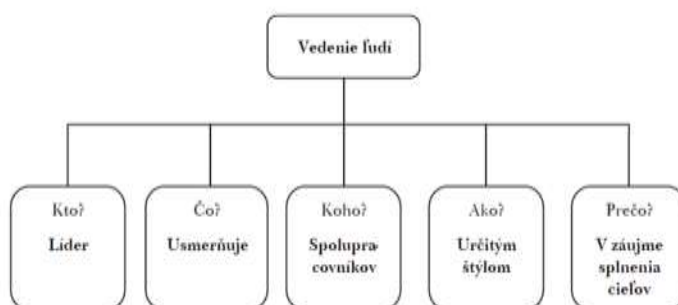
Program stretnutia:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Záver a tvorba odporúčania.

## Záver a odporúčania:

Vedenie ľudí je proces, v ktorom určitý individuálny subjekt – líder – usmerňuje spolupracovníkov určitým spôsobom (štýlom) so zámerom splnenia určitých cieľov. Líder je potom človek, ktorého správanie a činy usmerňujú správanie spolupracovníkov, pričom jeho vystupovanie je pre ostatných v kolektíve návodom charakterizujúcim akceptovateľné a neakceptovateľné správanie.

Výsledkom vedenia ľudí je zmena v správaní spolupracovníkov cez zmenu ich myslenia a cítenia vo vzťahu k určitým javom organizačnej reality a nasmerovanie energie vedených ľudí na stanovené ciele.



Z pohľadu správania sa manažérov možno povedať, že sú dva druhy vedúcich pracovníkov, pre jedných sú charakteristické vzťahy na pracovisku, záleží im na pocitoch ľudí vtedy sa dá povedať že sú vzťahovo motivovaní. Na druhej strane sú manažéri, ktorých až tak nezaujímajú vzťahy na pracovisku, sú zaťažení na splnenie každých stanovených úloh, vtedy hovoríme o úlohovo motivovaných vedúcich.

Pod pojmom štýl vedenia sa chápe spôsob vykonávania riadiacej pozície manažéra vo vzťahu k pracovníkom. Autorom tohto rozdelenia je Rensis Likert, ktorý ho vypracoval na základe nasledovných organizačných premenných:

- Vedúce procesy
- Motivácia
- Komunikačné procesy
- Proces interakcia – ovplyvňovanie
- Proces rozhodovania
- Určovanie cieľov alebo nariadenia
- Proces kontroly

Voľba konkrétneho štýlu závisí aj od toho, akých ľudí máme v tíme. Môže pozostávať z pracovníkov s nízkym stupňom zrelosti - to znamená, že títo ľudia sú vo firme noví, možno ide dokonca o čerstvých absolventov. Takíto pracovníci majú nedostatok praxe a slabú motiváciu.

Na druhej strane, ak sa tím skladá z ľudí s vysokým stupňom zrelosti, tak títo majú schopnosti a znalosti na vykonanie úlohy, dokážu prebrať zodpovednosť. Dokonca vedia, prečo to robia - majú vnútornú motiváciu.

Ide o štýly:

1. **Autoritatívny štýl vedenia**- manažér trvá na svojich rozhodnutiach a príkazoch, presadzuje svoje názory aj proti názorom svojich podriadených. Uznáva prísny organ. postup, hierarchiu funkcií a podriadenie na základe moci.
2. **Participatívny štýl vedenia**- medzi nadriadenými a podriadeným. Je určitá vzájomná dôvera, v rámci vymedzenia svojich kompetencií, podnecuje aktivitu pracovníkov a zapájajú sa do rozhodovania podľa ich odbornosti. Vyznačuje sa aktívnou účasťou všetkých pracovníkov na riadení a rozhodovaní.
3. **Demokratický štýl vedenia**- vedúci pracovník sa radí pri rozhodovaní s podriadenými, vypočuje si ich názory a podriadený môžu uplatniť svoje názory a iniciatívy. Takéto vedenie je založené na dobrovoľnej podriadenosti a sebadisciplíny podriadených.
4. **Liberálny štýl vedenia** -vedúci má spravidla nízku autoritu, ale určitú prestíž. Takýto vedúci pracovník robí populistickú politiku=>nepopulárne opatrenia a kritiku svojich podriadených prenecháva na iných pracovníkov =je tolerantný voči chybám a nedostatkom podriadených.

Vytvorili sme prehľad kompetencií v oblasti podnikateľských zručností žiaka:

- ✓ Efektívne vedená komunikácia

Prostredníctvom predmetu, ktorý vyučujeme, rozvíjame komunikačné zručnosti žiakov. Oboznámime ich so zásadami, ako správne verbálne a neverbálne komunikovať. V súlade verbálnej a neverbálnej komunikácie si žiaci nacvičia napr. prezentáciou svojej práce(projektu) pred triedou.

- ✓ Kooperácia (spolupráca)

Podporujeme prácu v tímoch, sprevádzame žiaka v procese prijímania tímovej role. Aj túto kompetenciu môžeme rozvíjať na akomkoľvek vyučovacom predmete.

- ✓ Kreativita

Oceníme u žiaka – čas, ktorý venoval úlohe,

- zmysel pre inováciu,
- riešenie problémovej úlohy.

✓ Zvládanie zát'aže

V rámci predmetu, ktorý vyučujeme, žiak formuluje svoje ciele, ktoré by chcel dosiahnuť, a identifikuje „cestu“ k ich dosiahnutiu.

✓ Vyhľadávanie a posudzovanie dôveryhodnosti informácií

V rámci každého vyučovacieho predmetu rozvíjame kritické myslenie žiaka.

✓ Vedenie tímu

Tímovou spoluprácou sa žiaci učia spoznať svoju úlohu v tíme, overiť si zhodu medzi tým, čo očakávajú od svojho „pracovného zaradenia“ a realitou.

✓ Samostatnosť

Vypracovaním seminárnej práce, alebo tvorivým písaním s následnou prezentáciou umožňuje žiakom formulovať vlastný názor na danú tému, skúmať problematiku v súvislostiach a učiť sa správne argumentovať.

Odporúčame vyššie uvedené vedomosti a materiály k implementácii do pedagogického procesu.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľubica Lašová
2. Dátum	08.12.2021
3. Podpis	Ochrana osobných údajov
4. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Hudec
5. Dátum	Ochrana osobných údajov
6. Podpis	