

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola Pruské 294, Pruské
4. Názov projektu	Industry 4.0 - prepojenie teórie s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AINZ
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských zručností – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.05.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ Pruské
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ľubica Lašová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.sospruske.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/pedagogicky-klub-rozvoja-podnikatelskych-zrucnosti.html?page_id=10542

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia klubu bola tvorba a analýza inovatívnych didaktických materiálov pre tvorbu základných písomností osobnej agendy. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: rozvoj osobnej agendy, didaktické materiály, diskusia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Téma stretnutia: prepojenie vzdelávania s praxou, osobná agenda.

Program stretnutia:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Zdieľanie dojmov a kľúčových slov
3. Tvorba materiálov
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania

13. Závery a odporúčania:

Prierezovou témou na rozvíjanie kompetencií u žiakov je, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sami seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sami seba, ale aj prácu v skupine.

Hlavným cieľom je, aby sa žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce naučili sa riadiť seba, tím, vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Naučia sa prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad dokážu:

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznajú ich funkciu, formálnu úpravu a vedia ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- pri tvorbe osobnej agendy využiť nástroje IKT,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnúť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,
- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,
- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,
- využívať rôzne typy prezentácií.

V rámci diskusie a práce s odbornou literatúrou sme si uviedli základné črty podporných materiálov pre rozvoj podnikateľských zručností v oblasti odborného školstva a aktivitu na rozvoj sebazoznania a osobnej agendy:

Medzi základné charakteristiky tohto procesu v podmienkach strednej odbornej školy patrí:

- systematický prístup ku žiakom,
- nedirektívny postoj,
- partnerský vzťah medzi učiteľom a žiakom,
- zameranie sa na osobnostný rozvoj žiaka,
- podpora samostatnosti a zodpovednosti vo vlastnom profesijnom smerovaní,
- orientácia na budúcnosť.

Pozitívne skutočnosti, ktoré prináša tento proces:

- osobnostný rast žiaka - žiak sa učí prostredníctvom nadobúdania vlastných skúseností),
- žiak spozná a dokáže pomenovať svoje silné stránky a pracovať so svojimi rezervami,
- dochádza k nárastu flexibility pri riešení problémových situácií,
- aktívny a pozitívny prístup v rôznych životných situáciách.

Aktivity môžeme rozdeliť do týchto oblastí:

- oblasť informačná (exkurzie, semináre, návšteva úradu práce),
- oblasť súvisiaca s poskytovaním poradenských služieb (strategická úroveň, skupinová úroveň a individuálna úroveň),
- oblasť motivačná (stretnutia s úspešnými absolventmi, realizácia a návšteva DOD),
- oblasť vzdelávacia (prebiehajúca na úrovni vyučovacích hodín).

Kľúčové kompetencie:

- vysoký stupeň empatie,
- komunikatívnosť (verbálna aj neverbálna),
- schopnosť tímovej spolupráce,
- vysoký stupeň tvorivosti,
- schopnosť pracovať s rôznymi zdrojmi informácií,
- digitálna gramotnosť.

Odporúčame pokračovať v nastavených aktivitách a zdieľať ich výsledky.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľubica Lašová
15. Dátum	25.05.2022
16. Podpis	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ochrana osobných údajov</div>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Hudec
18. Dátum	
19. Podpis	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ochrana osobných údajov</div>