

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola Pruské 294, Pruské
4. Názov projektu	Industry 4.0 - prepojenie teórie s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AINZ
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských zručností – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.04.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ Pruské
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ľubica Lašová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.sospruske.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/pedagogicky-klub-rozvoja-podnikatelskych-zrucnosti.html?page_id=10542

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia bolo zdieľanie skúseností a návrhov pri tvorbe profesijného portfólia v oblasti rozvoja podnikavosti a podnikavého myslenia. Vymieňali sme si názory k zásadám tvorby daného portfólia a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie

Kľúčové slová: profesijné portfólio, rozvoj podnikavosti, zdieľanie OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver a tvorba odporúčania

Téma stretnutia: rozvoj podnikateľských vedomostí, zvyšovanie kvality vzdelávania

Program stretnutia:

1. Analýza zdrojov – práca s textom.
2. Diskusia
3. Výmena OPS – Storytelling.
4. Záver a zhrnutie.

13. Závery a odporúčania:

Na stretnutí sme diskutovali, ktoré zákony podrobne popisujú ďalšie vzdelávanie, tzv. profesijný rozvoj. Profesijný rozvoj je široký proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií. Zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch okrem iného stanovuje povinnosť udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie. Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti, sebavzdelávania a absolvovaním odbornej stáže. Profesijný rozvoj sa realizuje podľa schváleného plánu profesijného rozvoja na 4 roky, ktorý vydáva riaditeľka školy a schvaľuje pedagogická rada. Tento plán sa rozpracováva na každý kalendárny rok. Ročný plán vzdelávania sa môže počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov sa organizuje ako kvalifikačné, funkčné, špecializačné, adaptačné, predatešné, inovačné a aktualizácie vzdelávanie.

Z týchto zásad vychádzame aj pri sprevádzaní žiakov v procese tvorby vlastného profesijného portfólia.

Portfólio je súbor prác žiaka zozbieraných za určité časové obdobie učenia sa žiaka, ktoré poskytuje rôzne informácie o skúsenostiach a jeho pracovných výsledkoch. Zachytáva a uchováva celý rad informácií o vývoji a pokroku žiakovej práce. Slúži ako pomôcka na sledovanie, dokumentáciu a hodnotenie procesu učenia sa. Ide nielen o vedomosti, ale aj zručnosti žiaka. Má slúžiť predovšetkým na ocenenie žiakovho pokroku a úsilia, má ho povzbudzovať k posudzovaniu vlastného rozvoja a obohatiť spoluprácu učiteľa a žiaka na hodnotení. Portfólio slúži predovšetkým na sledovanie autentického učenia, vedie žiaka k zamýšľaniu sa nad jeho vlastnou prácou a ponúka mu možnosť rozhodnúť o kvalite vykonanej práce.

Výhody a nevýhody žiackeho portfólia

Výhody portfólia:

- umožňuje posudzovať žiacke vedomosti a zručnosti komplexne a dlhodobo,
- spája formatívne a sumatívne hodnotenie,
- pomáha vytvoriť obraz o žiakových silných a slabých stránkach,

- podporuje zodpovednosť žiaka za vlastné vzdelávanie a zvyšuje motiváciu k učeniu.

Nevýhody portfólia:

- časová náročnosť,
- veľký rozsah materiálov,
- riziko formálnosti hodnotenia,
- nebezpečenstvo zneužitia informácií o žiakovi.

CIELE A KRITÉRIÁ PRI TVORBE ŽIACKEHO PORTFÓLIA

- Ak sa učiteľ rozhodne pracovať prostredníctvom portfólia, mal by si stanoviť ciele a kritériá, malo by mu byť jasné:
 - 1) čo bude portfólio obsahovať a oboznámiť s tým žiakov;
 - 2) kto a kde bude materiály do portfólia ukladať (zväčša to robia samotní žiaci po dohode s učiteľom; materiály žiakov môžu byť dopĺňané aj materiálmi učiteľov, majstrov – ich postrehy o študentovi);
 - 3) kde a akým spôsobom bude portfólio žiaka uskladnené;
 - 4) kedy, resp. v akých časových intervaloch sa budú práce do portfólia ukladať
 - 5) musí určiť komu a kedy bude portfólio prístupné.
- Aj keď tento proces vyzerá jednoducho a práca s portfóliom môže byť pre celý proces edukácie veľmi prínosná, vyžaduje si dostatočnú pedagogickú zručnosť.

Na našej škole sme pred tromi rokmi začali pracovať s portfóliami žiakov, ale zatiaľ na jednoduchej báze. Triedny učiteľ zakladá do zložky žiaka jeho úspechy počas celého jeho štúdia (diplomy, certifikáty, Europassy). Do budúcnosti chceme zaviesť, že každý žiak pri ukončení príslušného školského roka bude musieť vypracovať ročníkovú prácu a výsledok sa založí do jeho portfólia. Po skončení štúdia je zložka portfólia odovzdaná žiakovi, ktorý ju môže využiť napr. pri žiadosti o zamestnanie, alebo pri prihláške na Vysokú školu. Odporúčame pokračovať v uvedenej téme zdieľaním skúseností a rozšíriť portfólia u všetkých žiakov školy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľubica Lašová
15. Dátum	12.04.2022
16. Podpis	Ochrana osobných údajov
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Hudec
18. Dátum	Ochrana osobných údajov
19. Podpis	

