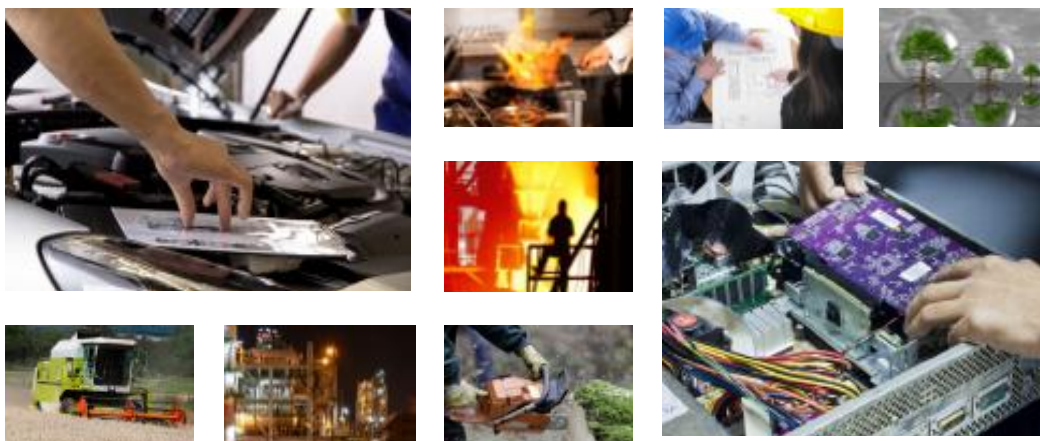


**Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/A, 837 63 Bratislava**  
**Národný projekt: Rozvoj stredného odborného vzdelávania**

Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, Opatrenie 1.1: Premena tradičnej školy na modernú,  
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ Kód ITMS projektu:  
26110130548, Cieľ: Konvergencia



# Manažérsky sumár procesov pre zriaďovanie SPV alebo PPV

Ing. Ladislav Kováč

Bratislava 2014



Cieľom tohto manažérskeho sumára je poskytnúť zamestnávateľom rýchlu orientáciu v procesoch, ktoré vedú k zriadeniu strediska praktického vyučovania (SPV) alebo pracoviska praktického vyučovania (PPV), v ktorom bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu v rámci duálneho vzdelávania.

Manažérsky sumár obsahuje jednotlivé kroky, ktoré musí zamestnávateľ vykonať v zmysle platnej legislatívy, upravujúcej zriaďovanie SPV alebo PPV. Podrobnejšie je proces zriaďovania SPV a PPV uvedený v manuály pre zriaďovanie SPV a PPV.

### Manažérsky sumár procesov pre vstup do duálneho vzdelávania zriadením SPV alebo PPV



## Kroky pre zriadenie strediska praktického vyučovania - SPV alebo pracoviska praktického vyučovania – PPV

**Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o zriadení SPV alebo PPV.**



**Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o právnej forme a o forme hospodárenia SPV alebo PPV.**



**Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o hlavných prvkoch SPV alebo PPV – odbory štúdia, počet žiakov, spolupracujúca škola a pod..**



**Vypracovanie interného projektu zriadenia SPV alebo PPV.**

**Projekt obsahuje:**

- ✓ Názov a adresu SPV alebo PPV.
- ✓ SOŠ, ktorej žiaci absolvujú praktické vyučovanie - PV u zamestnávateľa v SPV alebo PPV.
  - ✓ Školský vzdelávací program, podľa ktorého sa bude realizovať PV.
  - ✓ Počet žiakov na PV v SPV alebo PPV v členení podľa odborov štúdia a podľa ročníkov.
- ✓ Nábor zamestnancov pre výučbu žiakov v rozsahu praktického vyučovania, zaškolenie a certifikácia zamestnancov ako inštruktorov alebo majstrov odbornej výchovy.
- ✓ Vyčlenenie priestorov, v ktorých sa zriadi SPV alebo PPV (*vlastné priestory alebo priestory v nájme/výpožičke*).
  - ✓ Dátum začiatku praktického vyučovania.
- ✓ Vyčlenenie a súpis nehnuteľného majetku - nebytových priestorov a pod. zodpovedajúcich SPV alebo PPV v členení: vyučovacie priestory, sociálne miestnosti pre žiakov (šatne, záchody, umyvárky, oddychové priestory a pod.) v súlade s priestorovým a funkčným členením vnútorných priestorov a technickými požiadavkami na stavby budov pre vzdelávanie žiakov stredných škôl danými platnou legislatívou.
  - ✓ Vyčlenenie a súpis hnutel'ného majetku pre využívanie v SPV alebo v PPV.
  - ✓ Vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý bude využívať SPV alebo PPV.
- ✓ Postup vypracovania prevádzkového poriadku SPV alebo PPV v zmysle vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
- ✓ Spracovanie predpokladaného rozpočtu SPV alebo PPV na kalendárny rok alebo školský rok v členení podľa analytických účtov určenej formy hospodárenia.
  - ✓ Žiadosť o vydanie stanoviska príslušného rezortného ministerstva.
- ✓ Žiadosť o vydanie stanoviska subjektu koordinácie odborného vzdelávania a prípravy podľa vyhlášky o stredných školách.
- ✓ Žiadosť o doklad príslušného úradu verejného zdravotníctva, že priestory strediska praktického vyučovania alebo pracoviska praktického vyučovania sú v súlade s hygienickými požiadavkami.
- ✓ Žiadosť o doklad príslušného inšpektorátu práce, že priestory strediska praktického vyučovania alebo pracoviska praktického vyučovania sú v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

✓ Žiadosť o doklad príslušného riaditeľstva hasičského a záchranného zboru, že priestory strediska praktického vyučovania alebo pracoviska praktického vyučovania sú v súlade s predpismi o ochrane pred požiarmi.

✓ Žiadosť o súhlas samosprávneho kraja v sídle SPV alebo PPV k zriadeniu SPV alebo PPV.

✓ Žiadosti o doklady k právnickej osobe - zriaďovateľovi SPV alebo PPV, ktorý má oprávnenie podnikat' a to, že tento právny subjekt:

- a) nie je v konkurze alebo v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- b) nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nedoplatky poistného na nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- c) nebol on alebo jeho štatutárny zástupca, alebo člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin a ani sa nezačalo trestné stíhanie.

✓ Návrh zriaďovacej listiny SPV alebo PPV



**Podanie žiadosti o zaradenie SPV alebo PPV do siete škôl na ministerstvo školstva.**



**Vydanie zriaďovacej listiny po rozhodnutí ministerstva školstva o zápise SPV alebo PPV do siete škôl.**



**Vypracovanie Vzdelávacieho a prevádzkového poriadku SPV alebo PPV, ktorý je obdobou školského poriadku školy – pravidlá, práva a povinnosti, evidencia dochádzky, evidencia praktického vyučovania, postupy klasifikácie, režim prevádzky (upratovanie a pod.), atď..**

## Informácie k žiadosti o zaradenie SPV alebo PPV do siete škôl, ... a k vydaniu zriaďovacej listiny.

### Spracovanie žiadosti o zaradenie SPV alebo PPV do siete škôl.

Žiadosť predkladá zamestnávateľ - zriaďovateľ SPV alebo PPV ministerstvu školstva do 31. marca kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť stredisko praktického vyučovania alebo pracovisko praktického vyučovania zriadené (minister môže udeliť výnimku a povoliť skorší termín zaradenia SPV alebo PPV do siete škôl).

#### Žiadosť obsahuje:

- a)** názov, adresu a identifikačné číslo zriaďovateľa, štatutárny orgán a právnu formu, ak je zriaďovateľ právnická osoba; meno a priezvisko, štátnu príslušnosť, miesto trvalého pobytu a rodné číslo zriaďovateľa, ak je zriaďovateľ fyzická osoba,  
(*prikladá sa výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iný doklad o registrácii zriaďovateľa, ak nie je zriaďovateľ vedený v obchodnom alebo živnostenskom registri*)
- b)** názov a adresu strediska praktického vyučovania alebo pracoviska praktického vyučovania vrátane jeho súčastí,  
(*názov upravuje platná legislatíva – Súkromné stredisko praktického vyučovania alebo Súkromné pracovisko praktického vyučovania, názov môže obsahovať aj prívlastok označujúci sektor, podnik a pod. ako napr. Súkromné stredisko praktického vyučovania ZETOR*)
- c)** predpokladaný počet všetkých žiakov,
- d)** predpokladaný počet všetkých skupín žiakov na praktickom vyučovaní,  
(*skupinu žiakov na praktickom vyučovaní, ktorú vedie majster odbornej výchovy*)
- e)** vyučovací jazyk,
- f)** školský vzdelávací program, podľa ktorého sa bude v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania uskutočňovať vzdelávanie,  
(*min. učebný plán školského vzdelávacieho programu a učebné osnovy predmetov praktického vyučovania*)
- g)** predpokladaný dátum, v ktorom sa má stredisko praktického vyučovania alebo pracovisko praktického vyučovania vrátane jeho súčastí zriadiť,  
(*zriaďovateľ zriadi SPV/PPV v termíne ešte pred 1.9. školského roka, napr. v mesiaci august*)
- h)** doklad o zabezpečení priestorov,  
(*list vlastníctva, nájomná zmluva a pod.*)
- i)** doklad príslušných orgánov štátnej správy, že priestory strediska praktického vyučovania alebo pracoviska praktického vyučovania sú v súlade s hygienickými požiadavkami (*príslušný úrad verejného zdravotníctva*) a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (*príslušný inšpektorát práce*) a predpismi o ochrane pred požiarimi (*príslušné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru*),
- j)** predpokladaný rozpočet strediska praktického vyučovania alebo pracoviska praktického vyučovania,  
(*predkladá sa rozpočet na kalendárny rok alebo na 12 mesiacov školského roka od 1.9. do 31.8.*)
- k)** súhlas samosprávneho kraja,
- l)** stanovisko príslušného rezortného ministerstva,
- m)** stanovisko subjektu koordinácie odborného vzdelávania a prípravy podľa vyhlášky o stredných školách.  
(*stavovská alebo profesijná organizácia*)

**Zamestnávateľ, ktorý má oprávnenie podnikateľ predloží k žiadosti doklad, že:**

- a) nie je v konkurze alebo v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,  
(potvrdenie súdu)
- b) nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nedoplatky poistného na nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,  
(doklad vydaný uvedenými organizáciami)
- c) nebol on alebo jeho štatutárny zástupca, alebo člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin a ani sa nezačalo trestné stíhanie.  
(výpis z registra trestov a čestné prehlásenie, že nebolo začaté trestné konanie)

**Doklady predkladané k žiadosti nesmú byť staršie ako 3 mesiace. Predkladajú sa ako originál alebo ako overená kópia.**

**Zriaďovacia listina strediska praktického vyučovania obsahuje:**

- a) označenie zriaďovateľa,
- b) názov strediska praktického vyučovania - SPV alebo pracoviska praktického vyučovania - PPV vylučujúci možnosť zámery s názvom iných právnických osôb, druh a typ, jej sídlo (adresa) a identifikačné číslo,
- c) názov a adresu subjektu, ktorý je súčasťou SPV alebo PPV,
- d) vyučovací jazyk,
- e) formu hospodárenia,
- f) dátum zriadenia SPV alebo PPV,
- g) vymedzenie základných verejnoprospešných činností alebo verejných funkcií, pre ktoré sa SPV alebo PPV zriaďuje, a tomu zodpovedajúci predmet činnosti,
- h) označenie štatutárneho orgánu,
- i) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý SPV alebo PPV spravuje,
- j) určenie času, na ktorý sa SPV alebo PPV zriaďuje,  
(doba určitá alebo neurčitá)
- k) dátum a číslo rozhodnutia ministerstva školstva o zaradení do siete.