

<b>Názov organizácie:</b>	<b>Stredná odborná škola, Pruské 294, Pruské</b>
<b>Názov internej smernice:</b>	Smernica o uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov
<b>Poradové číslo smernice:</b>	<b>9/2016</b>
<b>Vypracovala:</b>	<b>Ing. Ľubica Lašová</b>
<b>Schválila:</b>	<b>Ing. Janka Fedorová</b>
<b>Dátum vyhotovenia internej smernice:</b>	
<b>Za správnosť smernice zodpovedá:</b>	
<b>Za dodržiavanie smernice zodpovedá:</b>	<b>Ing. Ľubica Lašová, Ing. Jozef Hudec</b>
<b>Platnosť internej smernice:</b>	<b>01.06.2016</b>
<b>Prílohy:</b>	

## **Čl.1 Základné ustanovenia**

Riaditeľka Strednej odbornej školy v Pruskom vydáva túto smernicu v súlade § 144 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon).

## **Čl.2 Rozsah pôsobnosti**

Touto smernicou sa riadi organizácia pri :

- a) zanedbávaní povinnej školskej dochádzky,
- b) ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
- c) uvoľňovaní žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu,
- d) udeľovaní výchovných opatrení.

## **Čl.3 Všeobecná časť**

Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 školského zákona)

## Čl.4 Práva zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca má právo:

- zúčastniť sa výchovy a vzdelávania so súhlasom riaditeľky školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa so súhlasom riaditeľky školy.

2. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania,
- počas jedného školského roka písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania zo závažných rodinných dôvodov, a to maximálne na 15 dní. Žiak sa uvoľňuje na základe žiadosti zákonného zástupcu:
  - od triedneho učiteľa formou písomnej žiadosti maximálne 2x2 dni za polrok,
  - od riaditeľky školy formou písomnej žiadosti na 3 a viac za sebou nasledujúcich dní.

## Čl.5 Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas.

- Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese, zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť škole **príčinu neprítomnosti**.
- Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje zákonný zástupca**. V odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť ( napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia).
- V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia, ktorá trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni**, je potrebné predložiť **potvrdenie lekára**.

2. Riaditeľka školy je povinná v prípade zneužívania a predkladania falšovaných potvrdení uložiť výchovné opatrenia.

3. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní jeho zákonný zástupca oznamuje vopred triednemu učiteľovi.

4. Žiak je povinný v **deň návratu do školy predložiť** triednemu učiteľovi **písomné ospravedlnenie**.

5. Za dokázané zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, uloží riaditeľka výchovné opatrenie, prípadne zníženú známku zo správania. O hodnotení žiaka musia byť preukázateľne informovaní obaja jeho zákonní zástupcovia.

## Čl.6

### Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Evidenciu dochádzky na vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno – vzdelávací proces v danej triede.
2. Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.
3. Dochádzku v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ a vedenie školy.
4. Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci výchovným poradcom školy.
5. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie **do dvoch dní** od nástupu na vyučovanie sa eviduje ako **neospravedlnené** a vyznačia sa v triednej knihe.
6. Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny sa udeľujú podľa kritérií v školskom poriadku.
7. Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až piatich vyučovacích hodín oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
8. Pri podozrení zo zanedbania povinnej školskej dochádzky je riaditeľka školy povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt ( v súlade § 5 odst.11 a12 zákona č. 596/2003 Z.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
9. Ak žiak vymešká viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie v súlade s §37 zákona č. 596/2003 Z.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Čl.7

### Ospravedlnená neprítomnosť žiaka

Každú neprítomnosť na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka oznámiť elektronicky, písomne alebo telefonicky triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti žiaka v škole. Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca najneskôr dva dni po nástupe do školy. Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy a súťažiach,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod., súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

## Čl.8

### Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na dva dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podáva triednemu učiteľovi.
2. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka na tri dni a viac ako na tri dni. Túto žiadosť schvaľuje riaditeľka školy po predchádzajúcom vyjadrení triedneho učiteľa.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný predložiť riaditeľke školy žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania na ozdravovací pobyt žiaka minimálne dva týždne vopred.

## Čl.9

### Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej ( príp. osobne) žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
2. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

## Čl.10

### Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. Rodič neposiela dieťa do školy so zdravotnými problémami, ktoré sa prejavili už doma, a neponecháva riešenie na učiteľa.
2. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť bezodkladne, **najneskôr do 24 hodín**, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
3. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch neprítomnosti žiaka ( keď neprítomnosť dovedy neoznámia zákonní zástupcovia).
4. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac** ako tri po sebe nasledujúce dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy **lekárske potvrdenie** o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole.
5. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 25% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľke školy, na návrh ktorej môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne.
6. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. v inom štátnom zariadení ( nemocničnom, reedukačnom) a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak je hospitalizovaný v .....“

## **Čl.11**

### **Uvoľňovanie žiaka na súťaže**

1. Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areálu školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, uvedie do triednej knihy informáciu o účasti žiaka na súťaži a žiak musí byť poučený o BOZP.
4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže **nula** vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr dva dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy organizačné zabezpečenie súťaže a zoznam žiakov, ktorí sa súťaže zúčastnia.

## **Čl.12**

### **Komisionálne skúšky**

1. Riaditeľka školy povolí predĺženie klasifikačného obdobia a vykonanie komisionálnej skúšky z príslušného predmetu len na základe závažných, najmä zdravotných dôvodov žiaka, spravidla na základe dlhodobej choroby doloženej lekárskeým potvrdením, pričom sa posudzujú len celé týždne, nie na základe vymeškania jednotlivých hodín, resp. dní.
2. Riaditeľka školy nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky z dôvodu:
  - záškoláctva,
  - vyhýbania sa skúšaniam a klasifikácii,
  - vysokého počtu neospravedlnených hodín.
3. Opodstatnenosť dôvodov vo všetkých hore uvedených prípadoch posudzuje riaditeľka školy. Dôvody uvedie zákonný zástupca žiaka čo najpresnejšie v žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. K rozhodnutiu si riaditeľka školy vyžiada stanovisko učiteľa daného predmetu i stanovisko triedneho učiteľa.
4. Niektoré iné závažné prípady, ktoré sa v priebehu školského roka objavia, rieši riaditeľka školy individuálne v spolupráci s triednym učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.

## **Čl.13**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení a musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom aj zákonným zástupcom žiakov školy. Triedni učitelia sú povinní s touto smernicou oboznámiť zákonných zástupcov i žiakov školy.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.06.2016

V Pruskom dňa 30.05.2016

Schvália: Ing. Janka Fedorová  
riaditeľka školy