

**Stredná odborná škola 294, 018 52 Pruské**  
**Školský internát pri Strednej odbornej škole**

**Školský poriadok školského internátu pri SOŠ Pruské**

Riaditeľka SOŠ Pruské  
Ing.Janka Fedorová

## ČLÁNOK V.

### Špecifické nariadenia pre úsek výchovy mimo vyučovania

#### Časť I.

#### Článok 1

##### Základné ustanovenia

1. Školský internát (ďalej ŠI), Pruské 294, 018 52 Pruské, okr., Ilava ako súčasť Strednej odbornej školy
2. Výchovno-vzdelávacia a riadiaca práca v ŠI sa riadi Zákonom 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 236/ 2009 Z. z. o školskom internáte a ostatnými pokynmi nadriadených orgánov.  
Činnosť ŠI je v súlade so zákonom č.104/ 1991 Z. z. Dohovor o právach dieťaťa.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú vychovávatelia podľa výchovného programu školského internátu.
4. V oblasti prevádzky ako ubytovacieho zariadenia sa ŠI riadi:
  - Prevádzkovým poriadkom
  - Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia;
  - Nariadením vlády SR 527/ 2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež;

#### Článok 2

##### Vydanie a rozsah pôsobnosti

1. Školský poriadok školského internátu (ďalej ŠP ŠI) je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č.245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
Riaditeľ ŠI vydal ŠP ŠI po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. ŠP ŠI upravuje podrobnosti o:
  - a) prevádzke a vnútornom režime ŠI;
  - b) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v ŠI, pravidlách vzájomných vzťahoch a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠI;
  - c) výchovných opatreniach;
  - d) individuálnych vychádzkach, návštevách žiakov, osobnom voľne;
  - e) podmienkach na zaistenie bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia žiakov a podmienkach ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
  - f) povinnostiach žiakov pri udržiavaní čistoty a estetiky najbližšieho životného prostredia;
  - g) celodennom režime.
3. ŠP ŠI je záväzný pre:
  - a) žiakov ubytovaných v ŠI;
  - b) všetkých zamestnancov ŠI;
  - c) v potrebnom rozsahu pre rodičov ubytovaných žiakov;

d) ostatné ubytované osoby

5. ŠP ŠI zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu rodičov a zákonných zástupcov.

### Článok 3

#### Charakteristika a prevádzka školského internátu

1. ŠI je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie, stravovanie.
  2. Ubytovanie žiakom (napr. žiakom inej strednej školy )
  3. ŠI zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania primerane veku, záujmom, potrebám a schopnostiam.
  4. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa zameriava na všestrannú pomoc žiakom pri ich príprave na vyučovanie, na formovanie aktívneho postoja žiakov k seba vzdelávaniu a seba výchove, uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov, na rozvíjanie nadania , špecifických schopností a tvorivosti, na aktívne využívanie voľného času, oddych a relaxácii
  5. Vo výchovno-vzdelávacej práci ŠI nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a úzko spolupracuje s rodinou žiaka.
  6. Žiaci sa členia na výchovné skupiny, ich počet vo výchovnej skupine je najviac 30. Výchovnú skupinu vedie jeden vychovávateľ.
  7. ŠI je pre žiakov v prevádzke v období školského vyučovania (1.september až 30.jún) a to od 18,00 hod. v nedeľu do 14,30hod.v piatok nepretržite.
  8. Víkendy sú odchodové. Pobyt v ŠI mimo prevádzku povoľuje riaditeľka školy len výnimočne z veľmi vážnych dôvodov. Žiaci sa v takom prípade riadia osobitnými pokynmi.
  10. Žiaci počas akademického týždňa odchádzajú domov k rodičom.
  11. Ubytovanie žiakov ktorí končia štúdiom - je v deň keď absolvujú ústnu maturitnú skúšku, učňovskú a absolventskú skúšku do 17,00 hod. odovzdaním izby a inventáru skupinovej ,prípadne službu konajúcej vychovávateľke. Žiaci počas akademického týždňa odchádzajú domov k rodičom.
- V prípade, že žiak má v nasledujúcom období povinnosti spojené s reprezentáciou školy alebo štúdiom, pobyt v ŠI individuálne posudzuje a schvaľuje riaditeľka na základe žiadosti žiaka a vyjadrenia vedúceho vychovávateľa.

### Článok 4

#### Riadenie školského internátu

1. Za organizáciu výchovno-vzdelávacej práce v ŠI zodpovedá riaditeľka školy.
2. Riaditeľka zodpovedá za :
  - a) vypracovanie a dodržiavanie výchovného programu školského zariadenia;
  - b) vypracovanie celoročného plánu práce;
  - c) úroveň vytvorených podmienok a za úroveň výchovno-vzdelávacej práce ŠI;
  - d) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania ped.zam.;
  - e) vedenie pedagogickej dokumentácie;
  - f) hodnotenie pedagogických zamestnancov;
  - g) časový rozvrh služieb vychovávateľov;
  - h) zabezpečenie pedagogického dohľadu;
  - i) bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov;

- j) dodržiavanie školského poriadku;
  - k) prevádzku a hospodárenie;
  - l) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti ŠI.
3. Riaditeľka poveruje: vedúceho vychovávateľa riadením v rozsahu kompetencií určených v jeho pracovnej náplni v oblasti pedagogickej, odbornej, administratívnej, prevádzkovej a personálnej. Poverený riadiaci zamestnanec zodpovedá riaditeľovi za úroveň a výsledky práce ŠI v uvedených oblastiach.
4. Riaditeľka zriaďuje metodické združenie ako poradný orgán, ktorého členmi sú vychovatelia.
5. Riaditeľka zabezpečí oboznámenie zákonných zástupcov žiakov alebo plnoletých žiakov so školským poriadkom a so zásadami bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany.
6. Riaditeľka rozhoduje o:
- a) prijatí žiaka na príslušný školský rok a na základe písomnej žiadosti (v zmysle zásad uvedených v čl. 5); pobyt v školskom internáte sa skončí, ak o jeho skončení písomne požiada zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak, alebo ak žiak prestane byť žiakom školy alebo bol vylúčený.
7. Kompetencie zamestnancov podrobne určuje aktuálny pracovný poriadok zamestnancov.
8. Pedagogickú dokumentáciu ŠI tvoria:
- a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu ŠI;
  - b) denník výchovnej skupiny;
  - c) osobný spis žiaka;
  - d) denný záznam školského internátu
  - e) školský poriadok školského internátu;
  - f) plán výchovno-vzdelávacej činnosti;
  - g) plán práce školského internátu.
9. Ďalšiu dokumentáciu ŠI tvoria:
- a) rozvrh služieb vychovávateľov;
  - b) zápisnice z rokovania metodického združenia;
  - c) ročný plán kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov;
  - d) ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov;
  - e) evidencia školských úrazov žiakov;
  - f) evidencia sťažností;
  - g) registratúrny plán a registratúrny poriadok;
  - h) rozhodnutia riaditeľa.

## **Článok 5**

### **Zásady prijímania žiakov do ŠI**

1. Aby žiak mohol byť prijatý do ŠI, musí splniť tieto základné podmienky:
  - a) odovzdanie písomnej prihlášky v určenom termíne, obvykle do 30. júna;
  - b.) u žiakov 1.roč. v čase prijímacích pohovorov
2. U žiakov od druhého ročníka sa pri prijímaní do ŠI prihliada aj na:
  - a) doterajšie pôsobenie v ŠI - dodržiavanie ŠP ŠI,
3. Školský internát neprijatým žiakom náhradné ubytovanie nezabezpečuje.

**Žiak je prijatý do ŠI na jeden školský rok.**

## **Článok 6**

## **Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI**

1. Príspevok sa uhrádza vždy do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Platbu uhrádza bezhotovostnou úhradou – trvalý príkaz, internet banking.

2. Zriaďovateľ ŠI môže po predložení žiadosti a dokladu o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku za ubytovanie v ŠI.

Ukončenie pobytu žiaka v ŠI sa v priebehu šk. roka uskutočňuje:

- na písomnú žiadosť zákonného zástupcu (resp. žiaka nad 18 rokov);

- na odporúčenie lekára ;

- ak zákonný zástupca (resp. žiak) bez udania vážneho dôvodu neuhradí do 14 dní príspevok za ubytovanie a stravu;

- pri vylúčení žiaka zo ŠI.

## **Časť II.**

### **Práva a povinnosti žiakov**

#### **Článok 7**

##### **Práva žiakov**

1. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.

2. Na vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom.

3. Na individuálny prístup a organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

4. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie, alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov, alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov, alebo členov rodiny.

5. Na slobodu prejavu, pričom jeho názorom - najmä tým, ktoré sa dotýkajú jeho osoby - musí ŠI venovať patričnú pozornosť; pritom však musia byť rešpektované práva a povesť iných, chránená národná bezpečnosť, verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.

6. Na slobodu myslenia, svedomia a vierovyznania.

7. Na úctu k ich osobe, vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

8. Na svoju česť a povesť.

9. Na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, urážaním, zanedbávaním, alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením, alebo vykorisťovaním.

10. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom, psychotropnými látkami.

11. Na odpočinok a voľný čas.

12. Na slušné správanie zo strany zamestnancov ŠI.

13. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

14. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

15. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov.

16. Využívať v plnom rozsahu pridelenú miestnosť s príslušenstvom v období, na ktoré mu bola pridelená za súčasného dodržiavania určených pravidiel, a zároveň výmenu posteľnej bielizne jedenkrát za tri týždne.

17. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace na výchovno-vzdelávaciu činnosť pri dodržiavaní prevádzkových predpisov.
18. Podieľať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti na báze dobrovoľnosti.
19. Zúčastňovať sa diania v ŠI, podávať námietky a žiadať realizáciu opodstatnených návrhov.
20. Prijímať návštevy vo vyhradenom čase a vo vyhradených priestoroch ( vid' čl.19 a ŠP ŠI ).
21. Umiestňovať v izbách vlastné doplnky, za predpokladu, že nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI a spolubývajúcich.
22. Používať vybrané vlastné elektrospotrebiče vyhovujúce slovenskej norme (stolné lampy, elektrické budíky, rádiá, magnetofóny, sušiče vlasov, elektrické holiace strojčeky), ktoré nesmú rušiť nočný a študijný pokoj.
23. Používať vlastné počítače a notebooky na študijné účely. Ich prevádzka nesmie rušiť študijný a najmä nočný kľud.
24. Na kontakt s rodičmi využívať služobnú telefónnu linku (iba prichádzajúce hovory), pričom ohlasovanie telefónnych hovorov je obmedzené na čas od 12,30-do 21,30 h.
25. Využívať vlastné mobilné telefóny tak, aby nerušili študijný a najmä nočný kľud.
26. Počas voľných dní navštevovať svojich rodičov, príbuzných, resp. známych; neplnoletý žiak si dá prítomnosť u nich potvrdiť podpisom v Záznamoch žiaka ubytovaného v ŠI a súhlasom zákonného zástupcu.
27. Na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI, na študijný a nočný pokoj, na súkromie svojej rodiny, domova a korešpondencie, pričom vedenie ŠI je povinné vytvoriť podmienky pre realizáciu tohto práva (napr. telefonovanie, doručovanie listov, vzájomné návštevy).
28. Na osobnú hygienu počas celého dňa s výnimkou obmedzenia sprchovania v čase 21,45 – 6,00 h. z dôvodu dodržiavania nočného kľudu a z bezpečnostných dôvodov
29. Na voľný pohyb po budove (okrem izieb žiakov opačného pohlavia) denne od 7. do 21,00 h.  
V čase od 21,30 do 6,00 hod. je vchod na 1. a 2. poschodie uzamknutý.
30. Využívať počítačovú miestnosť v čase od 14,30 do 21,00 h.
31. Využívať TV – miestnosti do 21,30 h.
32. Využívať kuchynku do 21,15 hod. s možnosťou prípravy jedla do 21. hodiny.
33. Odmietnuť také práce, ktoré sú súčasťou pracovných náplní zamestnancov (údržbár, upratovačka) alebo prácu, ktorá môže byť pre žiakov nebezpečná, alebo by bránila ich sebazvedelávaniu, škodila zdraviu, telesnému, duševnému, mravnému, príp. sociálnemu rozvoju.
34. Žiadať o ubytovanie blízkych osôb (rodičia, súrodenci), ale iba v priestoroch na to určených a s písomným súhlasom riaditeľa ŠI, alebo jeho povereného zástupcu a po uhradení priamych nákladov spojených s týmto ubytovaním.
35. Ak je žiak mladší ako 18 rokov dôvodne podozrivý zo spáchania trestného činu, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca je povinný okamžite a priamo informovať jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov.
36. Na zabezpečovanie disciplíny spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou; telesné tresty sú v ŠI zakázané.

## Článok 8

### Povinnosti žiakov

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy.
2. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie predpisy ŠI, právo a morálku spoločnosti.

3. Chrániť pred poškodením majetok ŠI.
4. Konat' tak, aby nepoškodzoval a neohrozoval zdravie a bezpečnosť seba a ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove.
5. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov ŠI.
6. Rešpektovať pokyny zamestnancov ŠI, ktoré sú v súlade s vnútornými a právnymi predpismi a dobrými mravmi.
7. Uhradiť poplatok za ubytovanie:
  - a) vždy do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza
  - b) výnimka z platenia poplatku za ubytovanie sa môže poskytnúť iba pri dlhšej ako dvojmesačnej neprítomnosti žiaka v ŠI napr. zo zdravotných alebo študijných dôvodov – napr. zahraničná stáž, alebo z dôvodu ako ho uvádza čl.6 odst.3;
  - c) neuhradenie poplatku za ubytovanie v stanovenom termíne je posudzované ako porušenie ŠP ŠI
8. Pripravovať sa pravidelne na vyučovanie.
9. Zariadenie ubytovacích priestorov preberajú žiaci do starostlivosti a zodpovedajú za jeho poškodenie a kompletnosť podľa inventárneho zoznamu, ktorý podpisujú na začiatku ubytovacieho obdobia skupinovému vychovávateľovi.  
Uhradiť škodu, ktorú spôsobili zámerné alebo z nedbanlivosti. Tieto škody sú žiaci resp. zákonný zástupca žiaka povinný nahradiť v plnom rozsahu. Keď sa nedá zistiť vinník, zistené škody na majetku v školskom internáte hradí kolektív žiakov na danom poschodí. Nahradenie škody nevylučuje výchovné opatrenie podľa povahy škody a previnenie žiaka.
10. Pokiaľ žiak spôsobí škodu na majetku ŠI spíše škodová komisia hlásenie o škode žiak, alebo jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť spôsobenú škodu v stanovenej výške, ktorú určí škodová komisia.
11. Vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním čistoty a estetiky najbližšieho životného prostredia, t.j. udržiavať pridelenú izbu a svoje osobné veci v čistote a poriadku, vykonávať služby v kuchynkách, kúpeľniach a študovniach, prezúvať sa.
12. Izbu pri odchode uzamknúť, kľúč odovzdať.
13. Zapísať sa do evidencie pri preberaní kľúča od počítačovej miestnosti.
14. Dodržiavať pravidlá vzájomných návštev; príchod a odchod z poschodia oznámiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
15. Svoju neprítomnosť alebo odchod zo ŠI oznámiť vychovávateľovi v hlavnej službe (viď čl.13 ods.2 d/).
16. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka (utorok, štvrtok ), alebo podľa potreby.
17. Dodržiavať čas priepustiek a čas návratu z rôznych podujatí a návštev; pobyt inde ako je uvedené v zošite odchodov (alebo oznámené ako dôvod vychádzky) je vážne porušenie ŠP ŠI(viď č. 13 ods. 2e).
18. Dodržiavať večierku o 22,00 h. Iba žiaci, ktorí majú súhlas službukonajúceho vychovávateľa učiť sa po večierke a predchádzajúceho súhlasu službukonajúceho vychovávateľa, môžu mať večierku posunutú, a to maximálne na 23. h. (nepnoletí), alebo 24. h. (plnoletí žiaci).
19. Dodržiavať nočný kl'ud od 22. do 6.hodiny, žiaci sa v tomto čase vzájomne nenavštevujú, nerušia sa hlasným hovorom, spevom, hrou na hudobné nástroje, reprodukovanou hudbou.
20. Zachovávať pokoj na chodbách a schodiskách, aby v izbách a študovniach bolo možné študovať počas celého dňa.
21. Na záver školského roka odovzdať pridelený inventár ŠI a izbu po splnení všetkých určených povinností svojmu skupinovému vychovávateľovi; svojvoľné opustenie ŠI sa v tomto zmysle posudzuje ako hrubé porušenie PŠI (viď čl. 13 ods. 2 c/).

22. Dodržiavať medzi sebou a voči zamestnancom a starším pravidlá slušného správania.
23. Ustrojiť sa primerane miestu, kde sa žiak pohybuje – škola, divadlo, ŠI. Individualitu žiaka ŠI rešpektuje.
24. Dospelým vykať, oslovenie žiakov sa riadi vzájomnou dohodou vychovávateľa so žiakom.
25. Ak žiak ochorie doma, alebo sa stane iná mimoriadna udalosť pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí rodič (alebo žiak nad 18 rokov veku) túto skutočnosť oznámiť.
26. Oznámiť práceneschopnosť, ktorá sa vyskytla v priebehu týždňa skupinovému vychovávateľovi alebo vychovávateľovi v hlavnej službe (viď č. 13 ods. 2 j/).
27. Absolvovať práceneschopnosť v domácom ošetrovaní (viď čl. 22 ods. 6 - 12).
28. Pri odôvodnenom podozrení sa podrobiť dychovému testu na zistenie prítomnosti alkoholu ,
29. Pred odchodom z izby dôkladne zatvoriť okno , zhasnúť svetlá, vytiahnuť spotrebiče (aj nabíjačky mobilných telefónov) zo zásuviek a izbu uzamknúť. Pri strate kľúča zabezpečiť vyhotovenie nového.
30. V prípade ubytovania turistických skupín počas soboty a nedele žiak je povinný svoje veci uzamknúť do skrine, izbu upratať, posteľné prádlo pripraviť podľa pokynov vychovávateľa.
31. Ak žiak pravidelne užíva lieky, resp. je alergický na nejaké lieky, alebo má zvláštnu pozornosť vyžadujúcu chorobu rodič to musí ohlásiť vychovávateľovi.

## Článok 9

### Žiaci nesmú

1. Obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb ubytovaných v ŠI.
2. Používať, obstarávať, prechovávať pre seba alebo iného drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to ani v ŠI, ani mimo neho, pričom nedodržanie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 1 b/, c/); prechovávanie drog a psychotropných látok, ich obstarávanie, užívanie má charakter trestného činu podľa § 187 trestného práva.
3. Vo vzájomnom vzťahu využívať vydieranie a útlak (šikanovanie); takéto konanie napĺňa skutkovú podstatu trestného činu a môže mať za následok vylúčenie z ŠI (viď čl. 13 ods. 1 e/).
4. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia, alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť (viď čl. 13 ods. 1 h/).
5. Fajčiť v priestoroch ŠI, na balkónoch a pred budovou ŠI, používať a manipulovať s otvoreným ohňom a výbušninami (zápalky, zapaľovače, vonné tyčinky, sviečky, petardy a iné). Manipulovať s hasiacimi prístrojmi ( s výnimkou odvrátenia požiaru)
6. Robiť žiadne vlastné úpravy v izbe, na stenách, nábytku a ostatnom zariadení ŠI (opravy, premiestňovanie nábytku, montáž doplnkov – petlice, klince, lepenie plagátov a pod.). Manipulovať a zasahovať do elektrickej a inej inštalácie v izbách a spoločných priestoroch. Používať vlastné elektrospotrebiče (ohrievače, špirály ponorné, variče fritézy, varné kanvice, žehličky a iné) ktoré by mohli spôsobiť požiar, alebo úraz elektrickým prúdom.
7. Sťahovať sa na inú izbu, premiestňovať inventár bez súhlasu vychovávateľa
8. Navštevovať spolužiakov opačného pohlavia v izbách alebo zdržiavať sa u nich v nočných hodinách (viď čl. 13 ods. 2 f/).
9. Bez vážneho dôvodu odchádzať počas týždňa zo ŠI (viď čl. 13 ods. 2 d/); podmienky odchodu žiakov zo ŠI počas týždňa sú uvedené v čl. 18, ods. 2.



10. Šplhať sa po balkónoch a bleskozvodoch, sadat' si do otvorených okien a vykláňať sa, naháňať po chodbách a schodisku ŠI, bezohľadne a nebezpečne sa správať voči ostatným;
11. Vyhadzovať odpadky a rôzne predmety z okien izieb a balkónov, pľuvať a pokrikovať z nich
12. Kúpať sa bez dozoru a súhlasu vychovávateľa v okolitých tokoch, vodných plochách a miestach, kde nie je zabezpečený náležitý dozor (plavčík, atď.)  
Odchádzať do lesa bez dozoru.
13. Lepiť plagáty priamo na steny a dvere ani zatĺkať klince
14. Konzumovať stravu v študovniach a v spoločenských miestnostiach
15. Vodiť a chovať zvieratá

### **Časť III.**

#### **Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov**

##### **Článok 10**

###### **Práva rodičov a zákonných zástupcov**

1. Aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠI poskytovali ich deťom informácie vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Na oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI a Školským poriadkom ŠI.
3. Na informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní ich detí.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠI prostredníctvom rady školy.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa ŠI.

##### **Článok 11**

###### **Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené poriadkom ŠI.
2. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa.
3. Informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Oznámiť zmenu adresy alebo kontaktnej osoby.
5. Nahradiť škodu, ktorú ich dieťa úmyselne spôsobil. Žiak resp. jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť škodu ktorú žiak spôsobil v školskom internáte.
6. Oznámiť bezodkladne neprítomnosť žiaka v ŠI.
7. Uhradiť poplatok za ubytovanie a stravovanie v stanovenej výške a termíne.

### **Časť IV.**

##### **Článok 12**

###### **Opatrenia vo výchove**

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, statočný čin alebo významný prejav aktivity sa môže žiakovi udeliť:

- a) pochvala vychovávateľom - ústne;
- b) pochvala vedúcim vychovávateľom (zástupcom riaditeľa) - ústne;
- c) pochvala riaditeľom – písomne rozhodnutím;
- d) vecná odmena;
- e) priznanie osobitnej výhody (napr. permanentná priepustka).

## **2. Ak žiak poruší ŠP ŠI, môže sa mu podľa závažnosti priestupku uložiť:**

- a) napomenutie skupinovým vychovávateľom - ústne;
- b) pokarhanie skupinovým vychovávateľom - ústne;
- c) pokarhanie vedúcim vychovávateľom (zástupcom riaditeľa) - ústne;
- d) pokarhanie riaditeľom – písomne rozhodnutím;
- e) odňatie výhody;
- f) podmienenečné vylúčenie zo ŠI so skúšobnou lehotou – písomne rozhodnutím riaditeľa;
- g) vylúčenie zo ŠI (s určením doby, dokedy žiak opustí ŠI) – písomne rozhodnutím riaditeľa;
- h) ochranné opatrenie (viď odst. 7).

**3.** Pedagogický zamestnanec môže použiť aj iné výchovné opatrenie (napr. znovu vysvetliť žiakovi pravidlá – /pohovor/, z výchovných alebo študijných dôvodov upraviť čas príchodov do ŠI, pozvať na pohovor rodičov a pod.).

**4.** Pri udeľovaní výchovných opatrení bude ŠI úzko spolupracovať so školou a s rodičmi.

**5.** V prípade, že sa žiak, ktorý je podmienenečne vylúčený, previní v skúšobnej dobe, pričom sa dopustí i iného závažného priestupku, môže pedagogická rada rozhodnúť o jeho okamžitom vylúčení. Žiak môže byť vylúčený i v tom prípade, ak sa v skúšobnej dobe dopustí viacerých menej závažných priestupkov a je zrejmé, že nemieni svoje správanie zmeniť.

**6.** Podmienenečne vylúčiť môže žiaka riaditeľka až po prerokovaní v pedagogickej rade.

**7.** Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Poverený pedagogický zamestnanec privolá:

- a) zákonného zástupcu;
- b) zdravotnú pomoc;
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví písomný záznam.

## **Článok 13**

### **Vážne porušenie ŠP ŠI**

#### **1. Za vážne porušenie poriadku ŠI sa považuje:**

- a) príchod do ŠI pod vplyvom alkoholu (viď čl. 9 ods.2);
- b) prechovávanie a požívanie alkoholických nápojov v ŠI (viď čl. 9 ods.2);
- c) prechovávanie, požívanie a distribúcia drog v ŠI i mimo neho (viď čl. 9 ods.1);
- d) krádeže v internáte aj mimo neho;
- e) šikanovanie (viď čl. 9 ods.3);
- f) fajčenie v priestoroch internátu, na balkónoch a pred budovou (viď čl. 9 ods.5);
- g) fyzické napadnutie;
- h) priestupky voči mravnosti a etike (napr. rozširovanie pornografických materiálov).

## **2. Za vážne porušenie ŠP ŠI sa považuje aj:**

- a) meškание s platením príspevku za ubytovanie viac ako dva mesiace;
- b) opakované neuhradenie poplatku za ubytovanie (viac ako dve bezdôvodné omeškания počas školského roka – vid' čl. 13, ods. 3.);
- c) odchod zo ŠI v priebehu alebo konci školského roka bez odovzdania zapožičaného inventáru a uvedenia izby do náležiteho stavu;
- d) opakované svojvoľné opustenie ŠI, opakovaná neoznámená neprítomnosť v ŠI
- e) nedodržanie času návratu z vychádzky alebo pobyt inde, ako bol uvedený ako dôvod vychádzky;
- f) porušenie zákazu vzájomných návštev u žiakov opačného pohlavia v izbách (vid' čl.9 ods.8);
- g) neuvedenie poškodenej veci do pôvodného stavu alebo neuhradenie poplatku za škodu;
- h) vedomé ignorovanie pokynov vychovávateľov a ostatných zamestnancov ŠI;
- ch) vedomé bránenie plneniu povinností vychovávateľovi zo strany žiaka ubytovaného v ŠI;
- i) zatajenie svojho zdravotného stavu v prípade PN, alebo pri nástupe do ŠI;
- j) permanentný neporiadok v izbe;
- k) opakované rušenie nočného pokoja.

**3. Riaditeľ môže vylúčiť žiaka** zo ŠI, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, je v omeškání s platením príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie viac ako dva mesiace a nereagoval zaplatením do 14 dní od doručenia výzvy o nezaplatení príspevku. V prípade finančných alebo iných problémov, pre ktoré nemôže byť príspevok včas zaplatený, má právo rodič, alebo dospelý žiak písomne požiadať riaditeľa o odklad platenia. Poplatok za ubytovanie však musí byť zaplatený najneskôr:

- a) za obdobie september – december do 10.decembra,
- b) za obdobie január – jún do 15. júna príslušného školského roka.

## **Časť V.**

### **Starostlivosť žiakov o čistotu a estetiku najbližšieho životného prostredia**

#### **Článok 14**

##### **Zásady starostlivosti žiakov o pridelené ubytovacie priestory a okolie ŠI**

1. Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju.
2. Žiaci nesmú byť zamestnávaní prácami:
  - a) ktoré sú neprimerané ich anatomickému, fyziologickému a psychickému rozvoju a v tom sú nebezpečné a zdraviu škodlivé;
  - b) pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu (§ 165, 167 odst.1.-3. Zák. práce);
  - c) ktoré sú v pracovnej náplni zamestnancov ŠI.
3. Starostlivosť žiakov o najbližšie životné prostredie t.j. o pridelené ubytovacie priestory a okolie ŠI (ďalej svojpomocná činnosť):
  - a) je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce;
  - b) učí žiakov pracovným zručnostiam a návykom a rozvíja pracovnú iniciatívu žiakov;
  - c) učí žiakov vážiť si prácu iných;
  - d) pomáha udržiavať čistotu a poriadok a motivuje žiakov k estetickému úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia;

e) má výchovný charakter a nenahrádza prácu zamestnancov.

4. Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.

5. Na svojpomocnej činnosti v ŠI sa podieľajú všetci žiaci. Od účasti na nej môžu byť oslobodení žiaci z vážnych zdravotných dôvodov.

6. Žiaci pri svojpomocnej činnosti:

a) upratujú izby, balkóny a okolie ŠI,

b) pomáhajú pri ošetrovaní chorých na základe dohody;

c) dodržiavajú predpisy o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci;

d) používajú ochranné pomôcky podľa druhu práce;

e) šetria zariadenia, pracovné prostriedky, ochranné pomôcky a energie;

f) oznamujú vedeniu ŠI alebo vychovávateľom nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov,

vychovávateľ zapisuje požiadavky do zošita požadovaných opráv;

g) musia byť oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o čom vedú vychovávatelia riadnu evidenciu;

h) nesmú vykonávať práce s použitím dezinfekčných prostriedkov, čistiť okná, osvetľovacie zariadenia, vykonávať veľké upratovanie a práce náročné na dodržanie bezpečnosti.

#### **7. Riaditeľka, resp. ním poverený zamestnanec:**

a) zabezpečí svojpomocnú činnosť žiakov so zreteľom na ich fyziologické a vekové osobitosti;

b) vypracuje rozvrh prác svojpomocnej činnosti, ktorý je súčasťou ŠP ŠI;

c) určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarúšal čas na odpočinok, osobné voľno, prípravu na vyučovanie, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť;

d) zabezpečí dostatok pracovných a ochranných pomôcok;

e) zabezpečí kontrolu poriadku a čistoty izieb, osobných vecí, spoločných priestorov a okolia ŠI;

f) určí povinnosti upratovačiek a údržbára;

g) zabezpečí upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov a veľké upratovanie zamestnancami ŠI

h) prerokuje zásady svojpomocnej činnosti so študentskou samosprávou.

8. Svojpomocnú činnosť žiakov podrobne upravuje platný Prev. poriadok ŠI,

9. Rozvrh svojpomocnej činnosti na udržiavanie čistoty a estetiky izieb, príslušných priestorov a najbližšieho okolia ŠI:

## **Časť VI.**

### **Článok 15**

#### **Osobné voľno žiakov**

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má každý žiak právo na oddych a osobné voľno, v ktorom sa môže sebarealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom a záľubám.

2. Osobné voľno je minimálne 2 hodiny denne.

3. Počas osobného voľna sa žiakovi nesmie prikazovať plnenie žiadnych povinností.

4. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť, alebo zákony spoločnosti a pravidlá slušného správania v ŠI alebo na verejnosti.

5. Osobné voľno si žiaci čerpajú individuálne v závislosti od individuálneho rozvrhu hodín:

## Článok 16

### Individuálne vychádzky

1. Individuálne vychádzky sú vychádzky nad rámec osobného voľna, ktoré povoľuje skupinový vychovávateľ (v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe). V mimoriadnych prípadoch, ak ide o vychádzku nad rámec bodu 5, povoľuje ju riaditeľ ŠI.
2. Individuálne vychádzky v čase prípravy na vyučovanie a spoločných výchovných činností a zamestnaní sú povolené len výnimočne.
3. Na žiadosť rodičov možno zo študijných alebo výchovných dôvodov určiť žiakovi zvláštny režim príchodov do ŠI, obmedziť vychádzky, resp. zrušiť permanentné vychádzky.
4. Z vážnych študijných alebo výchovných dôvodov môže žiakovi určiť zvláštny režim príchodov riaditeľ ŠI alebo jeho poverený zástupca. O rozhodnutí a jeho dôvodoch informuje písomne rodičov (zákonných zástupcov) žiaka. Žiakovi, ktorý si neplní študijné povinnosti alebo porušuje interný poriadok, má vychovávateľ právo vychádzku obmedziť.
5. Individuálne vychádzky nad rámec osobného voľna posudzuje vychovávateľ individuálne a môže ich povoliť:
  - a) žiakom prvého, ročníka do 20,00 hodiny;
  - b) ostatným žiakom do 21,00. hodiny.
  - c. pomaturitné štúdium do 21,30
6. Žiak nad 18. rokov veku môže v zmysle čl.15 žiadať o permanentnú vychádzku do 21,30 hod., pričom podmienky jej udelenia musia byť individuálne prekonzultované s každým žiakom a po vzájomnej dohode oboch stránok písomne potvrdené.
7. Žiak sa pri odchode na individuálnu vychádzku musí zapísať do určenej evidencie. Vychovávateľ v službe zapisuje žiaka.
8. Svoj príchod z vychádzky oznamuje žiak osobne vychovávateľovi.
9. Príchod žiakov v neskorých večerných hodinách (po 21. hodine) z individuálnych vychádzok nesmie rušiť študijný a nočný pokoj ŠI, ani jeho prevádzku.
10. Školské podujatia presahujúce časovo 21,00 h. vopred písomne oznamujú a náležitosti s tým spojené zariaďujú pedagógovia školy, ktorí sú za podujatie zodpovední. Oznámenie obsahuje:
  - a) menný zoznam žiakov;
  - b) čas, hodinu odchodu na podujatie;
  - c) predpokladaný príchod do ŠI;
  - d) spôsob dopravy žiakov do ŠI;
  - e) zoznam žiakov nebývajúcich v ŠI, ktorí potrebujú po školskom podujatí na nevyhnutný čas ubytovanie.Písomné vyjadrenie musí byť opatrené podpisom zodpovedného pedagóga .
11. Písomný súhlas na návštevu podujatí presahujúcich 22. h. dáva iba riaditeľ školy.
12. Neskorý návrat z vychádzky, neoznámená vychádzka alebo ak sa žiak nevráti z vychádzky, sa posudzuje ako porušenie ŠP ŠI.
13. Odchod zo ŠI (na vychádzku) medzi 21,00 h. a 6,00h. nie je povolený.

## Článok 17

### Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek

1. Permanentná priepustka sa udeľuje žiakovi, ktorého mimoškolská činnosť pravidelne zasahuje do režimu dňa
2. Za mimoškolskú činnosť sa považuje návšteva tréningov, záujmová činnosť mimo sídlo šk. zariadenia
3. Permanentnú priepustku môže udeliť zástupca riaditeľa alebo vedúci vychovávateľ.

#### **4. Žiak pred udelením permanentnej priepustky predkladá:**

- a) žiadosť s oznámením o výkone mimoškolskej činnosti;
- b) súhlas riaditeľa s výkonom mimoškolskej činnosti;
- c) potvrdenie vedúceho súboru, kde je uvedený čas, v ktorom žiak vykonáva mimoškolskú činnosť;
- d) žiak do 18 rokov predkladá písomný súhlas rodičov.

#### **5. Kritériá pre udelenie permanentných priepustiek:**

- bezproblémové správanie;
- dobrá starostlivosť o svoje prostredie;

### **Časť VII.**

#### **Článok 18**

##### **Návšteva rodičov**

##### **1. Žiaci oznamujú vychovávateľovi v hlavnej službe:**

- a) odchod zo ŠI k rodičom;
- b) príchod z domu.

2. V priebehu týždňa nie je odchod zo ŠI za účelom návštevy rodičov v mieste bydliska povolený. Výnimku zo zdravotných alebo vážnych rodinných dôvodov na základe žiadosti rodičov, zákonných zástupcov (alebo plnoletých žiakov) môže povoliť skupinový vychovávateľ, v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe. Svojvoľné opustenie ŠI bude posudzované ako priestupok voči ŠP ŠI.

3. Do ŠI prichádzajú žiaci od rodičov v deň pred začiatkom školského vyučovania v čase od 18,00 do 20,00 hodiny. Žiadosti o výnimky žiaci resp. ich zákonní zástupcovia potvrdia na tlačive v deň nástupu do školského internátu.

4. Odchod žiakov zo ŠI za účelom návštevy rodičov nie je po 20,00 h. večer a pred 6,00 h. ráno povolený.

#### **Článok 19**

##### **Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI**

1. Návštevy sú povolené v čase od 16,00 hod. do 20,00 hod.

2. Rodičom bude vstup do budovy umožnený po ohlásení sa u vychovávateľa. V prípade záujmu môže rodič navštíviť žiaka v pridelenej izbe. Ostatné návštevy sa môžu prijímať iba v návštevných miestnostiach (č. 258, 458, ).

3. Žiaci nebývajúci v ŠI majú povolené zdržiavať sa len v návštevných miestnostiach. Platia pre nich tie isté pokyny, ako pre ostatných návštevníkov. Výnimku môže povoliť vychovávateľ v hlavnej službe.

#### **Článok 20**

##### **Vzájomné návštevy žiakov**

1. Vzájomné návštevy medzi chlapcami a dievčatami sú povolené v čase od 8,00 –21,00 hod. v priestoroch k tomu vyhradených (spoločenské miestnosti).

2. Návštevy príslušníkov rôznych pohlaví v izbách nie sú povolené z dôvodu potreby rešpektovania súkromia ostatných tam ubytovaných žiakov.

#### **Článok 21**

##### **Systém ochrany vzácnych vecí**

1. V ŠI sa neodporúča prechovávať väčšie sumy peňazí, ani vzácne predmety. Vo výnimočných prípadoch je možné uložiť si tieto u vychovávateľky ŠI.
2. Žiakom a ich rodičom sa odporúča zriadiť si študentský účet v peňažnom ústave s platobnou kartou. Ak žiak aj napriek upozorneniu v ŠI prechováva cenné veci a vyššiu sumu peňazí a dôjde k ich krádeži, je povinný krádež ihneď ohlásiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
3. Službukonajúci vychovávateľ je povinný krádež okamžite hlásiť riaditeľovi, resp. inému poverenému vedúcemu zamestnancovi, ktorí po posúdení udalosti zväžia opodstatnenosť nahlásenia Polícií.

## Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia

### Článok 22

#### Zdravotné opatrenia

1. Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorému to zdravotný stav dovoľuje a podmienky v ŠI (napr. kolektívne ubytovanie) mu vyhovujú.
2. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.
3. ŠI má zriadenú izolačnú miestnosť (č. 230), vybavenú lekárničku pre poskytnutie prvej pomoci (č. 302). Zamestnanci sú vyškolení na poskytnutie predlekárskej prvej pomoci.
5. Ak žiak ochorie v ŠI službukonajúci vychovávateľ:
  - a) zariadi základné ošetrovanie žiaka - predlekárska prvá pomoc;
  - b) ak žiak potrebuje sprievod k lekárovi, zabezpečí tento sprievod;
  - c) v prípade potreby zariadi, aby žiak bol ošetrený lekárom v ŠI;
  - d) zapíše stav chorého do Denného záznamu ŠI a zošita, zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané a na pokyn koho;
  - e) oznámi v škole, že žiak je chorý;
  - f) oznámi rodičom stav dieťaťa telefonicky; dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v zošite hovorov;
  - g) zabezpečí podávanie liekov, pri preberaní služby informuje ostatných vychovávateľov a stave chorého;
  - h) ak to zdravotný stav dieťaťa vyžaduje, **vyzve rodičov, aby si prišli po dieťa** (napr. teplota nad 38°C, infekčné ochorenie, odporúčanie lekára, žiak nie je schopný sám cestovať ...).
6. Ak žiak ochorie v škole:
  - a) žiak navštívi ošetrojúceho lekára alebo lekársku pohotovostnú službu po oznámení triednemu učiteľovi;
  - b) po príchode od lekára sa hlási u špeciálneho pedagóga do 12,00 hod. do príchodu vychovávateľa do popoludňajšej služby.
7. Sprievod domov ŠI nezabezpečuje.
8. **Vychovávateľ nesmie sám určiť, ktoré lieky môže žiak používať.**
9. V ŠI sa vedie evidencia chorých žiakov a podávaných liekov ( V zošite v pracovni vychovávateľov č. 202)
10. Pobyť chorých a nedoliečených žiakov je v ŠI zakázaný a posudzuje sa ako priestupok voči ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 2 j/).
11. Dodržiavať platné protiepidemické opatrenia po dobu trvania pandémie COVID- 19

### Článok 23

#### Hygienické opatrenia

## **1. Vedenie ŠI:**

- a) zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov;
- b) vydáva hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov v Prevádzkovom poriadku;
- c) stanoví náplň práce zamestnancov v Pracovnom poriadku;
- d) stanoví úlohy žiakov v ŠP ŠI.

## **2. Žiaci sú povinní:**

- a) ukladať si svoje potraviny v pridelených skrinkách a chladničkách na poschodiach 203,303);
- b) prezúvať sa;
- c) starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI;
- d) pomáhať formou služieb v kuchynkách, klubovniach a kúpeľniach;
- e) udržiavať svoje osobné veci v čistote a v poriadku; z hygienických dôvodov na požiadanie umožniť ich kontrolu; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka (viď čl. 8, ods.15);
- f) denne, pred odchodom do zamestnania alebo domov má žiak povinnosť vyvetrať izbu, upratať svoje osobné veci, posteľ a príslušenstvo izby.
- e) k pobytu v ŠI používa vhodné domáce oblečenie a obuv.
- f) nepoužíva lôžko svojich spolubývajúcich.
- g) vyprázdňovanie odpadkových košov si žiaci zabezpečujú samoobslužne (Poriadok a čistotu izieb vychovávateľa denne hodnotia a 1 x ročne vyhodnocujú. Najlepšie izby sú odmenené.
- h) na športové aktivity v telocvični a na vonkajších športoviskách žiaci používajú vhodné športové oblečenie a obuv.
- i) žiaci sa obliekajú primerane ročnému obdobiu a danej príležitosti.
- j) žiaci odboru kynológia odkladajú si krmivo, oblečenie a pomôcky na výcvik psov v miestnosti nato určenej

## **Článok 24**

### **Bezpečnostné opatrenia**

#### **1. Povinnosti riaditeľky:**

- a) určuje povinnosti pedagogických zamestnancov v súvislosti s BOZP,PO,
- b) zabezpečí, aby sa žiaci pri nástupe do ŠI oboznámili so ŠP ŠI a boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a hygienických predpisoch;
- c) kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov a predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní;
- d) pri výletoch, exkurziách a súťažiach s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka určí jedného zodpovedného vychovávateľa na každých 25 žiakov;
- e) zabezpečí pedagogický dozor počas osobného voľna, ak sa žiaci zdržiavajú v priestoroch ŠI; pri odchode žiakov k rodičom a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje;
- f) zabezpečí vedenie evidencie školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných ŠI.

#### **2. Povinnosti vychovávateľa:**

- a) poučí žiakov pri nástupe do ŠI o bezpečnostných, požiarnych, hygienických predpisoch a ŠP ŠI, vedie o poučení evidenciu;
- b) poučí žiakov pri dobrovoľnej spoločensky užitočnej práci o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktorú vykonávajú;
- c) vykonáva odborný dozor pri práci žiakov, na exkurziách, výletoch, podujatiach, súťažiach;
- d) vedie žiakov a dbá na dodržiavanie predpisov.



### **3. Povinnosti žiakov:**

- a) oboznámiť sa a dodržiavať hygienické, protipožiarne a bezpečnostné predpisy;
- b) dodržiavať pri práci pokyny vychovávateľa;
- c) dodržiavať prevádzkové predpisy kuchyniek, zariadení slúžiacich pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a pod.

### **3. Žiaci nesmú:**

- a) vykonávať práce, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov (§167ZP);
- b) vykonávať práce, ktoré so zreteľom na anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre nich neprimerané, nebezpečné a zdraviu škodlivé;
- c) požívať drogy, alkoholické nápoje, psychotropné látky, prechovávať ich pre seba alebo pre iných v ŠI i mimo neho (viď čl. 9 ods.2);
- d) v priestoroch a jeho okolí fajčiť a používať v budove otvorený oheň (viď čl. 9 ods. 5);
- e) zamkýnať sa v izbách a cvičných miestnostiach;
- f) sedieť v oknách a preliezať cez ne;
- g) šplhať sa po zábradlí schodísk, balkónoch z poschodia na poschodie, bleskozvodoch ŠI;
- h) premiestňovať inventár a robiť na ňom úpravy;
- i) ohrozovať zámerne zdravie a bezpečnosť seba alebo ostatným ubytovaným žiakom;
- j) odchádzať z ŠI (napr. cestovanie k rodičom) po 20.hod a pred 6.hodinou (viď čl. 18 ods. 4);
- k) odchádzať zo ŠI po 21.hodine za účelom vychádzky (viď čl. 16 ods. 13).

## **Článok 25**

### **Zásady stravovania**

- a) Zo zdravotného hľadiska sú všetci ubytovaní žiaci povinní odoberať celodennú stravu v školskej jedálni (s výnimkou žiakov, ktorí predložia potvrdenie od odborného lekára), prípadne hlavné jedlo a vedľajšie jedlo (raňajky, alebo večeru)
- b) Náklady spojené s ubytovaním a stravovaním uhrádza zákonný zástupca alebo žiak mesačne podľa platných smerníc a dohodnutým spôsobom - elektronicky do 20.dňa ubytovanie a 15.dňa príslušného mesiaca počas celého školského roka.
- c) Žiak je povinný pri preberaní stravy v jedálni značiť odoberanie stravy elektronicky pri výdajnom okienku v školskej jedálni prideleným čipom
- d.) Žiak, ktorý si včas odhlási stravu /z dôvodu PN, školská akcia – finančné prostriedky mu budú vrátené na konci školského roka
- e) Jedlo sa v šk. jedálni vydáva v dobe podľa stanovenej organizácie výdaja.
- f) Žiak vstupuje do jedálne riadne oblečený a upravený.  
Varené jedlá sa konzumujú výhradne v jedálni. Žiaci dodržiavajú kultúru stolovania, poriadok a čistotu. Po dojedaní majú povinnosť odnieť tácku s taniermi a príborom k odkladaciemu okienku. Stôl a stoličky zanechajú v použiteľnom stave.
- g) Praceneschopný žiak nemá do školskej jedálne prístup. Jeho stravovanie je zabezpečené podľa pokynov vychovávateľa a lekára.
- h) Výdaj jedla mimo výdajnú dobu a uprednostnenie výdaja je možné požadovať len po predchádzajúcom súhlase vychovávateľa alebo vedúcej ŠJ.
- ch) Pripomienky ku kvalite a množstvu stravy žiak podáva vedúcej ŠJ prostredníctvom členov stravovacej komisie alebo svojho vychovávateľa.
- i) Žiakom i pracovníkom je prísne zakázané z jedálne odnášať taniere, poháre a príbory.
- j) Využívanie priestorov kuchyniek v školskom internáte.

Priestory v kuchynkách slúžia žiakom, ktorí sú ubytovaní v školskom internáte na prípravu nápojov – káva, čaj, ohrievanie potravín v mikrovlnnej rúre, uskladnenie potravín v chladničkách. Výchovné aktivity (príprava jednoduchých jedál, múčnikov)

Ak žiak nepoberá, prípadne sa odhlási zo stravovania v školskej jedálni zakazuje sa mu príprava jedál v kuchynke.

## **Časť IX.**

### **Článok 26** **Režim dňa**

#### **Pondelok až piatok:**

6,00-6,30 - budíček , hygiena  
6,30 -7,00 - upratovanie, odchod na raňajky  
7,20-13,30 - teoretické a praktické vyučovanie  
12,00-14,00 - obed  
14,30-16,30 - osobné voľno  
16,30-18,00 - vyhradený klud na štúdium, VVČ ,záujmová činnosť  
18,00-19,00 - večera ,(žiaci z odb. kynológia kŕmenie psov, ostatní príchod do ŠI)  
19,00-20,00- vyhradený klud na štúdium ,VVČ  
21,15 hod. -VVČ, odchod na poschodia  
21,30 - uzamknutie poschodí  
21,15-22,00 - príprava na večierku  
22,00 - večierka  
22,00-6,00 - nočný klud

Utorok- sabaobslužné činnosti od 16,30 do17,00

Štvrtok -sebaobslužné činnosti od 16,30 do 17,00

**Nedeľa-** príchod od 18,00 do 20,00 hod.

Čas sebaobslužných činností si vychovávateľ dohodne s výchovnou skupinou.

## **Časť X.**

### **Článok 27**

#### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Ruší sa Školský poriadok školského internátu z roku 2008
2. Školský poriadok školského internátu bol prerokovaný v Metodickom združení ŠI dňa 28.8.2019,  
prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.8.2020,  
prerokovaný v školskej rade v septembri 2020
3. ŠP ŠI je zverejnený v tlačenej podobe na prístupnom mieste v ŠI a v kancelárii vychovávateľov
4. Poriadok ŠI je platný od 1.09.2020

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Každý ubytovaný je povinný osvojiť si v priebehu prvého týždňa pobytu všetky zásady vnútorného poriadku ŠI, do ktorého patria bezpečnostné predpisy a režim dňa a dodržiavať ich.
2. Skutočnosť, že bol oboznámený s vnútorným poriadkom a poučený o zásadách bezpečnosti práce, ochrane zdravia a protipožiarnej ochrane potvrdí žiak vlastnoručným podpisom.
3. Vnútorný poriadok ŠI pri SOŠ Pruské nadobúda účinnosť dňom 1.09. 2020
4. Vnútorný poriadok ŠI je záväzný pre všetkých ubytovaných žiakov

## **Časť XI.**

### **Článok 28**

#### **Obsah**

#### **Časť I.**

Článok 1 Základné ustanovenia

Článok 2 Vydanie a rozsah pôsobnosti

Článok 3 Charakteristika a prevádzka školského internátu

Článok 4 Riadenie školského internátu

Článok 5 Zásady prijímania žiakov do ŠI

Článok 6 Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI

#### **Časť II. Práva a povinnosti žiakov**

Článok 7 Práva žiakov

Článok 8 Povinnosti žiakov

Článok 9 Žiaci nesmú

#### **Časť III. Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov**

Článok 10 Práva rodičov a zákonných zástupcov

Článok 11 Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

#### **Časť VI.**

Článok 12 Opatrenia vo výchove

Článok 13 Vážne porušenie ŠP ŠI

#### **Časť V. Starostlivosť žiakov o čistotu a estetiku najbližšieho životného prostredia**

Článok 14 Zásady starostlivosti žiakov o pridelené ubytovacie priestory a okolie ŠI

#### **Časť VI.**

Článok 15 Osobné voľno žiakov

Článok 16 Individuálne vychádzky

Článok 17 Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek

#### **Časť VII.**

Článok 18 Návšteva rodičov

Článok 19 Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI

Článok 20 Vzájomné návštevy žiakov

Článok 21 Systém ochrany vzácnych vecí

#### **Časť VIII. Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia**

Článok 22 Zdravotné opatrenia

Článok 23 Hygienické opatrenia

Článok 24 Bezpečnostné opatrenia

Článok 25 Zásady stravovania

#### **Časť IX.**

Článok 26 Režim dňa

#### **Časť X.**

Článok 27 Všeobecné a záverečné ustanovenia

Časť XI.

Článok 28 Obsah

### Základné predpisy

1. Zákon NR SR č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení zákonov.
2. Zákon NR SR č.355/2007 Z .z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona
3. Zákon NR SR č. 124/2006 Z .z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. Zákon NR SR č. 36/2005 Z .z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
5. Zákon NR SR č.305/2005 Z .z. o sociálno-právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. Zákon NR SR č.365/2004 Z .z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou o zmene a doplnení niektorých zákonov
7. Zákon NR SR č. 377/2004 Z .z. o ochrane nefajčiarov
8. Zákon NR SR č.596/2003 Z .z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
9. Zákon NR SR č.597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
10. Zákon NR SR č.428/2002 Z.Z o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Zb., zákona č 576/2004 Z .z a zákona č. 90/2005 Zb.
11. Zákon NR SR č. 270/1990 Z. z. o štátnom jazyku SR v znení neskorších predpisov
12. Zákon NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
13. Zákon NR SR č.184/2009 Z .z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
14. Zákon NR SR č.324/2012 Zb. z, ktorým sa dopĺňa zákon č.184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
15. Zákon NR SR č. 300/2005 Z.Z Trestný zákon v znení neskorších predpisov
16. Vyhláška č 282/2009 Z. z. o stredných školách
17. Vyhláška č.318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách
18. Vyhláška č. 314/2008 o stredných školách a o zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania
19. Vyhláška č.325/2008 o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie
20. [Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách](#)
21. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z .z. o podrobnostiach o organizácii školského roka a na základných školách, stredných školách na základných umeleckých školách, na praktických školách a odborných učilištiach
22. [Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 236/2009 Z .z. o školskom internáte](#)
23. Metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R a Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

