

Klasifikačný poriadok SOŠ Pruské, Pruské 294

Riaditeľka Strednej odbornej školy v Pruskom vydáva na základe Zákona NR SR 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a Metodického usmernenia č. 21/2011 z 1.mája 2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR klasifikačný poriadok.

I. Základné pojmy

Hodnotenie – proces, ale i výsledok, pri ktorom sa kvalitatívne porovnávajú výsledky s požadovaným cieľom, formulujú sa klady a nedostatky, prípadne odporúčania.

Bodové hodnotenie – proces, ale i výsledok, pri ktorom sa kvantitatívne porovnávajú výsledky s požadovaným cieľom a vyjadria sa numerickou hodnotou alebo percentuálnym vyjadrením.

Klasifikácia – proces, pri ktorom sa hodnotenie vyjadrí známku.

II. Základné princípy

Klasifikácia má tri funkcie:

Porovnávaciu – žiaci môžu porovnať svoje výsledky navzájom

Motivačnú – má povzbudiť k dosahovaniu stále lepších výsledkov

Informačnú – žiaci a rodičia dostávajú informáciu, ako sú hodnotení vyučujúcim

Hodnotenie a klasifikácia majú maximalizovať tri atribúty:

- 1) **Objektívnosť** –čo najviac minimalizovať rozdiely medzi klasifikáciou jednotlivými vyučujúcimi. Hodnotiť podľa kritérií a nie podľa pocitov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
- 2) **Transparentnosť** –každý by mal vedieť, podľa akých kritérií je hodnotený, ako je hodnotený a ako sú hodnotení jeho spolužiaci. Každý musí poznať, ako je klasifikovaný.
- 3) **Priebežnosť** – každý by mal vedieť, ako je klasifikovaný v danom okamihu. Každé čiastkové hodnotenie by sa malo prejaviť v celkovej klasifikácii.

III. Pravidlá priebežného hodnotenia a klasifikácie

A)

1. Učiteľ je povinný na začiatku klasifikačného obdobia žiakov oboznámiť so spôsobom hodnotenia a klasifikácie v zmysle školského vzdelávacieho programu pre daný odbor
2. Učiteľ je povinný zhodnotiť každú odpoveď žiaka.
3. Pri klasifikovanom kolektívnom výkone (písomná práca, projekt) vyučujúci určí termín a spôsob ako klasifikáciu oznámi.
4. Každý vyučujúci zapíše v klasifikačnom hárku priebežný stav klasifikácie – hneď po hodnotení.

5. Vyučujúci je povinný najmenej 2x do mesiaca zapísať klasifikáciu zo svojho predmetu do internetovej žiackej knižky žiaka.
6. Rodič, ak je nespokojný s priebežnou klasifikáciou, má právo požiadať triedneho učiteľa alebo vyučujúceho, aby mu boli objasnené dôvody klasifikácie.

B)

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno – vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, projektami), didaktickými testami,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, alebo odbornými zamestnancami pedagogicko – psychologických či špeciálnych poradní,
- f) rozhovormi so žiakmi a zákonnými zástupcami žiaka

C)

Žiak má byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu - s hodinovou dotáciou – jedna hodina týždenne **minimálne dvakrát**, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne má byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný **minimálne trikrát**, z toho aspoň raz ústne.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom skúšaní oznámi učiteľ výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác – oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

V jednom dni môžu žiaci písať len dve veľké písomné práce.

IV. Hodnotenie prospechu žiakov

1. Prospech

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami:

1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný. Nepoužívajú sa známky so znamienkom "-" alebo "+", rovnako ako známky typu 2/3, 3/4 a pod.

~ Vyučovacie predmety etická výchova a náboženská výchova sú klasifikované predmety.

~ Ak je žiak oslobodený od vyučovania povinného predmetu a nekoná komisionálnu skúšku, v katalógovom liste sa uvedie "oslobodený/á".

~ Hodnotenie žiaka sa vykonáva známkou, percentuálnym alebo slovným hodnotením.

~ Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka.

2. Hodnotenie ústnej odpovede

Žiak môže byť za jeden deň hodnotený len z dvoch ústnych odpovedí. V prípade, že je vyvolaný na tretiu hodnotenú ústnu odpoveď, môže to oznámiť vyučujúcemu. Ak mu však tretia odpoveď neprekáža, môže odpovedať. Vyučujúci, ak nie sú závažné dôvody, rozhodnutie žiaka rešpektuje.'

3. Hodnotenie písomných prác (testov)

- a) Žiak môže za deň písať najviac dve hodnotené písomné práce.

- b) Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenú písomnú prácu do elektronickej žiackej knižky.
- c) V deň písania vstupnej previerky, ročníkového testu sa nepíše žiadna iná klasifikovaná písomná práca.
- d) Pri písaní kontrolnej slohovej práce zo slovenského jazyka a literatúry a cudzieho jazyka, štvrťročnej písomnej práce z matematiky sa v daný deň nepíše žiadna iná klasifikovaná písomná práca.
- e) Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakom spôsob hodnotenia, aby vedeli, prečo dosiahli daný stupeň. Žiak má právo nezrovnalosti konzultovať s vyučujúcim. V predmetoch, v ktorých nie je možné exaktne vysvetliť hodnotenie (napr. slohové práce), učiteľ vysvetlí žiakovi, na jeho požiadanie, presný postup hodnotenia jednotlivých zložiek a prečo bol hodnotený daným stupňom. Učiteľ je povinný do 14 dní od napísania písomného testu oznámiť jeho hodnotenie a dovoliť žiakovi nazrieť o jeho testu. U žiakov, ktorí nedosiahli 18 rokov, môžu zákonní zástupcovia požiadať o nahliadnutie do písomného testu svojho dieťaťa a požiadať učiteľa o vysvetlenie hodnotenia.

4. Zapisovanie známk

- a) Učiteľ vždy po ukončení odpovede, odpoveď ústne zhodnotí, pričom poukáže na jej klady, nedostatky a zverejní známku.
- b) Výsledok písomnej skúšky vyučujúci oznámi žiakom najneskôr do 14 dní od jej napísania.

V. Polročná a koncoročná klasifikácia

1. Každý vyučujúci oznámi žiakovi výsledok klasifikácie (známku) **najneskôr** 24 hodín pred klasifikačnou poradou.
2. Žiak, alebo zákonný zástupca žiaka, ktorý je nespokojný s výsledkom klasifikácie, môže požiadať o komisionálnu skúšku predložením písomnej žiadosti s uvedením dôvodu nespokojnosti s klasifikáciou na riaditeľstvo školy **do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia** (zákon 245/2008 Z.z. § 57, odst.3)
3. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

VI. Komisionálna skúška

- (1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on, alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospachu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľku školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľka, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,

- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- h) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- k) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

(2) Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).

(3) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám, alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

(4) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z

- a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka, alebo ňou poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy;
- b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
- c) prísediaceho, ktorý splňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

(5) Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**.

Forma komisionálnych skúšok

1. Komplexná ústna odpoveď pred komisiou

Skúšajúci zadá tri čiastkové otázky , alebo zadania pripravené skúšajúcim. Žiak sa pripravuje 15 až 20 minút pred trojčlennou komisiou.

Žiak odpovedá 15 až 20 minút pred trojčlennou komisiou, ktorá po ukončení odpovede zhodnotí výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.

2. Komplexná kombinovaná písomno – ústna skúška pred komisiou

Skúšajúci zadá žiakovi písomnú prácu. Žiak ju vypracováva pred minimálne jedným členom komisie v uzavretej miestnosti v čase maximálne 45 minút. Skúšajúci opraví písomnú prácu a dá ju na posúdenie komisii.

Žiak odpovedá 15 až 20 minút pred trojčlennou komisiou, ktorá po ukončení odpovede zhodnotí výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.

3. Komisionálna skúška na základe čiastkových výsledkov

V prípade osobitného spôsobu štúdia môže riaditeľka školy určiť na základe dohody vyučujúceho a žiaka na začiatku osobitného spôsobu štúdia, ktoré čiastkové skúšky alebo práce vykoná žiak v priebehu roka štandardným spôsobom. Na konci komisia posúdi splnenie podmienok a konzultuje so žiakom klasifikáciu. Ak žiak nesúhlasí s klasifikáciou, vykoná sa komisionálna skúška.

4. Komisionálna skúška na základe podnetu rodiča/ žiaka

Komisia pozostáva z troch členov. Vyučujúci, proti ktorého klasifikácii bolo namietané je členom komisie, ale neskúša.

Predseda komisie a skúšajúci preštudujú pochybnosti uvedené v žiadosti o komisionálne preskúšanie a na ich základe určia obsah a formu skúšky. Skúšku pripravia a vedú tak, aby boli preverené pochybnosti uvedené v žiadosti. Pri hodnotení neposudzujú len aktuálnu odpoveď, **ale aj nesporné výsledky a skutočnosti z celého klasifikačného obdobia**, ktoré podľa určených pravidiel ovplyvnili klasifikáciu. Ak bude súčasťou komisionálnej skúšky aj písomná časť, môžu od vyučujúceho vyžiadať ako podklad písomné práce z priebehu roka.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu **nedostatočný**.

VII. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, môže riaditeľ školy na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca. Opakovanie toho istého ročníka možno povoliť len raz.
3. Ak žiak v školskom roku neprospel z viacerých predmetov alebo nevykonal úspešne opravnú skúšku a nepožiadaval o opakovanie ročníka, prestáva byť žiakom školy od 01. septembra.

VIII. Hodnotenie správania

Hodnotenie správania je súčasťou pedagogicko – výchovnej práce každého pedagogického zamestnanca školy. Môže ísť o hodnotenie pozitívneho správania a hodnotenie negatívneho správania a priestupkov. Hodnotenie správania má tieto formy:

1. Ústne hodnotenie
2. Pohovor
3. Zápis
4. Opatrenia vo výchove

1. Ústne hodnotenie

Je najčastejší spôsob výchovného pôsobenia. Robí ho každý vyučujúci ako integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu, keď cíti potrebu reagovať na správanie žiakov. Môže byť pozitívne i negatívne, nemusí byť nutne adresované konkrétnemu žiakovi.

2. Pohovor

Je individuálna alebo skupinová forma na riešenie hlavne konfliktov alebo negatívneho správania žiakov. Pohovor vykonáva výchovný poradca, koordinátor prevencie alebo riaditeľka školy na podnet triedneho učiteľa, alebo ktoréhokoľvek vyučujúceho. O tomto pohovore sa informuje rodič a robí sa zápis s pohovorom.

3. Zápis

Je najčastejšia individuálna forma. Koná sa vždy v prítomnosti triedneho učiteľa. Zápis podpíšu všetci zúčastnení. (rodič, vyučujúci, triedny učiteľ, majster OV)

4. Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, vedúci strediska praktického vyučovania alebo riaditeľka školy.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

(1) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) napomenutie od majstra odbornej výchovy,
- c) napomenutie od vedúceho strediska praktického vyučovania,
- d) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- e) pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
- f) pokarhanie od vedúceho strediska praktického vyučovania,
- g) pokarhanie od riaditeľky školy.

- upravuje vnútorný školský poriadok pre žiakov

(2) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,

b) vylúčenie.

Podmienečné vylúčenie – udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade žiakovi, ktorý má ukončenú povinnú školskú dochádzku a ak po znížení známky zo správania nedošlo k zlepšeniu správania, alebo sa opakoval priestupok

Vylúčenie – udeľuje riaditeľka školy po schválení pedagogickej rady žiakovi, ktorý má ukončenú povinnú školskú dochádzku a ak má žiak podmienečné vylúčenie a priestupok sa zopakuje.

(3) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 a 2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

(4) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 2 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 2 písm. b).

(5) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Klasifikácia správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľka školy **po prerokovaní s učiteľmi v pedagogickej rade.**

Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – veľmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – menej uspokojivé,
- d) 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 – veľmi dobré –sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.

Stupeň 2 – uspokojivé sa udeľuje v týchto prípadoch:

- na návrh triedneho učiteľa - neospravedlnená absencia
- na návrh ktoréhokolvek učiteľa, ak ide o závažnejší priestupok alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči školskému poriadku

Stupeň 3 – menej uspokojivé sa udeľuje v týchto prípadoch.

- ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb

- na návrh triedneho učiteľa - neospravedlnená absencia

Stupeň 4 – neuspokojivé sa udeľuje v týchto prípadoch:

- ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

IX. Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním
- b) prospel veľmi dobre
- c) prospel
- d) neprospel

2. Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný a priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

3. Žiak **prospel veľmi dobre**: ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý a priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré.

4. Žiak **prospel**: ak nemá nedostatočný prospech ani z jedného povinného predmetu, ktorý sa klasifikuje.

5. Žiak **neprospel**: ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Klasifikačný poriadok je platný od 04.09 2017

Vypracovala : Ing. Ľubica Lašová
zástupkyňa školy

Schválila: Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy