

ZMLUVA

o poskytnutí priestorov pre praktické vyučovanie

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola Pruské , 294 Pruské

so sídlom: 01852 Pruské ,294

zastúpená: Ing. Janka Fedorová, riaditeľka SOŠ Pruské

IČO: 00159298

DIČ/IČ DPH: 2020610790

banka: štátna pokladnica

číslo účtu: 700507946/8180

Zriaďovacia listina: vydaná 01.09.2001. V rámci svojho poslania plní úlohy vymedzené v úplnom znení v Zriaďovacej listine schválenej uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja v úplnom znení číslo 333/2007 dňa 22.08.2007 so schválenými dodatkami , dodatok č.1 uznesením 573/2008 zo dňa 27.08.2008,dodatok č.2 uznesením 766/2009zo dňa 01.09.2009 , dodatok č.3 uznesením č.630/2013 zo dňa 26.08.2013 , dodatok č.4 uznesením č.58/2014 zo dňa 31.03.2014
(ďalej len „SOŠ Pruské“)

a

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: AgroDúlov s.r.o

Sídlo: Dúlov

IČO: 36324141

DIČ/IČ pre DPH: 2021610382

Štatutárny zástupca: Ing. Milan Staňo

Registrovaný: 3.júna 2002,Zapísaná na ok.súde Trenčín,odd.Sro,vl.č.13287/R

(ďalej len zamestnávateľ)

uzatvárajú zmluvu takto:

Článok 1

Predmet zmluvy

1.Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie priestorov praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy v Pruskom na pracovisku AgroDúlov za účelom zabezpečenia prípravy mládeže na povolanie v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 65/2015 Z.z. o stredných školách v školskom roku 2020/2021

Článok 2

Forma praktického vyučovania

1. AgroDúlov poskytne pracovisko na vykonávanie praktického vyučovania žiakov SOŠ Pruské formou odborného výcviku.
2. AgroDúlov po dohode s riaditeľkou SOŠ Pruské určí pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik spôsobom cvičnej práce .

Článok 3

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Odborný výcvik žiakov SOŠ Pruské bude prebiehať v pracovných dňoch určených na výkon praktického vyučovania v prevádzkových priestoroch AgroDúlov v nasledovnom časovom rozvrhu:
2. 1.,2. roč. učebné odbory trvá 6 hodín denne 3. roč. učebné odbory trvá 7. hodín denne
3. Jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút
4. Odborný výcvik v AgroDúlove sa vykonáva v pracovných dňoch od 7: 00 do 13.30 hod
5. Prestávky žiakom na jedlo a odpočinok budú prebiehať v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy , výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z.z. o stredných školách. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok
6. Deň začatia praktického vyučovania : 10.09. 2019 a deň ukončenia : 30.06 2020
7. V období školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva

Článok 4

Počet žiakov

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa tvorí prílohu č.1 k tejto zmluve
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený tento rozsah:
 - meno a priezvisko žiaka
 - učebný alebo študijný odbor
 - ročník
 - týždeň , v ktorom sa vykonáva odborný výcvik (párny týždeň alebo nepárny týždeň)
4. Menný zoznam žiakov predkladá SOŠ Pruské AgroDúlovu na začiatku školského roka spolu s pedagogickou dokumentáciou.
5. Pedagogickú dokumentáciu tvorí : tematický plán učebné osnovy, zápisník bezpečnosti práce

Článok 5

Majster odbornej výchovy

1. Na pracovisku AgroDúlov budú žiaci vykonávať odborný výcvik pod vedením majstra odbornej výchovy.
2. SOŠ Pruské sa zaväzuje oboznámiť majstra odbornej výchovy, ktorý sa bude zúčastňovať na odbornom vedení žiakov počas odborného výcviku so všetkými ich povinnosťami vyplývajúcimi z príslušných právnych predpisov a so spôsobom vedenia potrebnej dokumentácie.

3. Majster OV je fyzická osoba, ktorá je v pracovno-právnom vzťahu so školou, pod vedením, ktorej žiak (žiaci) vykonávajú praktické vyučovanie formou odborného výcviku na pracovisku AgroDúlov
4. Majster OV je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami .
5. V rámci odborného výcviku môžu byť žiakom SOŠ Pruské pridelené len práce vopred schválené majstrom odbornej výchovy SOŠ Pruské v súlade s príslušnými tematickými plánmi a učebnými osnovami SOŠ Pruské, ktoré budú primerané fyzickému a rozumovému rozvoju žiakov.

Článok 6

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. AgroDúlov sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosti a ochranu zdravia pri práci.
2. AgroDúlov vykoná potrebné bezpečnostné opatrenia na pracoviskách, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečí pre žiakov školenie BOZP a PO ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. V prípade vzniku úrazu žiaka na pracovisku ihneď informuje SOŠ Pruské a v zmysle § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov hlásenie o úraze, ktoré zašle SOŠ Pruské.
3. Zodpovedný majster odbornej výchovy SOŠ Pruské zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri práci po celú dobu , po ktorú sa budú zdržiavať v priestoroch AgroDúlov a na jeho pracoviskách z dôvodu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy, vrátane doby prípravy potrebnej pre výcvik a určených prestávok na jedlo a odpočinok.
4. Za týmto účelom žiaci absolvujú povinné vstupné a priebežné školenie z hľadiska BOZP a PO, ktoré vykoná zodpovedný zamestnanec AgroDúlov spolu s majstrom odbornej výchovy. AgroDúlov v zmysle Nariadenia vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov je povinný vykonávať zaškolenie žiakov na pracovných strojoch , zariadeniach a nástrojoch preukázateľne (záznam zo školenia s podpismi žiakov zo školenia) . Zároveň budú žiaci oboznámení s pravidlami BOZP pri nových pracovných činnostiach v rámci tematických plánov.
5. Majster odbornej výchovy SOŠ Pruské je povinný po celú dobu trvania odborného výcviku kontrolovať stav pracovísk, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik z hľadiska ich bezpečnosti a požadovanej hygieny a bezodkladne hlásiť SOŠ Pruské a zamestnávateľovi všetky zistené nedostatky.
6. Úraz žiaka na odbornom výcviku sa považuje za pracovný úraz a tento spíše zodpovedný pracovník AgroDúlov v spolupráci s majstrom odbornej výchovy . O úraze žiaka AgroDúlov, ihneď informuje vedenie SOŠ Pruské alebo technika BOZP.
7. SOŠ Pruské oboznámi žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku..

8. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odbornej výchovy .

Článok 8

Hygienické a pracovné podmienky

1. AgroDúlov poskytne počas odborného výcviku vhodné pracovné a hygienické podmienky, primerané k pracovným podmienkam mladistvých.
2. AgroDúlov zabezpečí , aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
3. AgroDúlov poskytne žiakom a majstrom odbornej výchovy odbornú učebňu a vhodné priestory na prezliekanie, uloženie osobného a pracovného oblečenia .

Článok 9

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy.
2. Kontaktnou osobou za SOŠ Pruské je určený majster odbornej výchovy (príloha č .2)
3. Kontaktnou osobou za AgroDúlov je určená osoba Ing. Tibor Staňo
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby a ich kontaktných údajov.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

1. AgroDúlov a SOŠ Pruské sa zaväzujú zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces v súlade s platnými právnymi predpismi a Školským vzdelávacím programom.
2. SOŠ Pruské sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú úmyselne pri odbornom výcviku.
3. AgroDúlov umožní zamestnancom SOŠ Pruské povereným kontrolou a metodickou činnosťou vstup na pracoviská, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik, za účelom plnenia ich úloh.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne a včas sa informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
5. SOŠ Pruské poskytuje rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne mu oznámi aj túto skutočnosť.
6. AgroDúlov najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácii. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne jej oznámi aj túto skutočnosť.

Článok 11

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia v Registri zmlúv.
2. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 30.06.2021
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať s dvojmesačnou výpovednou lehotou.
4. V prípade závažného porušenia niektorých svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy alebo v prípade, že niektorá zo zmluvných strán opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, hoci bola na predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená alebo v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi, je možné od zmluvy odstúpiť ihneď.
5. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju poštový úrad vrátil ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo aj ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú zriaďovacia listina zamestnávateľa (živnostenský list, výpis z obchodného registra a prílohy č.1 a 2.
3. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku prednostne spoločným rokovaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny, či doplnky neplatné neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a súhlasia s jej obsahom, na dôkaz čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Dátum:

Dátum:

.....
SOŠ Pruské
Ing. Janka Fedorová
riadiateľka školy

.....
Za prijímajúcu organizáciu: